

Temeljem članka 56. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora – pročišćeni tekst broj:358/1/2018 te *Pravilnika o poslovodnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora i priloga Pravilnika - Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora* donesenog 21. ožujka 2007. godine na 33. sjednici Vijeća broj: 342/07 kao i *Izmjena i dopuna br. 1* s 37. sjednice Vijeća održane 17. srpnja 2007. godine broj:1085/07, *Izmjena i dopuna br. 2* s 5. sjednice održane 22. travnja 2009. godine broj:589/09, *Izmjena i dopuna br. 3* sa 15. sjednice održane 28. lipnja 2010. godine broj:870/10, *Izmjena i dopuna br. 4* s 25. sjednice održane 31. svibnja 2011. godine broj:783/11, *Izmjena i dopuna br. 5* s 20. sjednici održanoj 28. siječnja 2014. godine, broj:89/14, *Izmjena i dopuna br. 6* s 4. sjednice održane 27. siječnja 2017. godine broj:64/17, *Izmjena i dopuna br. 7* sa 6. sjednice održane 27. ožujka 2017. godine broj:236/17, *Izmjena i dopuna br. 8* s 11. sjednice održane 7. studenog 2017. godine broj:900/17, *Izmjena i dopuna br. 9* s 12. sjednice održane 7. prosinca 2017. godine broj:1029/17, *Izmjena i dopuna br. 10* s 18. sjednice održane 3. srpnja 2018. godine broj:568/18, *Izmjena i dopuna br. 11* s 20. sjednice održane 23. listopada 2018. godine broj:768/18, *Izmjena i dopuna br. 12* s 21. sjednice održane 7. prosinca 2018. godine broj:904/18, *Izmjena i dopuna br. 13* s 23. sjednice održane 15. veljače 2019. godine broj:159/19 i *Izmjena i dopuna br. 14* s 26. sjednice održane 11. lipnja 2019. godine broj:507/19; Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora na 26. sjednici Vijeća održanoj 11. lipnja 2019. godine donosi

P R A V I L N I K

O POSLOVODNOM USTROJSTVU

HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o poslovodnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja ustroja, djelokruga, rukovođenja i načina rada Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora.

Članak 2.

Pitanja iz članka 1. ovog Pravilnika uređuju se sukladno potrebama i zahtjevima djelatnosti Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO), hrvatskog sporta, olimpijskog pokreta i suvremenog načina poslovanja.

Članak 3.

U HOO se obavljaju upravljački, stručni, administrativni i tehnički poslovi i zadaće iz područja sporta, međunarodnih sportskih odnosa i aktivnosti te izvršavaju obveze utvrđene zakonima i propisima.

Članak 4.

Poslovi i zadaće iz članka 3. ovog Pravilnika obavljaju se za potrebe HOO-a, Hrvatske olimpijske akademije i nacionalnih sportskih saveza, a ako radni kapaciteti dozvoljavaju, mogu se temeljem posebnih naloga, odobrenja i ugovornih odnosa obavljati i za druge pravne i fizičke subjekte.

Kada potrebe HOO-a ili izvanredni zahtjevi i okolnosti iziskuju, za obavljanje poslova i zadaća HOO-a može se angažirati vanjska suradnja pravnih i fizičkih subjekata.

II. POSLOVODNI USTROJ

Članak 5.

Poslovi i zadaće iz članka 3. ovog Pravilnika obavljaju se u organizacijskim jedinicama i odjelima HOO-a, grupiranim po srodnosti sukladno ustroju tijela HOO-a, međusobnoj poslovnoj povezanosti, uvjetovanosti radnih procesa, logičnosti i zakonskoj određenosti.

Članak 6.

Stručnu službu HOO-a čine slijedeće organizacijske jedinice:

1. Tajništvo HOO-a
 - 1.1. Tajništvo - Ured
 - 1.2. Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa
 - 1.3. Odjel za međunarodnu suradnju
 - 1.4. Odjel za komunikaciju i multimedije
 - 1.5. Odjel za informatiku i organizaciju velikih sportskih priredbi
 - 1.6. Odjel plana, analize i nabave
2. Ured za programe nacionalnih sportskih saveza
3. Ured za olimpijski program
4. Ured za programe lokalnog sporta
5. Financije
 - Odjel za računovodstvo i financije
6. Marketing
7. Pravni i zajednički poslovi
8. Unutarnja revizija
9. Programi Europske unije
10. Centar za prava u sportu

III. DJELOKRUG

Članak 7.

Djelokrugom se određuju osnovne djelatnosti, zadaće i obveze te poslovi koji se obavljaju u Stručnoj službi HOO-a tj. u organizacijskim jedinicama odnosno odjelima HOO-a, kako slijedi:

1. TAJNIŠTVO HOO-a

1.1. Tajništvo - Ured

Stvaranje uvjeta za rad i djelovanje predsjednika HOO kao osobe koja predstavlja HOO u zemlji i inozemstvu i rukovodi radom najviših tijela HOO - Skupštinom i Vijećem HOO-a.

