

HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR

Na temelju Zakona o sportu (urednički pročišćeni tekst »Narodne novine« broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 22. i 23. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora, na prijedlog Vijeća Hrvatskog olimpijskog odbora sa sjednice održane 21. travnja 2015. Skupština Hrvatskog olimpijskog odbora na svojoj 40. sjednici održanoj 04.05.2015. donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU PRED DISCIPLINSKOM KOMISIJOM HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija, sastav, način imenovanja predsjednika, njegovih zamjenika, članova i Tajnika Disciplinske komisije HOO-a, nadležnost, povrede o kojima odlučuje te postupak i prijedlog mjere odnosno sankcije koje ona može izreći.

Neovisnost Disciplinske komisije i pravne osnove za odlučivanje

Članak 2.

(1) Pri Hrvatskom olimpijskom odboru (u daljnjem tekstu: HOO) osnovana je i djeluje Disciplinska komisija HOO-a.

(2) Disciplinska komisija HOO-a je nezavisno tijelo HOO-a koja skrbi o pridržavanju i poštivanju načela i pravila Olimpijske povelje, Statuta HOO-a i drugih općih akata od strane:

- članova HOO-a,
- članova tijela HOO-a,
- članova radnih tijela HOO-a,
- sportaša i trenera korisnika programa HOO-a i
- drugih korisnika prava (s osnove radno-pravnog statusa u članu HOO-a, sudjelovanja u financiranju sredstvima HOO-a i slično)

(3) O svom radu Disciplinska komisija podnosi izvješće jednom godišnje Skupštini HOO-a.

Svrha izricanja mjera ili sankcija

Članak 3.

(4) Svrha izricanja mjera ili sankcija je da pomaže pravilnom odgoju sportaša i sportskih djelatnika iz čl. 2. st. 2 ovog Pravilnika, da osigura pravilnu primjenu propisa HOO-a, te da utječe na sve osobe na koje se odnosi ovaj Pravilnik da ne čine disciplinske povrede.

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

Nepoznavanje propisa

Članak 4.

Nepoznavanje Statuta, pravilnika i ostalih propisa HOO-a, ne ispričava odgovornosti osobu koja je iste prekršila, ali može utjecati na izricanje blaže mjere, ako je nepoznavanje opravdano.

Pokušaj

Članak 5.

- 1) Disciplinski prekršaj je pokušaj kada je počinitelj s namjerom započeo prekršajnu radnju, a štetna posljedica nije nastupila.
- 2) Pokušaj je kažnjiv jedino kod onih prekršaja za koje je u ovom Pravilniku određeno da će se kazniti za pokušaj.
- 3) Prekršitelj koji je ostao u pokušaju, kažnjava se mjerom propisanom za prekršaj, a može se blaže kazniti.

Poticanje i pomaganje

Članak 6.

Tko drugog potakne ili mu pomogne da počini prekršaj, odrediti će mu se ista mjera kao prekršitelju, s time što se pomagač može blaže kazniti.

Subjekti disciplinske odgovornosti

Članak 7.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se:

- članove HOO-a,
- članove tijela HOO-a,
- članove radnih tijela HOO-a,
- sportaša i trenera korisnika programa HOO-a i
- drugih korisnika prava u smislu čl. 2 st. 2 ovog Pravilnika
- pravne osobe kojih je HOO osnivač.

II. UNUTARNJI USTROJ

Sastav, imenovanje i mandati

Članak 8.

- (1) Disciplinsku komisiju čine 6 članova, od toga tri člana prvostupanjskog tijela i tri člana drugostupanjskog tijela. Najmanje 4 (četiri) člana Disciplinske komisije moraju biti pravnici.
- (2) Prvostupanjsko vijeće se sastoji od 3 člana i to predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.
- (3) Drugostupanjsko vijeće se sastoji od 3 člana i to predsjednika, zamjenika predsjednika i

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

jednog člana.

