

Temeljem članka 56. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora – pročišćeni tekst 358/I/2018 i prijedloga Izmjene i dopune Pravilnika o poslovnom ustrojstvu - Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a – „Prijedlozi reorganizacije poslova i zadaća i sistematizacije radnih mjesta u organizacijskoj jedinici Ured za olimpijski program i u organizacijskoj jedinici Tajništvo- Ured“, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na 21. sjednici održanoj 7. prosinca 2018. godine donijelo

**IZMJENU I DOPUNU
PRAVILNIKA O POSLOVODNOM USTROJSTVU
HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA
br. 12**

1. Usvaja se prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o poslovnom ustrojstvu HOO-a broj 342/07 od 22.ožujka 2007. godine i Sistematizacije radnih mjesta stručne službe HOO-a koja čini prilog Pravilniku, sve prema materijalu za 21. sjednicu Vijeća HOO-a – „Prijedlozi reorganizacije poslova i zadaća te sistematizacije radnih mjesta u organizacijskoj jedinici Ured za olimpijski program i u organizacijskoj jedinici Tajništvo - Ured“, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Odluke, na način ((i)-(ii)) da se:

(i)

- U Pravilniku o poslovnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora- pročišćeni tekst, u prilogu Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora u organizacijskoj jedinici 1.1. Tajništvo - Ured zatvara postojeće radno mjesto pod točkom 1.1.4. „suradnik za olimpijsku solidarnost“, a otvara novo radno mjesto pod točkom 1.1.4. „stručni suradnik za programe Olimpijske solidarnosti MOO-a“, te sada glasi kako slijedi:

1.1.4. STRUČNI SURADNIK ZA PROGRAME OLIMPIJSKE SOLIDARNOSTI MOO-a

Broj izvršitelja: 1

Potrebni uvjeti:

- *VI. stupanj stručne spreme – usmjerenje sportskog menadžmenta*
- *4 godine radnog iskustva na poslovima vezanim uz programe Olimpijske solidarnosti MOO-a*
- *znanje engleskog ili francuskog jezika*
- *znanje Windows i MS Office okruženja, Internet i e-mail komunikacije*

Poslovi i zadaće:

- *sudjelovanje u provedbi preporuka Olimpijske povelje o korištenju pomoći Olimpijske solidarnosti Međunarodnog olimpijskog odbora (MOO) i sudjelovanju nacionalnih olimpijskih odbora u programima Olimpijske solidarnosti*
- *sudjelovanje u provedbi strateških ciljeva HOO-a u području jačanja utjecaja hrvatskog sporta u međunarodnim sportskim organizacijama i promicanja projekata koje sufinancira Olimpijska solidarnost*
- *izrada programsko-planskih dokumenata s financijskim pokazateljima – projekcijama prihoda HOO-a od Olimpijske solidarnosti MOO-a*
- *izrada programskih i financijskih izvješća HOO-a o realizaciji programa i prihoda od Olimpijske solidarnosti MOO-a*
- *planiranje, priprema, provedba i nadzor nad cjelokupnim programima Olimpijske solidarnosti MOO-a u HOO-u: Svjetskim programima (programi za sportaše, trenere, upravljanje nacionalnim olimpijskim odborima i dijeljenje znanja, promociju olimpijskih vrijednosti, forumi i posebni projekti), Kontinentalnim programima te Potporama za sudjelovanje na olimpijskim igrama*
- *provođenje analize četverogodišnjih planova Olimpijske solidarnosti MOO-a te pružanje stručne podrške i relevantnih informacija radi utvrđivanja prioriteta u podnošenju zahtjeva za određene programe, prema zadanim rokovima i potrebama HOO-a*
- *provedba odluka HOO-a o podnošenju zahtjeva i kandidatura za programe Olimpijske solidarnosti MOO-a*
- *organizacija pripremnih radnji za pokretanje programa Olimpijske solidarnosti, analiza i usklađivanje zaprimljene dokumentacije za podnošenje zahtjeva te provjera udovoljavanja uvjetima i programskim smjernicama Olimpijske solidarnosti MOO-a*
- *izrada zahtjeva za potporu Olimpijske solidarnosti, obrada i priprema odgovarajuće dokumentacije te podnošenje zahtjeva Olimpijskoj solidarnosti putem online platforme Olimpijske solidarnosti ili putem elektroničke pošte*
- *prevođenje tekstova zahtjeva za Olimpijsku solidarnost te administrativno-stručnih i financijskih izvješća na engleski jezik*
- *suradnja i korespondencija s MOO-om, Olimpijskom solidarnosti MOO-a, Europskim olimpijskim odborima i drugim međunarodnim institucijama po pitanju realizacije programa Olimpijske solidarnosti*
- *provedba administrativnih poslova vezanih uz realizaciju programa Olimpijske solidarnosti MOO-a*
- *organizacija potpisivanja ugovora/sporazuma sa sportašima-korisnicima programa Olimpijske solidarnosti te praćenje provedbe programa u skladu s istima*
- *praćenje i kontrola realizacije cjelokupnog programa Olimpijske solidarnosti MOO-a i ostvarenih sredstava radi poštivanja obveza HOO-a za pravovremeno podnošenje financijskih i administrativno-stručnih izvješća za Olimpijsku solidarnost*
- *pružanje stručne i savjetodavne podrške nacionalnim sportskim savezima, Hrvatskoj olimpijskoj akademiji te organizacijskim jedinicama HOO-a u svim fazama upravljanja programima Olimpijske solidarnosti MOO-a*