Opsluživanje djelovanja člana MOO-a, dopredsjednika i članova Vijeća HOO-a, voditelja i članova stalnih radnih tijela Vijeća HOO-a.

Opsluživanje tijela HOO-a uključivo Vijeće sportske arbitraže i Etičkog odbora.

Opsluživanje glavnog tajnika kao osobe koja koordinira rad tijela HOO-a i rukovodi poslovanjem HOO-a te skrbi o unapređenju djelovanja HOO-a i rada Stručne službe ; zastupa HOO u odnosima s drugim pravnim subjektima i pred zakonom, odgovara za zakonitost rada svih tijela i službi HOO-a, poštivanje Olimpijske povelje MOO-a, Statuta i drugih općih akata HOO-a.

Priprema i praćenje realizacije programa olimpijske solidarnosti.

Koordinacija priprema sjednica tijela HOO-a, posebno Skupštine i Vijeća HOO-a, te stalnih radnih tijela Vijeća HOO-a. Izvršenje zaključaka i zadaća po odlukama tijela HOO-a te međunarodna suradnja HOO-a.

1.2. Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa

Praćenje realizacije razvojnih programa HOO-a: analiza rezultata realizacije individualnih programa posebne skrbi o mladima u pojedinačnim i ekipnim sportovima, analiza učinaka programa potpore sportašima mlađih dobnih kategorija (talenata), programa potpore kvalitetnim sportašima, programa sufinanciranja rada trenera u nacionalnim sportskim savezima, sudjelovanje u postupku planiranja programa i proračuna HOO-a za NSS, analiza razvojnih programa u dijelu višesportskih priredbi-potpore sportašima u predolimpijskom kvalifikacijskom ciklusu i projekata koji se odnose na pripreme za olimpijske igre i zimske olimpijske igre. Slijedom analize programa i njihovih učinaka na razvoj i unapređenje sporta predlažu se izmjene postojećih programa i uvođenje novih u svrhu unapređenja rada i rezultata hrvatskog sporta. Prati stanje hrvatskog sporta u pojedinim segmentima kao i razvoj sportova na međunarodnoj razini, analizira relevantne informacije i predlaže mjere za unapređenje i razvoj hrvatskog sporta te sudjeluje u rješavanju ostalih stručnih pitanja u hrvatskom i međunarodnom sportskom pokretu.

1.3. Odjel za međunarodnu suradnju

Praćenje aktivnosti Međunarodnog olimpijskog odbora (MOO) i drugih međunarodnih asocijacija; suradnja s MOO-om, drugim međunarodnim asocijacijama i nacionalnim olimpijskim odborima, priprema analiza i drugih stručnih materijala na zahtjev međunarodnih sportskih asocijacija, sudjelovanje u pripremi nastupa službenih predstavnika HOO-a na međunarodnim skupovima, te sudjelovanje u dolasku i boravku stranih sportskih delegacija u Hrvatskoj, službeni prijevodi te priprema svih segmenata međunarodne suradnje. Priprema, praćenje i sudjelovanje u realizaciji međunarodnih aktivnosti HOO-a i nacionalnih sportskih saveza.

1.4. Odjel za komunikaciju i multimedije

Upravljanje i vođenje komunikacijskih aktivnosti u nacionalnom i međunarodnom kontekstu djelovanja. Organizacija i koordinacija poslova informiranja i izdavaštva kao cjelovitog sustava informiranja šire sportske i druge javnosti i sudionika sportskih aktivnosti o djelovanju u području hrvatskog i međunarodnog sporta i olimpizma.

Priprema, organizacija i koordinacija poslova odnosa s javnošću i medijske prezentacije, priprema i koordinacija suradnje s medijima i organizacija poslova funkcije glasnogovornika, a naročito: organizacija medijskih nastupa za potrebe institucije i konferencija za novinare, priopćenja i obavijesti, priprema i izvedba javnih medijskih kampanja i događaja od interesa za širu javnost, te kvantitativne i kvalitativne analize medijskog praćenja aktivnosti.

Upravljanje i vođenje komunikacijskih aktivnosti na društvenim mrežama. Razvijanje modela prijenosa informacija u skladu s novim tehnologijama i digitalnom dobu – suradnja sa Sportskom televizijom, unapređenje i razvoj internetske platforme servisa vijesti Sportska Hrvatska

Organizacija razvoja, održavanje te sadržajna rješenja i vizualno oblikovanje službenih web stranica na hrvatskom i engleskom jeziku u službi dijaloga s međunarodnim i domaćim sportskim asocijacijama i institucijama od interesa za hrvatski sport.

Organizacija i koordinacija poslova izdavaštva i uredništva publikacija s programom vlastitih izdanja i sustavom sufinanciranja multimedijjskih projekata u sportu, organizacija sustava praćenja programskih i drugih društvenih zadaća i ciljeva HOO-a, institucija čiji je osnivač, te njegovih članova. Organizacija i vođenje Knjižnice HOO-a, knjižnične i dokumentacijske građe.