- (4) Članove Disciplinske komisije imenuje na vrijeme od 5 (pet) godina Skupština HOO-a na prijedlog Vijeća HOO-a iz redova istaknutih pravnika poznavatelja sporta i sportskog sustava;
- (5) Predsjednik prvostupanjskog i drugostupanjskog vijeća može biti samo diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.
- (6) Predsjednici vijeća i njihovi zamjenici čine Predsjedništvo Disciplinske komisije HOO-a.
- (7) Vijeća mogu odlučivati ako su prisutna većina članova.
- (8) Mandat predsjednika, njegovih zamjenika i članova može prestati:
 1. opozivom od strane Skupštine HOO-a,
 2. ostavkom,
 3. pravomoćnošću presude kojom se član pravomoćno osuđuje na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci a nije primijenjena uvjetna osuda, u skladu sa čl. 13 Zakona o sportu.
- (9) Na mjesto osobe kojoj mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovana imenuje se nova osoba na prvoj slijedećoj Skupštini HOO-a, čiji mandat traje onoliko koliko bi trajao mandat njenog prethodnika.
- (10) Ako imenovanje u Disciplinsku komisiju nije izvršeno do isteka mandata ranije imenovanih, mandat se ranije imenovanih produžuje dok imenovanje novih ne bude izvršeno. Dužnost članova Disciplinske komisije je počasna te se za istu ne prima naknada, ali se odlukom Vijeća HOO-a mogu naknaditi troškovi puta, smještaja i dnevnica te drugi opravdani troškovi proizašli iz obavljanja dužnosti članova Disciplinske komisije;
- (11) U slučaju prestanka mandata člana Disciplinske komisije, a do imenovanje novog člana, glas člana kojem je mandat prestao zamjenjuje glas predsjednika vijeća koji u tom slučaju ima dva glasa.
- (12) U radu Disciplinske komisije sudjeluje Tajnik kao zapisničar koji ima pravo sudjelovati u raspravi te davati svoje prijedloge i mišljenja, ali pri odlučivanju nema pravo glasa. Tajnik se brine i o administrativno tehničkim pitanjima Disciplinske komisije HOO-a, a imenuje ga iz redova zaposlenika HOO-a svojom odlukom Glavni tajnik HOO-a. Tajnik može djelovati i kao zamjenik člana disciplinske komisije ukoliko je ovaj iz bilo kojeg razloga spriječen postupati, u kojem slučaju ima pravo glasa.

III. NADLEŽNOST DISCIPLINSKE KOMISIJE

Povrede zbog kojih Disciplinska komisija HOO-a vodi postupak i izriče mjere

Članak 9.

- (1) Disciplinska komisija odlučuje o slijedećim povredama:
 - kada član HOO-a svojim djelovanjem ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovan;
 - kada se član HOO-a svojim djelovanjem ne pridržava ili krši načela i pravila Olimpijske povelje i Statuta HOO-a,
 - kada član HOO-a svojim djelovanjem ne izvršava i ne provodi odluke i zaključke tijela HOO-a,
 - kada član HOO-a svojim djelovanjem ne djeluje sukladno Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama, odnosno nema tijela izabrana i registrirana sukladno navedenim zakonima

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

i/ili nema opće akte propisane zakonom i usvojene od nadležnih tijela;
a posebno odlučuje o:

1. povredama Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora i drugih akata HOO-a temeljenih na Statutu HOO-a;
 2. neizvršavanju obveza članova HOO-a ili članova tijela ili radnih tijela HOO-a, kada je povreda počinjena u vezi s djelovanjem prema HOO-u,
 3. nesavjesnom ili nenamjenskom raspolaganju sredstvima doznačenih od strane HOO-a i njegovih članica, temeljem predloženih dokaza ili temeljem nalaza provedene interne kontrole od strane unutarnjeg revizora HOO-a;
 4. nepoštivanju procedure, nadležnosti ili odluka tijela HOO-a, uključujući ali neograničavajući se na Vijeće sportske arbitraže Hrvatskog olimpijskog odbora, Etičkog odbora HOO-a, Povjerenstva za sustav natjecanja i dr.
 5. druge povrede u smislu st. 1 ovog članka.
- (2) Pri odlučivanju o odgovornosti za počinjenje gore navedenih povreda Disciplinska komisija će posebnu pažnju posvetiti poštivanju osnovnih načela olimpizma, obveznih odnosa, sportskih običaja a posebno načelu savjesnosti i poštenja.

