

Temeljem članka 56. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora – pročišćeni tekst 358/1/2018, Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a - pročišćeni tekst od 11. lipnja 2019. godine broj:508/19 i priloga Pravilnika - „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“ pročišćeni tekst od 11. lipnja 2019. godine broj:509/19, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na 37. sjednici, održanoj elektroničkim putem, dana 20. ožujka 2020. godine donijelo

IZMJENU I DOPUNU PRILOGA PRAVILNIKA O POSLOVDNOM USTROJSTVU HOO-a - SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA STRUČNE SLUŽBE HOO-a br. 16

1. Ovim izmjenama i dopunama priloga Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“ - pročišćenog teksta od 11. lipnja 2019. godine broj:509/19, mijenja se naziv radnog mjesta kao i opis poslova i zadaća na način ((i)-(ii)) da se:

(i)

- U prilogu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst „Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora“ u organizacijskoj jedinici pod rednim brojem 7. „Pravni i zajednički poslovi“ mijenja naziv radnog mjesta pod točkom 7.8. „vozač - tajništvo“ u „službeni vozač HOO-a“.

(ii)

- U prilogu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst „Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora“ mijenja u organizacijskoj jedinici pod rednim brojem 7. „Pravni i zajednički poslovi“ opis poslova i zadaća radnog mjesta pod točkom 7.8. dosadašnjeg naziva „vozač - tajništvo“, a sada naziva „službeni vozač HOO-a“ kako slijedi:

Poslovi i zadaće:

- *upravljanje službenim osobnim automobilom HOO-a i prijevoz predsjednika HOO-a*
- *prijevoz dužnosnika HOO-a službenim osobnim automobilom HOO-a radi obavljanja određenih funkcija iz djelokruga HOO-a temeljem naloga predsjednika ili glavnog tajnika HOO-a*
- *prijevoz radnika HOO-a službenim automobilom HOO-a radi obavljanja određenih rukovodnih, organizacijskih, koordinacijskih odnosno stručnih poslova u sportu temeljem naloga predsjednika ili glavnog tajnika HOO-a*
- *prijevoz drugih osoba službenim automobilom HOO-a upućenih na određeni zadatak iz okvira djelatnosti pravnih osoba kojima je HOO osnivač (HOO TV d.o.o.; HOA) temeljem naloga predsjednika ili glavnog tajnika HOO-a*
- *prijevoz drugih osoba službenim osobnim automobilom HOO-a upućenih na određeni zadatak iz okvira djelatnosti HOO-a temeljem naloga predsjednika ili glavnog tajnika HOO-a*

- obavljanje prijevoza prigodom organiziranja prigodnih svečanosti, savjetovanja, seminara i drugih manifestacija koje organizira HOO temeljem naloga predsjednika ili glavnog tajnika HOO-a
- briga o redovitom održavanju, pranju i čišćenju službenih osobnih automobila HOO-a
- podizanje gotovine uz prethodni nalog osoba ovlaštenih za raspolaganje financijskim sredstvima po računima HOO-a
- po potrebi te nalogu predsjednika ili glavnog tajnika HOO-a dostava prijevoz pismovnih i vrijednosnih pošiljki
- obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalogima predsjednika HOO-a, glavnog tajnika HOO-a i pomoćnika glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove.

2. Poslovi preimenovanog radnog mjesta „službeni vozač HOO-a“ vrednuju se s 370 bodova.

3. Ovim izmjenama i dopunama priloga Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“ - pročišćenog teksta od 11. lipnja 2019. godine broj:509/19, mijenja se naziv radnog mjesta kao i opis poslova i zadaća na način ((i)-(ii)) da se:

(i)

- U prilogu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst „Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora“ u organizacijskoj jedinici pod rednim brojem 1.2. „Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa“ mijenja naziv radnog mjesta pod točkom 1.2.2. „voditelj razvojnih programa – I i III“ u „voditelj razvojnih programa – I, I/2 i III“.