1.5. Odjel za informatiku i organizaciju velikih sportskih priredbi

Suradnja HOO-a s nacionalnim sportskim savezima u organizaciji velikih sportskih natjecanja u Republici Hrvatskoj u administrativnom, tehničkom, kadrovskom, informatičkom, promidžbenom i drugim segmentima organizacije.

Skrb o nabavi, posudbi i održavanju tehničke ispravnosti opreme potrebne za organizaciju sportskih priredbi, sudjelovanje u izradi projekata organizacije natjecanja i procjeni potreba

za kadrovskim i tehničkim potrebama određene organizacije natjecanja, praćenje i nadzor nad izvođenjem projekata, pomoć u održavanju pojedinog natjecanja u svrhu optimizacije troškova tehničke organizacije i provedbe natjecanja NSS.

Upravljanje, nadzor, opsluživanje i razvoj informacijskog sustava HOO-a i potpora razvoju informacijskog sustava članova HOO-a. Osiguranje poslovnih informacija na strateškom i operativnom nivou.

Planiranje informatizacije HOO-a i suradnja u informatizaciji NSS, prepoznavanje informacijskih potreba, uvođenje novih tehnologija, te nabava strojne i programske opreme. Uspostavljanje suradnje s informacijskim okruženjem, te pripadajućim domaćim i međunarodnim informatičkim i znanstvenim institucijama.

Razvojno istraživački poslovi te održavanje i unapređenje sustava organizacijske podrške. Skrb o djelovanju sustava tehnike i administriranja, sustava za aplikativni razvoj te sustava potpore i obrazovanja korisnika.

Razvoj Internet sportskog sustava HOO-a i programiranje standarda informatizacije sustava hrvatskog sporta.

Razvoj sustava evidencije i obrade sportskih i drugih relevantnih rezultata u smislu izrade baze podataka hrvatskog sporta.

1.6. Odjel plana, analize i nabave

Poslovi planiranja i analize, sudjelovanje u izradi programa i financijskog plana te u izradi analiza i pripremi izvješća. Priprema analiza za izvještavanje, priprema stručnih elaborata i projekata, te drugih potrebnih podloga za strateško planiranje i podnošenje izvješća tijelima HOO-a i nadležnim državnim tijelima.

Suradnja s nacionalnim sportskim savezima u postupku planiranja proračuna HOO-a i izvještavanja, te sa pojedinim uredima i odjelima Stručne službe HOO-a, u svrhu pravilnog i racionalnog korištenja financijskih sredstava HOO-a.

Izrada godišnjeg plana nabave u svim segmentima poslovanja HOO-a te priprema postupka nabave sukladno zakonu.

2. URED ZA PROGRAME NACIONALNIH SPORTSKIH SAVEZA (NSS)

Poticanje i usklađivanje djelatnosti NSS-a, posebice na ostvarivanju utvrđene strategije razvoja sporta nacionalne razine. Skrb o ostvarivanju interesa i potreba NSS-a te opsluživanje NSS-a radi ispunjenja njihovih temeljnih zakonskih zadaća i stvaranja pretpostavki za unapređenje sportske djelatnosti i dostizanje vrhunskih rezultata.

Priprema kriterija za programiranje i financiranje javnih potreba u sportu državne razine, priprema godišnjih i dugoročnih programa javnih potreba u sportu državne razine. Izvršenje

programa i plana NSS-a, skrb o ostvarivanju istog i o namjenskom trošenju sredstava NSS-a. Priprema godišnjih programskih izvješća.

Stvaranje uvjeta za pripreme i nastup vrhunskih sportaša i nacionalnih selekcija na međunarodnim natjecanjima. Bavljenje pitanjima statusa sportaša, kategorizacije sportaša i evidencije kategoriziranih sportaša, te skrb o primjeni propisa vezanih uz status kategoriziranih sportaša u pojedinim segmentima društvenog života: obrazovanje, služenje vojnog roka, mirovinsko i zdravstveno osiguranje i sl. Skrb o provedbi razvojnih programa: individualnih programa posebne skrbi o mladima u pojedinačnim i ekipnim sportovima, realizacija programa potpore sportašima mlađih dobnih kategorija (talenata), programa potpore kvalitetnim sportašima, programa sufinanciranja rada trenera u nacionalnim sportskim savezima te drugih razvojnih programa namijenjenih nacionalnih sportskih saveza. Zdravstvena skrb o sportašima, skrb o dopunskoj prehrani i vitaminizaciji sportaša praćenih u programu HOO-a, i doping kontrola te opsluživanje radnih tijela koja se bave tim pitanjima.

Zajedničko predstavljanje interesa NSS-a u HOO-u, potpora u ostvarivanju uloge NSS-a prema međunarodnim federacijama. Provedba agencijskih poslova za potrebe NSS-a i HOO-a.

