

Na temelju članka 73. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora Nadzorni odbor Hrvatskog olimpijskog odbora na svojoj 7. sjednici održanoj 20. veljače 2018. godine donio je

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način i djelokrug rada te prava i obveze članova Nadzornog odbora Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: Nadzorni odbor) u obavljanju zadaća nadzora nad radom i djelatnošću Hrvatskog olimpijskog odbora i njegovih tijela kao i članova HOO-a u dijelu koji je u nadležnosti HOO-a, odnosno kod pravnih i fizičkih osoba kojima je HOO namjenski doznačio sredstva, u dijelu tih doznačenih sredstava.

Članak 2.

U svom radu Nadzorni odbor postupa u skladu s načelima zakonitosti, samostalnosti, dostupnosti i suradnje s tijelima Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO)

Članak 3.

O primjeni ovog poslovnika brine predsjednik Nadzornog odbora ili osoba koja rukovodi radom Nadzornog odbora.

II. IZBOR, PRAVA I OBVEZA ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Nadzorni odbor ima pet članova.

Kandidate za članove Nadzornog odbora predlažu članovi HOO-a i članovi Skupštine HOO-a između osoba koje pripadaju punopravnim članovima HOO-a, a koji nisu članovi Skupštine i drugih tijela HOO-a.

Članak 5.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i poklapa se sa mandatom članova Skupštine HOO-a.

Članak 6.

Članovi Nadzornog odbora biraju se po postupku propisanom Statutom HOO-a i posebnom Odlukom Skupštine u provođenju izbora u HOO-u.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe članovi Nadzornog odbora javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova.

Prijedlog kandidata za predsjednika Nadzornog odbora može dati svaki član Nadzornog odbora te može predložiti kao i glasati za samog sebe.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja do izbora predsjednika Nadzornog odbora većinom glasova prisutnih članova.

Članak 7.

Radom Nadzornog odbora rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika Nadzornog odbora, radom Nadzornog odbora rukovodi član Nadzornog odbora kojeg on ovlasti, a ako zamjenu nije odredio tu zadaću obavlja jedan od članova Nadzornog odbora kojeg ovlasti Nadzorni odbor.

Članak 8.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan s te dužnosti i prije isteka mandata u slučaju ako povjerene zadatke ne obavlja savjesno i stručno u skladu sa zakonskim načelima, odnosno načelima utvrđenim Pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora.

Prijedlog za opoziv mogu podnijeti: član Nadzornog odbora ili najmanje 5 članova u Skupštini HOO-a ili Vijeće HOO-a svojom odlukom.

Članak 9.

Prijedlog za opoziv člana Nadzornog odbora podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem.

O prijedlogu odlučuje Skupština HOO-a, a donošenje odluke o opozivu istovjetno je postupku donošenja odluke o izboru članova Nadzornog odbora.

Članak 10.

Mandat naknadno izabranog člana traje do isteka mandata Nadzornog odbora.

Članak 11.

Članovi Nadzornog odbora obvezni su obnašati dužnost stručno i odgovorno, te u svom radu moraju postupati objektivno, zakonito, u skladu s javnim interesom i interesom očuvanja digniteta sporta.

Ako član Nadzornog odbora spozna da bi njegov poslovni ili privatni interes mogao doći u sukob s javnim interesom ili sa dužnošću koju obavlja u tijeku određenog postupka može zatražiti izuzeće od sudjelovanja u tom postupku.

Članovi Nadzornog odbora ne ostvaruju pravo na novčanu naknadu za svoj rad.

Članak 12.

Radi izvorne informiranosti i uspješnog djelovanja:

- Predsjedniku Nadzornog odbora dostavlja se poziv s materijalima za sjednice Vijeća HOO-a, odnosno ako je on spriječen članu Nadzornog odbora kojega on ovlasti;
- Predsjednika i članove Nadzornog odbora poziva se na sjednice Skupštine;

- Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dobivaju zapisnike sjednica Vijeća i Skupštine;

III. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Članak 13.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednice saziva Predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti primjenjuje se odredba kao u članku 7. stavak 2.

Prvu, izbornu sjednicu Nadzornog odbora saziva glavni tajnik Hrvatskog olimpijskog odbora, koji vodi sjednicu do trenutka izbora predsjednika Nadzornog odbora.