(ii)

- U prilogu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst „Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora“ mijenja u organizacijskoj jedinici pod rednim brojem 1.2. „Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa“ opis poslova i zadaća radnog mjesta pod točkom 1.2.2. dosadašnjeg naziva „voditelj razvojnih programa – I i III“, a sada naziva „voditelj razvojnih programa – I, I/2 i III“ kako slijedi:

Poslovi i zadaće:

- realizacija i razvoj Programa potpore sportašima mlađih dobnih kategorija (Razvojni program I), Programa poticaja sportašicama mlađih dobnih kategorija u ekipnim sportovima (Razvojni program I/2) i Programa potpore kvalitetnim sportašima (Razvojni program III)
- skrb o provedbi te financijska realizacija Razvojnih programa I, I/2 i III
- organizacija provedbe administrativnih poslova vezanih uz realizaciju Razvojnih programa I, I/2 i III
- praćenje stručnih pitanja iz područja unapređenja rada sportaša mlađih dobnih kategorija, sportašica mlađih dobnih kategorija u ekipnim sportovima i kvalitetnih sportaša
- sudjelovanje u razvojno-programskim poslovima

- praćenje rada međunarodnih i nacionalnih udruga koje se bave pitanjima unapređenja rada i rezultata u sportu
- obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalogima ravnatelja Odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa i glavnog tajnika HOO-a.

4. Poslovi preimenovanog radnog mjesta „voditelj razvojnih programa – I, I/2 i III“ zadržavaju vrednovanje dosadašnjeg radnog mjesta „voditelj razvojnih programa – I i III“ od 550 bodova, a unutar raspona bodova za radna mjesta svih voditelja u Stručnoj službi HOO-a koji iznosi od 500 do 600 bodova.

5. Ovim izmjenama i dopunama priloga Pravilnika o poslovodnom ustrojstvu HOO-a „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“ - pročišćenog teksta od 11. lipnja 2019. godine broj:509/19, mijenja se naziv radnog mjesta kao i opis poslova i zadaća na način ((i)-(ii)) da se:

(i)

- U prilogu Pravilnika o poslovodnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst „Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora“ u organizacijskoj jedinici pod rednim brojem 1.2. „Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa“ mijenja se naziv radnog mjesta pod točkom 1.2.3. „voditelj razvojnog programa – II“ u „voditelj razvojnih programa – II/1 i II/2“.

(ii)

- U prilogu Pravilnika o poslovodnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst „Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora“ mijenja u organizacijskoj jedinici pod rednim brojem 1.2. „Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa“ opis poslova i zadaća radnog mjesta pod točkom 1.2.3. dosadašnjeg naziva „voditelj razvojnog programa – II“, a sada naziva „voditelj razvojnih programa – II/1 i II/2“ kako slijedi:

Poslovi i zadaće:

- realizacija i razvoj Programa potpore perspektivnim sportašima (Razvojni program II/1) i Programa potpore perspektivnim sportašima u ekipnim sportovima (Razvojni program II/2)
- skrb o provedbi te financijska realizacija Razvojnih programa II/1 i II/2
- organizacija provedbe administrativnih poslova vezanih uz realizaciju Razvojnih programa II/1 i II/2
- praćenje stručnih pitanja iz područja unapređenja rada perspektivnih sportaša kao i perspektivnih sportaša u ekipnim sportovima
- sudjelovanje u razvojno-programskim poslovima
- praćenje rada međunarodnih i nacionalnih udruga koje se bave pitanjima unapređenja rada i rezultata u sportu
- skrb o djelovanju Komisije za ravnopravnost spolova u sportu
- obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalogima ravnatelja Odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa i glavnog tajnika HOO-a.

2

6. Poslovi preimenovanog radnog mjesta „voditelj razvojnih programa – II/1 i II/2“ zadržavaju vrednovanje dosadašnjeg radnog mjesta „voditelj razvojnog programa – II“ od 550 bodova, a unutar raspona bodova za radna mjesta svih voditelja u Stručnoj službi HOO-a koji iznosi od 500 do 600 bodova
7. Ovim izmjenama i dopunama priloga Pravilnika o poslovnom ustrojstvu HOO-a „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“ - pročišćenog teksta od 11. lipnja 2019. godine broj:509/19, otvara se novo radno mjesto na način ((i)-(ii)) da se:

(i)

- U prilogu Pravilnika o poslovnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst „Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora“ u organizacijskoj jedinici pod rednim brojem 1.6. „Odjel plana, analize i nabave“ otvara se novo radno mjesto pod točkom 1.6.4. „stručni suradnik za nabavu“.
- U prilogu Pravilnika o poslovnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst „Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora“ u organizacijskoj jedinici pod rednim brojem 1.6. „Odjel plana, nabave i analize“ utvrđuje se broj izvršitelja, potrebni uvjeti te poslovi i zadaće novootvorenog radnog mjesta pod točkom 1.6.4. naziva „stručni suradnik za nabavu“ kako slijedi:

Broj izvršitelja: 1

Potrebni uvjeti:

- VII/1 stupanj stručne spreme – ekonomski smjer ili pravni smjer
- 2 godina radnog iskustva na poslovima nabave
- znanje engleskog jezika
- poznavanje sadržaja, mogućnosti i načina korištenja informatičkih aplikacija i Microsoft Office okruženja (Word, Excel).
- Certifikat u području javne nabave - završeni specijalistički program izobrazbe u području javne nabave – ukoliko kandidat ne posjeduje važeći certifikat, dužan je završiti specijalistički program izobrazbe u roku 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o radu za ovo radno mjesto

Poslovi i zadaće:

- Provođenje i koordinacija pripremnih radnji za izrađivanje Plana nabave
- Prikupljanje i objedinjavanje potreba organizacijskih jedinica za nabavom roba, radova i usluga potrebnih za obavljanje djelatnosti
- Izradu finalnog prijedloga Plana nabave te Odluke o donošenju Plana nabave
- Skrb o pravovremenom donošenju i objavi Plana nabave na internet stranicama HOO-a te Elektroničkom oglasniku javne nabave RH(EOJN RH), sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi

- *Obrađivanje zahtjeva organizacijskih jedinica za nabavom, te utvrđivanje sukladnosti sa planom nabave, u smislu odabira postupka javne nabave (javna nabava/jednostavna nabava) reguliranih u procedurama*
 - *Obradu dodatnih zahtjeva organizacijskih jedinica za nabavom - unos i objava novih ili promjena postojećih stavaka Plana nabave te izrada i objava Odluka o izmjenama i dopunama Plana nabave, prema potrebi*
 - *Redovito ažuriranje Registra ugovora i okvirnih sporazuma u EOJN RH, redoviti unos novosklopljenih ugovora te, prema potrebi, izmjena /dopuna podataka postojećih ugovora*
 - *Praćenje realizacije ugovora o nabavi u odnosu na Plan nabave i rokove*
 - *Unos i ažuriranje podataka o realizaciji ugovora/narudžbenica u Registru ugovora i okvirnih sporazuma*
 - *Izrada i podnošenje godišnjih statističkih izvješća o javnoj nabavi, u skladu sa ZJN-om*
 - *obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalozima neposrednog rukovoditelji i/ili glavnog tajnika HOO-a.*
8. **Poslovi novootvorenog radnog mjesta „stručni suradnik za nabavu“ vrednuju se s 430 bodova, a unutar raspona bodova za radna mjesta svih stručnih suradnika u Stručnoj službi HOO-a koji iznosi od 400 do 490 bodova.**
9. **Nalaže se glavnom tajniku Hrvatskog olimpijskog odbora uskladiti radni odnos radnika iz organizacijskih jedinica i s ovim Izmjenama i dopunama te ponuditi sklapanje novog ugovora o radu ili anexa ugovora o radu.**
10. **Ostale odredbe Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu - pročišćeni tekst i priloga Pravilnika „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“, kao i sve prethodne Izmjene i dopune ostaju na snazi, a ovdje navedene izmjene i dopune postaju sastavni dio Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu – pročišćeni tekst i priloga Pravilnika „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“.**
11. **Izmjene i dopune Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu - pročišćeni tekst i priloga Pravilnika „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“ br. 16 stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 1. ožujka 2020. godine, osim točke 7. i 8. koje se primjenjuju od 1. travnja 2020. godine.**

Obrazloženje

Pravilnikom o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora uređuju se pitanja ustroja, djelokruga, rukovođenja i načina rada Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora, sukladno potrebama i zahtjevima djelatnosti Hrvatskog olimpijskog odbora, hrvatskog sporta, olimpijskog pokreta i suvremenog načina poslovanja. Prilog Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora i njen sastavni dio je Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora.

Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na svojoj 37. sjednici, održanoj elektroničkim putem, dana 20. ožujka 2020. godine donijelo Odluku o prijedlogu Izmjena i dopuna (br. 16.) priloga Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora - Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora.

d

Prvi je prijedlog kojim se u organizacijskoj jedinici „Pravni i zajednički poslovi“ predlaže reorganizacija slijedom potreba usklađenja poslova i radnih procesa na način da se mijenja naziv radnog mjesta „vozač-Tajništvo“ u „službeni vozač HOO-a“, te opis poslova i zadaća istog kao i vrednovanje predmetnog radnog mjesta radi internog usklađivanja stvarnog stanja poslova i zadaća koji se faktično i izvršavaju.

Poslovi preimenovanog radnog mjesta sadašnjeg naziva „službeni vozač HOO-a“ vrednuju se sada s 370 bodova.