Opsluživanje Odbora neolimpijskih sportova kao stalnog radnog tijela Skupštine. Priprema sjednica Odbora, izvršenje zaključaka i zadaća po odlukama tog tijela.

Suradnja sa Tajništvom radi pravovremenog opsluživanja i financijskog praćenja te suradnja s Odjelom za istraživanje i unapređivanje razvojnih programa, u svrhu razvoja i unapređenja djelovanja nacionalnih sportskih saveza i hrvatskog sporta. Suradnja s Uredom za olimpijski program radi ostvarivanja interesa NSS-a na Olimpijskim igrama, Mediteranskim igrama i drugim višesportskim priredbama, te sa Uredom za lokalni sport radi ostvarivanja interesa NSS-a na lokalnim razinama te s Hrvatskom olimpijskom akademijom radi realizacije programa školovanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova za potrebe sporta.

3. URED ZA OLIMPIJSKI PROGRAM (OP)

Praćenje programa višesportskih aktivnosti međunarodnih sportskih federacija, prije svega u nadležnosti i pod pokroviteljstvom Međunarodnog olimpijskog odbora. Predlaganje sudjelovanja na višesportskim natjecanjima i priredbama, predlaganje kriterija za odabir sportaša i selekcija za nastup, posebno na Olimpijskim igrama.

Organizacija poslova u pripremi sportaša i nacionalnih selekcija za nastup na Olimpijskim igrama i drugim višesportskim priredbama, te organizacija tijela i Stručne službe HOO-a za ostvarivanje potrebnih uvjeta nastupa hrvatskih sportaša i delegacije HOO-a na njima. Izrada višegodišnjih i godišnjih programa priprema za Olimpijske igre i druga višesportska natjecanja, stvaranje uvjeta za njihovo izvršenje, praćenje i kontrola izvršenja tih programa.

Organizacija, pripreme i provođenje sudjelovanja sportaša i selekcija, predstavnika HOO na Olimpijskim igrama, Mediteranskim igrama i drugim višesportskim priredbama. Planiranje i izvještavanje o provedenim sportskim aktivnostima, utrošku materijalnih i novčanih sredstava.

Opsluživanje Odbora ljetnih olimpijskih sportova i Odbora zimskih olimpijskih sportova kao stalnih radnih tijela Skupštine HOO-a, Priprema sjednica obaju tijela, izvršenje zaključaka i zadaća po zaključcima tih tijela. Provedba razvojnog programa potpore sportašima u predolimpijskom kvalifikacijskom ciklusu.

Suradnja s Tajništvom radi ostvarivanja utvrđene pozicije olimpijskog i drugih višesportskih programa unutar HOO-a te s Odjelom za istraživanje i unapređenje razvojnih programa radi analize i unapređenja tih programa. Suradnja s drugim organizacijskim jedinicama i odjelima HOO-a radi pravovremenog opsluživanja i financijskog praćenja olimpijskog programa, s Uredom za programe NSS radi usklađenja olimpijskog i drugih višesportskih programa s pojedinačnim programima NSS, suradnja sa Uredom za lokalni sport radi stvaranja uvjeta za pripreme sportaša kandidata za Olimpijske igre i slična natjecanja u lokalnim sredinama, te suradnja s Hrvatskom olimpijskom akademijom radi realizacije programa Olimpijske solidarnosti.

4. URED ZA PROGRAME LOKALNOG SPORTA (LS)

Poticanje i usklađivanje djelatnosti sportskih zajednica, posebno županijskih, ali i gradskih i općinskih, radi ostvarivanja utvrđene strategije razvoja sporta u Republici Hrvatskoj i izvršenja nacionalnog sportskog programa.

Stručna i svaka druga pomoć u ustrojavanju sportskih zajednica, kreiranju njihovih odnosa sa lokalnom vlašću. Pomoć u izradi programa javnih potreba u sportu i usklađenje tih programa sa sportskim programom nacionalne razine.

Izvršenje zadaća i obavljanje poslova u nadležnosti HOO-a u području sporta djece i mladeži, te sportske rekreacije – «Sport sa sve»; u području planiranja i izgradnje sportske infrastrukture i očuvanja okoliša.

Opsluživanje Odbora lokalnih sportskih zajednica (LSZ) kao stalnog radnog tijela Skupštine HOO-a i radnih tijela Odbora lokalnih sportskih zajednica, te drugih tijela koja djeluju u svrhu realizacije programa sporta lokalne razine. Priprema sjednica, izvršenje zaključaka i zadaća po zaključcima tih tijela i njihovih radnih tijela.

Suradnja s Tajništvom radi ostvarivanja uloge tijela i službi u funkciji lokalnog sporta, a posebno s Odjelom za istraživanje i unapređenje razvojnih programa radi razvoja sporta na lokalnoj razini, te s ostalim službama HOO-a radi pravovremenog opsluživanja, Uredom za programe NSS radi ostvarivanja interesa NSS na lokalnoj razini i ostvarivanja interesa određenih sredina kroz NSS, a sa Uredom za olimpijski program radi zajedničkog interesa pripreme sportaša za Olimpijske igre i slična natjecanja.