Povrede akata i ugleda HOO-a, njegovih članova i njihovih tijela

Članak 10.

- (1) Povredama Statuta i drugih akata HOO-a, njegovih članova i njihovih tijela smatra se naročito nepridržavanje odredbi tih akata i odluka donesenih temeljem tih akata.

Prijedlozi mjera i sankcija koje izriče Disciplinska komisija

Članak 11.

- (1) Zbog povreda iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika Disciplinska komisija može izreći sljedeće prijedloge mjera:
1. upozorenje
 2. opomenu,
 3. opomenu pred isključenje
 4. javnu opomenu uz objavu na sjednici Skupštine HOO-a,
 5. javnu opomenu uz objavu na web stranici HOO-a u trajanju od 60 dana,
 6. preporuka nadležnim udrugama i njihovim tijelima za izricanje određene mjere uz uvažavanje pozitivnih propisa koji reguliraju djelovanje takvih udruga;
- (2) Zbog povreda iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika Disciplinska komisija može izreći sljedeće prijedloge sankcija:
1. Umanjenje ili suspenzija prava iz programa HOO-a do konačnosti odluka nadležnih udruga ili ako takvi postupci nisu provedeni umanjeње ili suspenzija prava iz programa HOO-a u trajanju do godine dana.
 2. Zabrana participiranja u programima HOO-a u trajanju do godine dana;
 3. Oduzimanje prava nastupa na određenim Olimpijskim igrama;
 4. Prijedlog nadležnim tijelima HOO-a za razrješenje članova tijela HOO-a;
 5. Prijedlog nadležnim tijelima HOO-a za prestanak članstva člana HOO-a;
- (3) Prijedlozi mjera i sankcija iz prethodnog stavka mogu se kumulirati.

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

- (4) Izricanje prijedloga mjera ili sankcija ovisi o vrsti, težini i stupnju učinjene povrede.
- (5) U skladu s čl. 23 Statuta HOO-a o izricanju mjera odlučuje Vijeće HOO-a dok o izricanju sankcije odlučuje Skupština HOO-a.

IV. SASTAV VIJEĆA

Sastav vijeća

Članak 12.

- (1) Disciplinska komisija sudi u vijeću.
- (2) Ročišta svih vijeća Disciplinske komisije se održavaju u sjedištu HOO-a.
- (3) U postupku pred Disciplinskom komisijom u prvom stupnju sudi vijeće sastavljeno od jednog člana kao predsjednika vijeća i dva člana vijeća.
- (4) Predsjednik prvostupanjskog vijeća može biti samo diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom.
- (5) U postupku pred Disciplinskom komisijom u drugom stupnju sudi vijeće sastavljeno od jednog suca kao predsjednika vijeća i dva člana vijeća.
- (6) Predsjednik drugostupanjskog vijeća može biti samo diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom.

V. POSTUPAK PRED DISCIPLINSKOM KOMISIJOM

Odgovarajuća primjena Zakona o prekršajnom postupku

Članak 14.

- (1) U postupku pred Disciplinskom komisijom, ako drugačije nije određeno ovim Pravilnikom ili drugim aktima Disciplinske komisije, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o prekršajnom postupku
- (2) U dvojbenim slučajevima Predsjedništvo Disciplinske komisije daje mišljenje o tome što se smatra odgovarajućim načinom u primjeni odredbi Zakona o prekršajnom postupku, rukovodeći se načelom ekonomičnosti postupanja.

Pokretanje postupka: prijava, rokovi zastare

Članak 15.

- (1) Postupak pred Disciplinskom komisijom pokreće prijavitelj pisanom prijavom. Prijava se može podnijeti protiv:
 - člana HOO-a,
 - članova tijela HOO-a,
 - članova radnih tijela HOO-a,
 - sportaša i trenera korisnika programa HOO-a i
 - drugih korisnika prava (s osnove radno-pravnog statusa u članici, sufinanciranja programa i slično)
 - svakog člana HOO-a i članova tijela HOO-a, korisnika prava iz programa HOO- a
- (2) Prijavu Disciplinskoj komisiji može podnijeti i oštećeni prijavitelj (fizička ili pravna osoba) sa prebivalištem odnosno sjedištem izvan područja Republike Hrvatske.
- (3) Prijava se podnosi HOO-u sa naznakom „Disciplinski postupak“ neposredno u tajništvo

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

HOO-a ili preporučenom poštom;

- (4) Prijava se može podnijeti u roku od šest mjeseci od dana saznanja za učinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od godinu dana od dana kada je povreda učinjena. Na ove rokove Disciplinska komisija pazi po službenoj dužnosti.