Drugi je prijedlog kojim se u organizacijskoj jedinici „Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa“ predlaže usklađenje poslova i radnih procesa sa stvarnim stanjem na način da se mijenja naziv radnog mjesta dosadašnjeg naziva „voditelj razvojnih programa – I i III“ kao i opis poslova i zadaća istog na način da se u naziv te u opis poslova i zadaća dodaju poslovi vezani uz realizaciju novog razvojnog programa za sportaše - Programa poticaja sportašicama mlađih dobnih kategorija u ekipnim sportovima (Razvojni program I/2) koje poslove je temeljem naloga neposrednog rukovoditelja ravnatelja Odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa radnica zaposlena na tom radnom mjestu izvršavala od 1. veljače 2019. godine, a sukladno posljednjoj alineji iz ugovora o radu poslova i zadaća s radnog mjesta „voditelja razvojnih programa – I i III“ koja alineja glasi: „obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalogima ravnatelja Odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa.“

Poslovi preimenovanog radnog mjesta „voditelj razvojnih programa – I, I/2 i III“ zadržavaju vrednovanje od 550 bodova, a unutar raspona bodova za radna mjesta svih voditelja u Stručnoj službi HOO-a koji iznosi od 500 do 600 bodova.

Treći je prijedlog kojim se također u organizacijskoj jedinici „Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa“ predlaže usklađenje poslova i radnih procesa na način da se mijenja naziv radnog mjesta dosadašnjeg naziva „voditelj razvojnog programa – II“ kao i opis poslova i zadaća istog na način da se u naziv radnog mjesta koji nije sadržavao dva razvojna programa za sportaše sada isti unesu, te da se u opisu poslova i zadaća promijeni naziv razvojnih programa za sportaše - Programa potpore perspektivnim sportašima (Razvojni program II/1) i Programa potpore perspektivnim sportašima u ekipnim sportovima (Razvojni program II/2) slijedom promjena naziva istih u Pravilima za predmetne programe (Razvojni programi II/1 i II/2)“. Nekadašnji nazivi ovih razvojnih programa za sportaše bili su Program potpore individualnih programa posebne skrbi o mladima– Razvojni program II/1 i Program potpore posebne skrbi o mladima u ekipnim sportovima– Razvojni program II/2.

Poslovi radnog mjesta „voditelj razvojnih programa – II/1 i II/2“ zadržavaju vrednovanje od 550 bodova, a unutar raspona bodova za radna mjesta svih voditelja u Stručnoj službi HOO-a koji iznosi od 500 do 600 bodova.

Četvrti je prijedlog kojim se u organizacijskoj jedinici „Odjel plana, analize i nabave“ otvara novo radno mjesto „stručni suradnik za nabavu“ utvrđuje se broj izvršitelja, potrebni uvjeti te poslovi i zadaće novootvorenog radnog mjesta, a s ciljem centralizacije postupaka javne nabave u Hrvatskom olimpijskom odboru.

Poslovi novootvorenog radnog mjesta „stručni suradnik za nabavu“ vrednuju se s 430 bodova, a unutar raspona bodova za radna mjesta svih stručnih suradnika u Stručnoj službi HOO-a koji iznosi od 400 do 490 bodova.

Vijeće HOO-a je usvojilo u cijelosti sve prijedloge iz Izmjena i dopuna priloga Pravilnika o poslovodnom ustrojstvu - Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a br. 16, prema

nadopunjenom materijalu za 37. sjednicu Vijeća HOO-a. Slijedom navedenog naloženo je glavnom tajniku Hrvatskog olimpijskog odbora uskladiti radni odnos radnika zaposlenih na predmetnim radnim mjestima s ovim općim aktom HOO-a te im ponuditi sklapanje novog ugovora o radu ili anexa ugovora o radu.

Ostale odredbe Pravilnika o poslovnom ustrojstvu - pročišćeni tekst i priloga Pravilnika „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“, kao i sve prethodne izmjene i dopune ostaju na snazi, a ovdje navedene izmjene i dopune postaju sastavni dio Pravilnika o poslovnom ustrojstvu – pročišćeni tekst i priloga Pravilnika „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“.

Izmjene i dopune br. 16 stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 1. ožujka 2020. godine, osim točke 7. i točke 8. koje se primjenjuju od 1. travnja 2020. godine.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Zagreb, 20. ožujka 2020. godine
Broj:257/20



predsjednik
Hrvatskog olimpijskog odbora
dr.sc. Zlatko Mateša

Dostaviti: HOO - Pravni i zajednički poslovi
- Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa
- Odjel za računovodstvo i financije
- Odjel plana, analize i nabave
- Odjel za komunikaciju i multimedije