5. FINACIJE

Praćenje realizacije proračuna HOO-a, priprema i provedba financijskog upravljanja, priprema podloga za kontrole, plan i analizu te koordinacija knjigovodstveno-računovodstvenih poslova.

Odjel za računovodstvo i financije

Odjel za računovodstvo i financije posebna je ustrojstvena jedinica organizacijske jedinice Financije u kojoj se obavljaju stručni, administrativni i drugi poslovi u svezi:

- izrada temeljnih financijskih izvješća, statističkih i drugih zakonskih izvješća,
- izrađivanja analiza, analitičkih pregleda i ostalih izvješća za potrebe rukovodstva HOO-a i vanjske potrebe,
- sudjelovanja u planiranju i praćenju programa sportskih aktivnosti i izradi analiza, informacija i izvješća o ostvarenju planova i programa, te dugih ekonomskih studija i projekata,
- predlaganja i pripremanja procedura, mapa procesa i svih računovodstvenih postupaka,
- vođenja glavnih računovodstvenih knjiga,
- vođenja obaveznih pomoćnih knjiga (dugotrajne nefinancijske imovine, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita, evidencija primljenih i danih jamstava i garancija i ostale pomoćne evidencije po potrebama),
- blagajničkog poslovanja i vođenja potrebnih analitičkih evidencija,
- službenih putovanja, obračuna i isplate troškova službenog puta,
- obračuna i isplate plaća, naknada, stipendija sportaša, drugih dohodaka,
- obračuna marketinških ugovora, izrade izlaznih računa i vođenje knjige izlaznih računa, praćenje naplate potraživanja,
- zaprimanja, kontrole i plaćanja računa te vođenja knjige ulaznih računa,
- obračuna poreza na dodanu vrijednost, podnošenja prijave i plaćanje,
- knjiženje svih poslovnih događaja,
- praćenja novčanih tijekova i dospjeća plaćanja obaveza, pravovremenih plaćanja nacionalnih sportskih saveza i drugih obaveza,
- vođenja kunske i devizne analitike,
- pripremanja i vođenja kunskog i deviznog platnog prometa te gotovinskih isplata (kunskih i deviznih),
- arhiviranja financijsko - računovodstvene dokumentacije,
- suradnja s poslovnim bankama i drugim financijskim institucijama,
- suradnja na razvoju i implementaciji programskih rješenja za financijsko i računovodstveno praćenje poslovanja,
- suradnja sa resornim ministarstvima i uredima u svezi financiranja javnih potreba u sportu, s nadzornim tijelima, revizijama i drugim državnim institucijama iz djelokruga rada,
- praćenja svih propisa u svezi izvršavanja navedenih poslova i drugi poslovi u svezi računovodstva i financija.

6. MARKETING

Kreiranje marketinške ponude HOO-a, planiranje vlastite djelatnosti i suradnje s partnerima u ostvarivanju prihoda kroz marketinšku djelatnost. Stvaranje povoljnog imidža HOO-a odgovarajućom obradom djelatnosti članica, dužnosnika, tijela i službi HOO.

Skrb o poslovanju Hrvatske olimpijske obitelji, o međusobnom ispunjenju prava i obveza njegovih članica te o ustanovljenju novih članica Hrvatske olimpijske obitelji. Suradnja s

sponzorima, donatorima, partnerima i drugim poslovnim subjektima u svrhu realizacije programa hrvatskog sporta.

Propagandna djelatnost u funkciji marketinške djelatnosti. Obavljanje poslova realizacije marketinških aktivnosti, skrb o obavezama HOO-a i obavezama partnera.

Suradnja sa svim tijelima, organizacijskim jedinicama i službama HOO-a, sportašima, selekcijama i NSS u pripremi i izvršenju marketinških projekata.

Angažiranje i opsluživanje radnih tijela HOO-a čije je djelovanje vezano na marketinšku djelatnost.

7. PRAVNI I ZAJEDNIČKI POSLOVI

Obavljanje savjetodavnih poslova u praćenju i primjeni zakonskih propisa koji se odnose na područje sporta te drugih pravnih poslova u interesu sporta, pravna pomoć NSS-ma i sportskim udrugama na lokalnoj razini, opsluživanje tijela HOO-a i njihovih radnih tijela u pravnim pitanjima. Priprema materijala za sjednice tijela HOO-a te skrb o provedbi zaključaka i odluka tih tijela. Skrb o primjeni međunarodnih pravnih pravila u hrvatskom sportu u području djelovanja HOO-a, koordinacija u obavljanju pravnih, kadrovskih i općih poslova, te suradnja u primjeni pravnih propisa u poslovanju tijela i pojedinih organizacijskih jedinica Stručne službe HOO-a. Koordinacija kontinuirane edukacije i stručnog usavršavanja djelatnika.