Sadržaj prijave i prilozi. Postupanje po prijavi. Odbačaj prijave

Članak 16.

- (1) Prijava za pokretanje postupka mora biti razumljiva i mora sadržavati: puna imena i prezimena stranaka (prijavitelja i prijavljenog), odnosno tvrtke stranaka točno onako kako su upisane u odgovarajućem registru uključujući i upisane adrese njihovog sjedišta, funkciju koju osoba obnaša, opis povrede, posebno vrijeme kada je povreda učinjena, dokaze o povredi i počinitelju povrede, podatke i okolnosti koje su od važnosti za učinjenu povredu.
- (2) Uz prijavu treba priložiti isprave kojima se dokazuju navodi prijave odnosno dodatne isprave po zahtjevu Disciplinske komisije.
- (3) Članovi HOO-a, tijela i radna tijela HOO-a, njegovi članovi te njihovi predsjednici i tajnici dužni su na zahtjev Disciplinske komisije dostaviti sve tražene isprave koje su potrebne za odlučivanje u postupku.
- (4) Nepoštivanje obveze iz prethodnog stavka predstavlja povredu ovog Pravilnika zbog koje se može pokrenuti postupak pred Disciplinskom komisijom.
- (5) Ako podnositelj prijave ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka, te niti u danom roku ne dostavi dopunjenu prijavu, obustaviti će se postupak po prijavi.
- (6) Prijava se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Disciplinsku komisiju i stranke, a najmanje u tri (3) primjerka.
- (7) Prijava ne može biti anonimna te će se takva prijava odbaciti.
- (8) Prijava se ne može podnijeti putem elektroničke pošte.

Članak 17.

- (1) Nakon što zaprimi prijavu, tajništvo HOO-a uputiti će prijavu Tajniku Disciplinske komisije koji će istu proslijediti predsjedniku prvostupanjskog vijeća na postupanje.
- (2) Prije pokretanja postupka, Disciplinska komisija treba prethodno utvrditi da li je nadležna raspravljati o tom predmetu. Ako Disciplinska komisija nije nadležna rješavati o slučaju prijave, prijava će se odbaciti zbog nenadležnosti.
- (3) Ako se protiv prijavljenog vodi postupak pred više disciplinskih tijela, provest će ga ono disciplinsko tijelo koje je postupak prvo započelo.
- (4) Predsjednik prvostupanjskog vijeća, nakon što ispita nadležnost, uputiti će prijavu sa priložima na odgovor prijavljenom. Prijavljeni ima pravo podnijeti odgovor na prijavu u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prijave.

Određivanje rasprave, poziv, rasprava, odluka

Članak 18.

- (1) Predsjednik prvostupanjskog vijeća određuje usmenu raspravu pisanim pozivom. Pozivom se pozivaju stranke, a ako je to potrebno, i predloženi svjedoci.
- (2) U pozivu mora biti naveden dan, sat i mjesto održavanja usmene rasprave, puna imena i