U iznimnim slučajevima sjednicu Nadzornog odbora može sazvati i glavni tajnik Hrvatskog olimpijskog odbora.

Članak 14.

Materijali s pozivom za sjednicu dostavljaju se članu Nadzornog odbora elektronskim putem, u pravilu u pisanom obliku, najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, rok dostave materijala za sjednicu može biti i kraći ali ne manje od tri dana, a dio materijala može se podijeliti na samoj sjednici, o čemu član Nadzornog odbora mora prethodno biti obaviješten putem e-maila ili telefonski.

Članak 15.

Član Nadzornog odbora obvezan je odazvati se pozivu za sjednicu, a u slučaju spriječenosti dužan je pravodobno izvijestiti predsjednika Nadzornog odbora ili tajništvo HOO-a.

Tajništvo HOO-a dužno je voditi evidenciju o nazočnosti članova Nadzornog odbora na sjednicama Nadzornog odbora.

U slučaju učestalih izostanaka nekog člana Nadzornog odbora, bilo koji član Nadzornog odbora ima pravo pokrenuti postupak njegova opoziva.

Članak 16.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako ima kvorum odnosno ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.

Nakon rasprave o točki dnevnog reda glasuje se izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ odnosno „suzdržan“ od glasovanja za utvrđeni prijedlog ili zaključak.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Nadzornog odbora.

U slučaju jednakog broja glasova „za i „protiv“ odlučuje glas predsjednika odnosno člana koji rukovodi radom Nadzornog odbora, osim kod izbora predsjednika Nadzornog odbora gdje je potrebno da većina prisutnih članova glasa „za“ kandidata za predsjednika.

Članak 17.

Jedan put godišnje Nadzorni odbor podnosi Skupštini HOO-a izvješće o svom radu za prethodnu godinu.

Članak 18.

Sa održane sjednice Nadzornog odbora sastavlja se zapisnik.

Skraćeni zapisnik usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

IV. ZADAĆE NADZORNOG ODBORA

Članak 19.

Zadaće Nadzornog odbora su:

- nadzor nad djelatnošću HOO-a
- provjere zakonitosti u radu i materijalno financijskom – poslovanju u HOO-u
- nadzor izvršavanja odluka i zaključaka Skupštine i Vijeća
- razmatranje revizorskog izvješća i usvajanje revizorskog izvješća unutarnjeg revizora
- kontrola provedbe naloga revizije i davanje uputa i zadaća unutarnjoj reviziji
- provjera pridržavanja utvrđenih normi i akata HOO-a i poštivanje Statuta HOO-a

Članak 20.

Nadzorni odbor djeluje na temelju pisanog prijedloga:

- člana HOO-a
- člana tijela HOO-a
- slijedom vlastite inicijative.

Članovi tijela HOO-a kao i svi zaposlenici Stručne službe HOO-a imaju dužnost na zahtjev Nadzornog odbora omogućiti uvid u sve podatke i dokumentaciju radi utvrđivanja okolnosti koje bi mogle utjecati na donošenje ocjene ili odluke o postavljenom pitanju o kojem raspravlja Nadzorni odbor.

Na zahtjev Nadzornog odbora Stručne službe HOO-a dužne su sačiniti određene analize, izvješća, prikupiti određene podatke ili informacije odnosno obaviti bilo koji drugi posao iz svog djelokruga rada.

Glavni tajnik HOO-a dužan je članovima Nadzornog odbora osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 21.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor izvješćuje tijelo u kojem je do nepravilnosti došlo kao i Skupštinu HOO-a.

O nepravilnostima koje se pravodobno ne otklone Nadzorni odbor je dužan izvijestiti nadležni inspekcijski organ ovisno o području na kojem je utvrđena nepravilnost.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Nadzorni odbor.

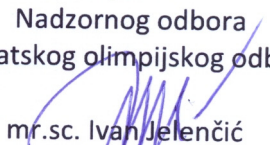
Članak 23.

Poslovnik o radu Nadzornog odbora mijenja se i dopunjuje na način i po postupku kojim je donese.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja kada prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora HOO-a od 19. prosinca 2000. godine.

predsjednik
Nadzornog odbora
Hrvatskog olimpijskog odbora
mr.sc. Ivan Jelencić



Broj: 174/18

Zagreb, 20. veljače 2018. godine