Obavljanje kadrovskih, pravnih i administrativnih poslova, poslova zdravstvene i socijalne skrbi te drugi poslovi za potrebe organizacijskih jedinica HOO-a, te pomoć u obavljanju istih za članove HOO-a.

Skrb o zakonitom, racionalnom i ekonomičnom postupanju, o primjeni postupka javne nabave u HOO-u i NSS-ma.

Obavljanje organizacijsko tehničkih, administrativnih poslova, skrb o održavanju imovine i opreme HOO-a.

Skrb o osiguranju prostornih i drugih materijalnih uvjeta za funkcioniranje tijela HOO-a.

Skrb o organizaciji fotokopiranja i umnožavanja, skrb o arhivskoj građi HOO-a, organizacija prijevoza osoba i opreme, dostava, administrativni te drugi tehnički i pomoćni poslovi.

Pravna pomoć u rješavanju žalbi na rješenja o kategorizaciji sportaša, kao i pravna pomoć u ostalim predmetima vezanim uz kategorizaciju sportaša.

8. UNUTARNJA REVIZIJA

Unutarnja revizija procjenjuje adekvatnost, učinkovitost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola i na temelju objektivnih dokaza osigurava dovoljnu razinu sigurnosti da je provođenje postojećih procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja u funkciji:

a) ostvarivanja poslovnih ciljeva HOO-a i članica HOO-a (u dijelu namjenski doznačenih sredstava od strane HOO-a)

- b) obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način
- c) usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima
- d) pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija i podataka, uključujući unutarnje i vanjsko izvještavanje
- e) zaštite sredstava od rizika gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštite od drugih oblika nepravilnosti.

Unutarnja revizija obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa te daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području. Osim navedenog, unutarnja revizija pruža savjetodavne usluge HOO i članicama HOO-a čija se vrsta i obuhvat određuju u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja, ne preuzimajući odgovornost rukovoditelja.

9. PROGRAMI EUROPSKE UNIJE

Praćenje programa i fondova Europske unije (EU).

Pružanje savjetodavne i stručne podrške u vezi korištenja fondova EU i sudjelovanja u programima EU.

Pružanje stručne, a kasnije i savjetodavne podrške u svim fazama upravljanja projektnim ciklusom.

Organiziranje pripreme projektnih prijedloga i njihovo usklađivanje s provedbenim kriterijima.

Pružanje stručne podrške i relevantnih informacija pri utvrđivanju godišnjih prioriteta u fazi programiranja.

Praćenje poziva za prijave za dodjelu sredstava iz fondova EU-u.

10. CENTAR ZA PRAVA U SPORTU

Koordinacija postupaka pred Vijećem sportske arbitraže i komunikacija sa strankama.

Koordinacija postupaka pred Sportskim arbitražnim sudištem i komunikacija sa strankama.

Skrb o provođenju odluka i zaključaka Vijeća sportske arbitraže i Sportskog arbitražnog sudišta.

Obavljanje savjetodavnih poslova i zadaća u vezi s sportskom arbitražom.

Koordinacija postupaka pred Etičkim odborom i komunikacija sa strankama.

Organiziranje i obavljanje stručnih poslova za Etički odbor.

Koordinacija postupaka pred Disciplinskom komisijom HOO-a i komunikacija sa strankama.

Stručno istraživanje i publikacija istraživanja.

Suradnja s domaćim i inozemnim tijelima srodne nadležnosti.

Promicanje alternativnog načina rješavanja sporova u sportu.

Praćenje i implementacija međunarodne prakse u rješavanju sporova u sportu.

Iniciranje donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih iz područja sportskog prava.

Suradnja s državnim i međunarodnim institucijama i tijelima u svezi s pitanjima iz sportskog prava.

IV. RUKOVOĐENJE I NAČIN RADA

Članak 8.

Rukovođenje u HOO-a zasniva se na načelima poštivanja subordinacije i osobne odgovornosti za svoj rad i za rad radnika kojima se rukovodi.

Po načelu subordinacije radnici HOO-a dužni su obavljati poslove i zadaće utvrđene sistematizacijom radnih mjesta po nalogima i uputama neposrednih rukovoditelja, odnosno pomoćnika glavnog tajnika, ravnatelja odjela odnosno voditelja odjela, kao naredbodavaca. U slučaju utvrđene potrebe, a dok ona postoji, radnici će obavljati i druge poslove i zadaće po nalogu neposrednih rukovoditelja.

Članak 9

Glavni tajnik HOO-a rukovoditelj je Stručne službe i naredbodavac svim radnicima HOO-a. Izravno rukovodi radom Tajništva HOO-a.

Glavni tajnik HOO-a odgovoran je za svoj rad i za rad Stručne službe HOO-a Predsjedniku i Vijeću HOO-a.

Članak 10.