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

- prezimana stranaka, odnosno tvrtke stranaka točno onako kako su upisane u odgovarajućem registru, točne adrese stranaka i predmet o kojem se raspravlja.
- (3) Ako na raspravu bez opravdanog razloga nije pristupila stranka koja je podnijela prijavu, a druga strana se tome ne protivi, Disciplinska komisija će postupak obustaviti.
 - (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Disciplinska komisija može odlučiti o prijavi na temelju dostavljenih isprava i bez održavanja rasprave ukoliko smatra da je iz priloženih isprava dovoljno dokazana osnovanost prijave odnosno ukoliko smatra da temeljem priloženih isprava nije dokazana osnovanost prijave.
 - (5) Dostava pismena i poziva obavlja se:
 1. prijavitelju na adresu navedenu u prijavi, a ako je dostava na navedenu adresu neuspješna pismeno će se dostaviti objavom na oglasnoj ploči Hrvatskog olimpijskog odbora;
 2. prijavljenom na adresu navedenu u prijavi ili na adresu navedenu u registru, odnosno na neku treću adresu koju je tijekom postupka Disciplinskoj komisiji dao prijavljeni, a ako je dostava neuspješna na adresu iz registra ili onu koju navede prijavljeni, pismeno će se dostaviti objavom na oglasnoj ploči Hrvatskog olimpijskog odbora.
 - (6) Dostava pismena putem oglasne ploče Hrvatskog olimpijskog odbora smatra se uredno obavljenom istekom osam (8) dana od stavljanja na oglasnu ploču.
 - (7) Na omotnici pismena označuje se nadnevak (datum) njegova stavljanja na oglasnu ploču kao i datum pretpostavljene dostave nakon 8 dana, a ako nema datuma vraćanja s naznačene adrese onda i datum vraćanja.

Tajnost rasprave i podataka

Članak 19.

- (1) Rasprava pred Disciplinskom komisijom vodi se bez prisutnosti javnosti.
- (2) Predsjednik, njegovi zamjenici, članovi Disciplinske komisije, kao i svi oni koji sudjeluju u radu Disciplinske komisije, obvezni su čuvati kao tajnu osobne i poslovne podatke o strankama u postupku i nakon prestanka rada u Disciplinskoj komisiji.

Rasprava

Članak 20.

- (1) Rasprava pred prvostupanjskim vijećem Disciplinske komisije vodi se uz istovremenu prisutnost svih članova vijeća, pozvanih stranaka i drugih pozvanih osoba.
- (2) Predsjednik prvostupanjskog vijeća utvrđuje koje su stranke i druge pozvane osobe pristupile raspravi i jesu li sve uredno pozvane, a za osobe koje nisu pristupile utvrdit će jesu li ili nisu uredno pozvane.
- (3) Predsjednik prvostupanjskog vijeća objavljuje početak rasprave iznošenjem predmeta spora i imena stranaka, identifikacijom osoba, tvrtki i drugih sudionika te utvrđivanjem njihovih adresa.
- (4) Neopravdani izostanak uredno pozvanog prijavljenog ne sprječava da se rasprava provede u njegovoj odsutnosti te da Disciplinska komisija odluči o sporu.
- (5) Neopravdani izostanak uredno pozvanog prijavitelja, ovisno o prijedlogu prijavljenog, može biti razlog za obustavu postupka.
- (6) O tome što se smatra neopravdanim izostankom odlučuje prvostupanjsko vijeće ocjenjujući ponašanje prijavitelja i prijavljenog tijekom cijelog postupka kao sve

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

okolnosti predmeta spora.

- (7) Predsjednik prvostupanjskog vijeća brine da se u raspravi iznesu sve činjenice koje su mjerodavne za donošenje odluke.
- (8) Predsjednik i članovi prvostupanjskog vijeća na raspravi postavljaju pitanja strankama i svjedocima radi utvrđivanja činjeničnog stanja neophodnog za donošenje odluke.
- (9) Stranke u postupku mogu po odobrenju predsjednika prvostupanjskog vijeća protustranci, svjedoku i vještaku postavljati pitanja radi razrješavanja glavne stvari u postupku.
- (10) Predsjednik prvostupanjskog vijeća upravlja postupkom na način da se postupak odvija bez zastoja i da sprječava njegovo odugovlačenje. Posebnu brigu vodi o održavanju reda i dostojanstva, te stranku i/ili njenog punomoćnika koji remete red može udaljiti s rasprave.
- (11) Prije zaključenja rasprave predsjednik prvostupanjskog vijeća daje riječ strankama, odnosno njihovim punomoćnicima.
- (12) O raspravi se vodi zapisnik u koji se unose sve odlučne činjenice, rezultati dokaznog postupka i odluke predsjednika vijeća. Zapisnik potpisuju predsjednik prvostupanjskog vijeća, tajnik, zapisničar i stranke koje predsjednik prvostupanjskog vijeća upozorava na pravo da im se prije potpisa pročitaju njihove izjave iz zapisnika.
- (13) Iznimno od stavka (1) ovog članka Disciplinska komisija može odlučiti o prijavi na temelju dostavljenih isprava bez održavanja rasprave.