Glavni tajnik HOO-a izravni je naredbodavac pomoćnicima glavnog tajnika, ravnateljima odjela odnosno voditeljima odjela u Tajništvu, a u slučaju potrebe i ostalim voditeljima odjela, a u području radno-pravnih odnosa na radu i u svezi s radom i glavnom unutarnjem revizoru.

U posebnim poslovnim okolnostima i situacijama, glavni tajnik HOO-a izravni je naredbodavac svim radnicima Stručne službe HOO-a.

Glavnom tajniku u obavljanju njegovih poslova pomaže, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti obavlja neophodne poslove, osoba koju glavni tajnik za obavljanje tih poslova iz nadležnosti glavnog tajnika posebno ovlasti.

Članak 11.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe nacionalnih sportskih saveza (NSS) rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Ured za programe NSS.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe NSS odgovoran je za svoj rad i za rad Ureda NSS glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za programe NSS zamjenjuje osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za programe NSS ili glavni tajnik .

Radnici u Uredu za programe NSS za svoj rad odgovaraju pomoćniku glavnog tajnika za programe NSS.

Članak 12.

Pomoćnik glavnog tajnika za olimpijski program (OP) rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Ured za OP.

Pomoćnik glavnog tajnika za OP odgovoran je za svoj rad i rad Ureda za OP glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za OP zamjenjuje osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za OP ili glavni tajnik.

Radnici u Uredu za OP za svoj rad odgovorni su pomoćniku glavnog tajnika za OP.

Članak 13.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe lokalnog sporta (LS) rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Ured za programe LŠ.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe LS odgovoran je za svoj rad i rad Ureda za programe LS glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za programe LS zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za programe LS ili glavni tajnik HOO-a.

Radnici u Uredu za programe LS za svoj rad odgovorni su pomoćniku glavnog tajnika za programe LS.

Članak 14.

Ravnatelj Odjela za računovodstvo i financije rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Financije - Odjel za računovodstvo i financije.

Ravnatelj Odjela za računovodstvo i financije odgovoran je za svoj rad i rad Odjela za računovodstvo i financije glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti ravnatelja Odjela za računovodstvo i financije zamjenjuje ga osoba koju odredi ravnatelj Odjela za računovodstvo i financije odnosno glavni tajnik.

Radnici u organizacijskoj jedinici Financije - Odjel za računovodstvo i financije odgovorni su ravnatelju Odjela za računovodstvo i financije

Članak 15.

Pomoćnik glavnog tajnika za marketing rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Marketing.

Pomoćnik glavnog tajnika za marketing odgovoran je za svoj rad i rad organizacijske jedinice Marketing glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za marketing zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za marketing ili glavni tajnik .

Radnici u Marketingu odgovorni su za svoj rad pomoćniku glavnog tajnika za marketing.

Članak 16.

Pomoćnik glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove rukovoditelj je i koordinator organizacijske jedinice Pravni i zajednički poslovi.

Pomoćnik glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove odgovoran je za svoj rad i rad organizacijske jedinice Pravnih i zajedničkih poslova glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove ili glavni tajnik.

Radnici Pravnih i zajedničkih poslova za svoj rad odgovorni su pomoćniku glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove.

Članak 17.

Ravnatelj odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa.

Ravnatelj odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa odgovoran je za svoj rad i rad Odjela glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti Ravnatelja odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa zamjenjuje ga osoba koju odredi Ravnatelj odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa ili glavni tajnik HOO-a.

Radnici u Odjelu za istraživanje i unapređenje razvojnih programa za svoj rad odgovorni su Ravnatelju odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa.

Članak 18.

Glavni unutarnji revizor rukovodi organizacijskom jedinicom Unutarnje revizije i organizira rad Unutarnje revizije.

Glavni unutarnji revizor nadležan je za provedbu zadaća i naloga Nadzornog odbora, odgovoran je za svoj rad i rad organizacijske jedinice Unutarnje revizije Vijeću i Nadzornom odboru, a u području radno-pravnih odnosa glavnom tajniku

Članak 19.

Koordinator za fondove i programe Europske unije rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Programi Europske unije.

Koordinator za fondove i programe Europske unije nadležan je za pružanje stručne, a kasnije i savjetodavne podrške u svim fazama upravljanja projektnim ciklusom.

Članak 19.a

Tajnik Centra za prava u sportu rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Centar za prava u sportu.

Tajnik Centra za prava u sportu nadležan je za administrativno vođenje Centra, koordinaciju postupaka u nadležnosti Centra, pružanje stručne i savjetodavne podrške u svim segmentima nadležnosti Centra, suradnju s domaćim i inozemnim tijelima, stručno istraživanja i publikacije istraživanja o pravima u sportu, te implementaciju međunarodne i domaće prakse u rješavanju sporova u sportu.

Članak 20.

Pomoćnici glavnog tajnika, ravnatelji Odjela i voditelji odjela dužni su međusobno surađivati po prirodi posla ili po nalogu naredbodavca.

Pomoćnici glavnog tajnika, ravnatelji Odjela i voditelji Odjela obavezni su, osim obavljanja rukovodnih i koordinacijskih poslova, izvršavati i konkretne poslove i zadaće utvrđene opisom poslova za njihova radna mjesta ili po nalogu glavnog tajnika.

Članak 21.

Za obavljanje određenih poslova i zadaća interdisciplinarnog karaktera mogu se od radnika Stručne službe HOO-a formirati projektni timovi ili radne grupe i angažirati vanjska suradnja.

Članove projektnih timova ili radnih grupa iz sastava Stručne službe imenuje glavni tajnik HOO-a ili Vijeće HOO-a.

Radnici imenovani u projektne timove ili radne grupe iz stavka 2. ovog članka obvezni su imenovanje prihvatiti i osobno su dogovorni za učinkovito izvršenje zadanih poslova.

Članak 22.

Glavnog tajnika imenuje Vijeće HOO-a, a djelokrug, obveze, prava i dogovornosti glavnog tajnika utvrđene su Statutom HOO-a i uređuju se ugovorom o radu kojeg u ime Vijeća HOO-a potpisuje predsjednik HOO-a.

Članak 23.

Glavni tajnik imenuje voditelje odjela temeljem ispunjenih uvjeta propisanih sistematizacijom radnih mjesta.

Članak 24.

Pomoćnike glavnog tajnika i ravnatelje Odjela temeljem ispunjenih uvjeta propisanih sistematizacijom radnih mjesta u Stručnoj službi HOO-a, na prijedlog glavnog tajnika, imenuje Vijeće HOO-a.

Članak 25.

Zasnivanje radnih odnosa radnika u Stručnoj službi HOO-a i njihov radno pravni status utvrđuje se Pravilnikom o radu HOO-a.

Sistematizacija radnih mjesta, opis i vrednovanje poslova, utvrđuje se u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Vrednovanje poslova određuje se Pravilnikom o radu, a utvrđivanje broja bodova za svako radno mjesto priloženo je istom Pravilniku o radu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

O izmjenama i dopunama ovog Pravilnika odlučuje Vijeće HOO-a.

Članak 27.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Vijeće HOO-a, a o njegovoj primjeni skrbi glavni tajnik HOO-a.

Članak 28.

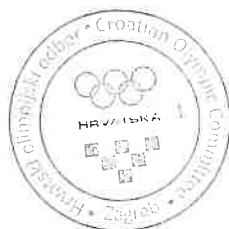
Radnici Stručne službe koji su u dosadašnjem razdoblju obavljali poslove za Obrazovni centar odnosno Hrvatsku olimpijsku akademiju u okviru Stručne službe HOO-a kao i radnici za koje nadležno tijelo odluči i ugovori da će obavljati poslove za Hrvatsku olimpijsku akademiju, prelaze na rad u Hrvatsku olimpijsku akademiju.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik sastavljen je kao pročišćeni tekst Pravilnika o poslovnom ustrojstvu donesenog i priloga Pravilnika - Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora donesenog 21. ožujka 2007. godine na 33. sjednici Vijeća broj: 342/07 kao i Izmjena i dopuna br. 1 s 37. sjednice Vijeća održane 17. srpnja 2007. godine broj:1085/07, Izmjena i dopuna br. 2 s 5. sjednice održane 22. travnja 2009. godine broj:589/09, Izmjena i dopuna br. 3 sa 15. sjednice održane 28. lipnja 2010. godine broj:870/10, Izmjena i dopuna br. 4 s 25. sjednice održane 31. svibnja 2011. godine broj:783/11, Izmjena i dopuna br. 5 s 20. sjednici održanoj 28. siječnja 2014. godine, broj:89/14, Izmjena i dopuna br. 6 s 4. sjednice održane 27. siječnja 2017. godine broj:64/17, Izmjena i dopuna br. 7 sa 6. sjednice održane 27. ožujka 2017. godine broj:236/17, Izmjena i dopuna br. 8 s 11. sjednice održane 7. studenog 2017. godine broj:900/17, Izmjena i dopuna br. 9 s 12. sjednice održane 7. prosinca 2017. godine broj:1029/17, Izmjena i dopuna br. 10 s 18. sjednice održane 3. srpnja 2018. godine broj:568/18, Izmjena i dopuna br. 11 s 20. sjednice održane 23. listopada 2018. godine broj:768/18, Izmjena i dopuna br. 12 s 21. sjednice održane 7. prosinca 2018. godine broj:904/18, Izmjena i dopuna br. 13 s 23. sjednice održane 15. veljače 2019. godine broj:159/19 i Izmjena i dopuna br. 14 s 26. sjednice održane 11. lipnja 2019. godine broj:507/19, te stupa na snagu danom donošenja.

Broj:508/19

U Zagrebu, 11. lipnja 2019. godine



predsjednik
Hrvatskog olimpijskog odbora
dr.sc. Zlatko Mateša