Vijećanje o povredi i prijedlogu mjere ili sankcije

Članak 21.

- (1) Nakon zaključene rasprave članovi prvostupanjskog vijeća pristupaju vijećanju o predmetu postupka.
- (2) Odluke se donose većinom glasova svih članova prvostupanjskog vijeća.
- (3) Član Disciplinske komisije ne može se suzdržati od glasovanja.
- (4) O tijeku vijećanja vodi se poseban zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi prvostupanjskog vijeća. Zapisnik sadrži datum vijećanja, stranke postupka, predmet o kojem se vijećalo, sastav prvostupanjskog vijeća te odluku o odgovornosti prijavljenog i izrečenoj mjeri.
- (5) Predsjednik prvostupanjskog vijeća može odmah po zaključenju rasprave i vijećanju objaviti odluku ili je dostaviti strankama u pisanom obliku.

VI. ODLUKE PRVOSTUPANJSKOG VIJEĆA

Prvostupanjske odluke Disciplinske komisije

Članak 22.

- (1) Odluke Disciplinske komisije su rješenja ili zaključci.
- (2) Disciplinska komisija može, po provedenom postupku, rješenjem osloboditi prijavljenog odgovornosti ili ga proglasiti odgovornim i izreći mu prijedlog jedne ili više od mjera ili sankcija iz članka 11. ovog Pravilnika.
- (3) Disciplinska komisija će zaključkom odlučiti o pravovremenosti prijave ili o drugim

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

razlozima za obustavu postupka.

- (4) Ako predsjednik prvostupanjskog vijeća Disciplinske komisije uoči, iz navoda prijave i iz njezinih priloga, da je prijava podnesena po proteku subjektivnog, odnosno objektivnog roka, donijeti će zaključak kojim prijavu odbacuje kao nepravovremenu.
- (5) Osim u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika, predsjednik prvostupanjskog vijeća odbacit će prijavu zaključkom i u slučajevima:
 1. ako je prijava podnesena zbog povrede o kojoj je Disciplinska komisija već raspravljala i odlučila,
 2. ako je prijava podnesena zbog povrede o kojoj je pred Disciplinskom komisijom zaključena nagodba, osim u slučaju neispunjavanja obveza iz navedene nagodbe,
 3. ako iz bilo kojih drugih razloga nije moguće započeti i voditi postupak.
- (6) Predsjednik prvostupanjskog vijeća Disciplinske komisije odlučuje o obustavi postupka odnosno odbacivanju prijave zbog nenadležnosti, ako je prijavu podnijela neovlaštena osoba, i članka 16. stavak 5. (nepotpuna prijava).
- (7) O obustavi postupka pred Disciplinskom komisijom predsjednik prvostupanjskog vijeća dostavlja pisanu obavijest strankama u postupku uz priložen zaključak o obustavi.

Sadržaj rješenja i zaključka

Članak 23.

- (1) Rješenje i zaključak Disciplinske komisije izrađuje se u pisanom obliku i sadrži:
 1. naziv Disciplinske komisije,
 2. sastav vijeća,
 3. imena i adrese, odnosno tvrtke i adrese sjedišta stranaka, njihovu funkciju i podatke i adrese njihovih punomoćnika,
 4. predmet spora,
 5. izreku s kratkim činjeničnim i pravnim opisom povrede i s izrečenim prijedlogom mjere ili sankcije,
 6. obrazloženje i
 7. uputu o pravnom lijeku.

VII. POSTUPAK POVODOM ŽALBE

Pravni lijekovi i odluke o njima

Članak 24.

- (1) Protiv prvostupanjskog rješenja Disciplinske komisije nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu drugostupanjskom vijeću u roku 15 dana od dana primitka pobijanog rješenja, a protiv zaključka može izjaviti žalbu u roku 8 dana od dana primitka.
- (2) Ako povodom obavijesti predsjednik prvostupanjskog vijeća Disciplinske komisije o obustavi postupka iz članka 22. stavak 6. stranka podnese žalbu, predsjednik prvostupanjskog vijeća Disciplinske komisije ispitati će pravodobnost žalbe te po utvrđenju pravodobnosti uputit će spis predsjedniku drugostupanjskog vijeća Disciplinske komisije na daljnje postupanje.
- (3) Žalba protiv rješenja i/ili zaključka mora sadržavati:
 1. oznaku rješenja i/ili zaključka protiv kojih se podnosi,
 2. razloge zbog kojih se žalba podnosi,

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

3. određenu izjavu o tome da se rješenje i/ili zaključak pobija u cijelosti ili djelomice,
4. potpis podnositelja žalbe.
- (4) U slučaju da žalba ne sadrži sve podatke iz prethodnog stavka Disciplinska komisija će po njoj ipak postupati ako se može utvrditi na koju se odluku odnosi te ako su navodi žalitelja razumljivi.
- (5) Žalba zadržava izvršenje.
- (6) Odlučujući povodom žalbe protiv rješenja i/ili zaključka, drugostupanjsko vijeće Disciplinske komisije može:
 1. zaključkom odbaciti žalbu kao nepravovremenu, nepotpunu ili nedopuštenu,
 2. rješenjem odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rješenje prvostupanjskog vijeća,
 3. zaključkom ukinuti rješenje prvostupanjskog vijeća i predmet uputiti prvostupanjskom vijeću na ponovno suđenje,
 4. zaključkom ukinuti rješenje prvostupanjskog vijeća i prijavu odbaciti te rješenjem preinačiti presudu prvostupanjskog vijeća.
- (7) Odlučujući povodom žalbe protiv zaključka drugostupanjsko vijeće Disciplinske komisije može:
 1. zaključkom odbaciti žalbu kao nepravovremenu, nepotpunu ili nedopuštenu,
 2. rješenjem odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rješenje prvostupanjskog vijeća
 3. zaključkom ukinuti rješenje prvostupanjskog vijeća i predmet uputiti prvostupanjskom vijeću na ponovan postupak.
- (8) Zaključak odnosno rješenje drugostupanjskog vijeća su konačni.
- (9) Protiv zaključka o odbačaju prijave, koje je donio prvostupanjsko vijeće, žalbu može podnijeti samo prijavitelj, u roku od 8 dana od primitka zaključka, a o njoj odlučuje rješenjem drugostupanjsko vijeće. Drugostupanjsko rješenje, kojim se potvrđuje prvostupanjski zaključak, konačno je i protiv njega nije dopušten pravni lijek.

Troškovi postupka

Članak 25.

- (1) U postupku pred Disciplinskom komisijom ne plaća se naknada (pristojba).
- (2) Svaka stranka u postupku plaća svoje troškove, troškove svojih punomoćnika, troškove predloženih vještaka kao i druge troškove nastale temeljem prijave.

VIII. IZVRŠENJE MJERA

Tko i kako izvršava izrečene mjere ili sankcije

Članak 26.

- (1) Izvršenje (ovrhu) pravomoćno izrečenih prijedloga mjera ili sankcija Disciplinske komisije pokreće i vodi Tajnik Disciplinske komisije, na način opisan u ovom članku.
- (2) Prijedlog mjera izvršava se dostavljanjem pravomoćnog rješenja Disciplinske komisije Vijeću HOO-a;
- (3) Prijedlog sankcija izvršava se dostavljanjem pravomoćnog rješenja Disciplinske komisije Skupštini HOO-a;
- (4) Izrečene mjere ili sankcije ne mogu se izvršiti po isteku dvije godine od dana pravomoćnosti rješenja.

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

IX. NADZOR NAD ADMINISTRATIVNIM POSLOVANJEM I TROŠENJEM PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 27.

HOO obavlja nadzor nad administrativnim i materijalnim poslovanjem Disciplinske komisije i osigurava sredstva potrebna za njezin rad.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika temeljem prijedloga Predsjedništva Disciplinske komisije, daje Disciplinska komisija u punom sastavu.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj: 376/15

Zagreb, 4. svibnja 2015. godine



Predsjednik Hrvatskog olimpijskog odbora

Zmm
dr. sc. Zlatko Mateša