- suradnja sa svim djelatnicima stručnih službi HOO-a, a naročito s Uredom za olimpijski program, Odjelom plana, nabave i analize, Odjelom za računovodstvene poslove i Odjelom za komunikacije i multimedije
- izrada financijskih i administrativno-stručnih izvješća o realizaciji programa Olimpijske solidarnosti u HOO-u, obrada i priprema odgovarajuće dokumentacije te podnošenje izvješća Olimpijskoj solidarnosti putem online platforme Olimpijske solidarnosti ili putem elektroničke pošte
- praćenje programskih smjernica Olimpijske solidarnosti MOO-a i objavljenih informacija MOO-a, Olimpijske solidarnosti MOO-a i Europskih olimpijskih odbora (EOO) vezanih uz programe Olimpijske solidarnosti MOO-a
- vođenje evidencije i baze podataka (Excel) o ostvarenim prihodima od Olimpijske solidarnosti MOO-a
- suradnja u pripremi i predlaganju sustavnih rješenja i primjeni procedure poslovnih procesa za ostvarenje što bolje iskoristivosti programa Olimpijske solidarnosti MOO-a u HOO-u
- razmjena iskustava, informacija i znanja u području implementacije programa Olimpijske solidarnosti MOO-a s ostalim nacionalnim olimpijskim odborima te praćenje stručnih pitanja i rada drugih međunarodnih organizacija u tom području
- suradnja s državnom revizijom, ovlaštenim komercijalnim revizorom te međunarodnim revizorom kojeg imenuje Međunarodni olimpijski odbor, radi utvrđivanja pravilnog korištenja sredstava Olimpijske solidarnosti MOO-a u Hrvatskom olimpijskom odboru
- obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalogima glavnog tajnika

(ii)

- U Pravilniku o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst, u prilogu Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora u organizacijskoj jedinici 3. Ured za olimpijski program zatvara se postojeće radno mjesto pod točkom 3.8. „stručni suradnik za marketinšku realizaciju višesportskih programa“, a otvara se novo radno mjesto pod točkom 3.8. „voditelj realizacije višesportskih priredbi“, te se definiraju potrebni uvjeti te poslovi i zadaće kako slijedi:

3.8. VODITELJ REALIZACIJE VIŠESPORTSKIH PRIREDBI

Broj izvršitelja: 1

Potrebni uvjeti:

- VII/1 stupanj stručne spreme
- 4 godine radnog iskustva na poslovima vezanim uz organizaciju i realizaciju višesportskih priredbi

- *znanje engleskog ili francuskog jezika*
- *znanje Windows i MS Office okruženja, Internet i e-mail komunikacije*

Poslovi i zadaće:

- Priprema i realizacija organizacije višesportskih priredbi u suradnji s pomoćnikom glavnog tajnika za olimpijski program (suradnja i izvršavanje svih obaveza prema rokovima postavljenih od strane odgovarajućih tijela međunarodnih sportskih asocijacija koje organiziraju i provode višesportska natjecanja i priredbe
 - Priprema projekta za pojedine višesportske priredbe u suradnji s pomoćnikom glavnog tajnika za olimpijski program, definiranja ciljeva i opsega projekta
 - Sudjelovanje na višesportskim priredbama u svojstvu člana Misije, zamjenika šefa Misije ili šefa Misije, ovisno o priredbi
 - Priprema materijala i izvješća o ostvarenim višesportskim aktivnostima u suradnji s pomoćnikom glavnog tajnika za olimpijski program
 - Sudjelovanje u planiranju, izradi i praćenju realizacije pravilnog provođenja vizualnog identiteta HOO-a na sportskoj (službenoj) odjeći, opremi i drugim rekvizitima namijenjenim sportašima i službenom osoblju za nastup na višesportskim priredbama
 - Sudjelovanje i komunikacija sa službenim opremateljem sportske opreme vezano uz dizajn, vizualni identitet, količine i isporuke opreme za pojedina natjecanja
 - Briga o provedbi ugovornih obaveza prema sponzoru sportske opreme; da svi članovi hrvatske sportske delegacije na višesportskim priredbama nose službenu opremu HOO-a
 - Sudjelovanje u planiranju, izradi i praćenju realizacije pravilnog provođenja vizualnog identiteta HOO-a na predmetima namijenjenim promociji HOO-a i olimpizma u zemlji i svijetu, a vezano sa višesportske priredbe, ali i druge promotivne akcije (Međunarodni kongresi i sastanci, sajmovi, te druge međunarodne manifestacije)
 - Obavljanje drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalogima glavnog tajnika HOO-a i pomoćnika glavnog tajnika za olimpijski program.
1. Vrednovanje poslova radnih mjesta unijeti će se u tabelu za utvrđivanje broja bodova za svako radno mjesto u Stručnoj službi HOO-a, koja tabela je sastavni dio Pravilnika o radu broj 868/10 i 1203/13 na način:
- Poslovi radnog mjesta „stručni suradnik za programe Olimpijske solidarnosti MOO-a“ u organizacijskoj jedinici „Tajništvo - Ured“ vrednuju se sa 490 bodova, a unutar raspona bodova za radna mjesta svih stručnih suradnika u Stručnoj službi HOO-a koji iznosi od 400 do 490 bodova.
 - Poslovi radnog mjesta „voditelj realizacije višesportskih priredbi“ u organizacijskoj jedinici „Ured za olimpijski program“ vrednuje se sa 530 bodova, a unutar raspona bodova za radna mjesta svih voditelja u Stručnoj službi HOO-a koji iznosi od 500 do 600 bodova.

2. Slijedom ove odluke zaključiti će se novi ugovori o radu.
3. Ostale odredbe Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu, kao i sve prethodne Izmjene i dopune ostaju na snazi, a ovdje navedene izmjene i dopune postaju sastavni dio Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu i priloga Pravilnika Sistematizacije radnih mjesta.
4. Izmjene i dopune Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora br. 12 stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 1. prosinca 2018. godine.

Obrazloženje

Pravilnikom o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora uređuju se pitanja ustroja, djelokruga, rukovođenja i načina rada Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora, sukladno potrebama i zahtjevima djelatnosti Hrvatskog olimpijskog odbora, hrvatskog sporta, olimpijskog pokreta i suvremenog načina poslovanja. Prilog Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora te njen sastavni dio je Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora.

Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora na 33. sjednici održanoj 21. ožujka 2007. godine usvojilo Pravilnik o poslovdnom ustrojstvu HOO-a – pročišćeni tekst broj: 342/07. Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na 37. sjednici održanoj 17. srpnja 2007. godine donijelo Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a broj:1085/07, na 5. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 2, broj:589/09, na 15. sjednici održanoj 28.lipnja 2010. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 3, broj:870/10, na 25. sjednici održanoj 31. svibnja 2011. godine donijelo je Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 4, broj:783/11, na 20. sjednici održanoj 28. siječnja 2014. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 5, broj:89/14, na 4. sjednici održanoj 27. siječnja 2017. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 6, broj:64/17, na 6. sjednici održanoj 27. ožujka 2017. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 7, broj:236/17, na 11. sjednici održanoj 7. studenog 2017. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 8, broj:900/17, na 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2017. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 9, broj:1029/17, na 18. sjednici održanoj 3. srpnja 2018. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 10, broj:568/18, a na 20. sjednici održanoj 23. listopada 2018. godine Izmjena i dopuna Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 11, broj:768/18.

Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na svojoj 21. sjednici održanoj 7. prosinca 2018. godine razmatralo prijedlog Izmjena i dopuna (br. 12.) Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora i izmjene priloga Pravilnika - Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora, a kojim se u organizacijskoj jedinici Tajništvo – Ured, te u organizacijskoj jedinici Ured za olimpijski program, predlaže reorganizacija te se

dva radna mjesta zatvaraju, a dva nova otvaraju, a sve slijedom potreba usklađenja poslova i radnih procesa te funkcioniranja rada Stručne službe HOO-a.

Vijeće HOO-a je donijelo odluku kojom usvaja predmetne prijedloge Izmjena i dopuna Pravilnika o poslovodnom ustrojstvu i Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a br. 12., prema materijalima za 21. sjednicu Vijeća HOO-a, a koji prijedlog čini sastavni dio ove odluke.

Slijedom ove odluke zaključiti će se novi ugovori o radu s dvije radnice čija radna mjesta se zatvaraju, a otvaraju nova radna mjesta.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Zagreb, 7. prosinca 2018. godine
Broj: 904/18



predsjednik
Hrvatskog olimpijskog odbora
dr.sc. Zlatko Mateša

- Dostaviti:
- Tajništvo
 - Ured za olimpijski program
 - Pravni i zajednički poslovi
 - Računovodstvo
 - Odjel za komunikaciju i multimedije
 - Odjel plana, analize i nabave

Stručni suradnik za programe Olimpijske solidarnosti MOO-a

Broj izvršitelja: 1

Potrebni uvjeti:

- VI. stupanj stručne spreme – usmjerenje sportskog menadžmenta
- 4 godine radnog iskustva na poslovima vezanim uz programe Olimpijske solidarnosti MOO-a
- znanje engleskog ili francuskog jezika
- znanje Windows i MS Office okruženja, Internet i e-mail komunikacije

Poslovi i zadaće:

- sudjelovanje u provedbi preporuka Olimpijske povelje o korištenju pomoći Olimpijske solidarnosti Međunarodnog olimpijskog odbora (MOO) i sudjelovanju nacionalnih olimpijskih odbora u programima Olimpijske solidarnosti
- sudjelovanje u provedbi strateških ciljeva HOO-a u području jačanja utjecaja hrvatskog sporta u međunarodnim sportskim organizacijama i promicanja projekata koje sufinancira Olimpijska solidarnost
- izrada programsko-planskih dokumenata s financijskim pokazateljima – projekcijama prihoda HOO-a od Olimpijske solidarnosti MOO-a
- izrada programskih i financijskih izvješća HOO-a o realizaciji programa i prihoda od Olimpijske solidarnosti MOO-a
- planiranje, priprema, provedba i nadzor nad cjelokupnim programima Olimpijske solidarnosti MOO-a u HOO-u: Svjetskim programima (programi za sportaše, trenere, upravljanje nacionalnim olimpijskim odborima i dijeljenje znanja, promociju olimpijskih vrijednosti, forumi i posebni projekti), Kontinentalnim programima te Potporama za sudjelovanje na olimpijskim igrama
- provođenje analize četverogodišnjih planova Olimpijske solidarnosti MOO-a te pružanje stručne podrške i relevantnih informacija radi utvrđivanja prioriteta u podnošenju zahtjeva za određene programe, prema zadanim rokovima i potrebama HOO-a
- provedba odluka HOO-a o podnošenju zahtjeva i kandidatura za programe Olimpijske solidarnosti MOO-a
- organizacija pripremnih radnji za pokretanje programa Olimpijske solidarnosti, analiza i usklađivanje zaprimljene dokumentacije za podnošenje zahtjeva te provjera udovoljavanja uvjetima i programskim smjernicama Olimpijske solidarnosti MOO-a
- izrada zahtjeva za potporu Olimpijske solidarnosti, obrada i priprema odgovarajuće dokumentacije te podnošenje zahtjeva Olimpijskoj solidarnosti putem *online* platforme Olimpijske solidarnosti ili putem elektroničke pošte
- prevođenje tekstova zahtjeva za Olimpijsku solidarnost te administrativno-stručnih i financijskih izvješća na engleski jezik
- suradnja i korespondencija s MOO-om, Olimpijskom solidarnosti MOO-a, Europskim olimpijskim odborima i drugim međunarodnim institucijama po pitanju realizacije programa Olimpijske solidarnosti
- provedba administrativnih poslova vezanih uz realizaciju programa Olimpijske solidarnosti MOO-a

- organizacija potpisivanja ugovora/sporazuma sa sportašima-korisnicima programa Olimpijske solidarnosti te praćenje provedbe programa u skladu s istima
- praćenje i kontrola realizacije cjelokupnog programa Olimpijske solidarnosti MOO-a i ostvarenih sredstava radi poštivanja obveza HOO-a za pravovremeno podnošenje financijskih i administrativno-stručnih izvješća za Olimpijsku solidarnost
- pružanje stručne i savjetodavne podrške nacionalnim sportskim savezima, Hrvatskoj olimpijskoj akademiji te organizacijskim jedinicama HOO-a u svim fazama upravljanja programima Olimpijske solidarnosti MOO-a
- suradnja sa svim djelatnicima stručnih službi HOO-a, a naročito s Uredom za olimpijski program, Odjelom plana, nabave i analize, Odjelom za računovodstvene poslove i Odjelom za komunikacije i multimedije
- izrada financijskih i administrativno-stručnih izvješća o realizaciji programa Olimpijske solidarnosti u HOO-u, obrada i priprema odgovarajuće dokumentacije te podnošenje izvješća Olimpijskoj solidarnosti putem *online* platforme Olimpijske solidarnosti ili putem elektroničke pošte
- praćenje programskih smjernica Olimpijske solidarnosti MOO-a i objavljenih informacija MOO-a, Olimpijske solidarnosti MOO-a i Europskih olimpijskih odbora (EOO) vezanih uz programe Olimpijske solidarnosti MOO-a
- vođenje evidencije i baze podataka (Excel) o ostvarenim prihodima od Olimpijske solidarnosti MOO-a
- suradnja u pripremi i predlaganju sustavnih rješenja i primjeni procedure poslovnih procesa za ostvarenje što bolje iskoristivosti programa Olimpijske solidarnosti MOO-a u HOO-u
- razmjena iskustava, informacija i znanja u području implementacije programa Olimpijske solidarnosti MOO-a s ostalim nacionalnim olimpijskim odborima te praćenje stručnih pitanja i rada drugih međunarodnih organizacija u tom području
- suradnja s državnom revizijom, ovlaštenim komercijalnim revizorom te međunarodnim revizorom kojeg imenuje Međunarodni olimpijski odbor, radi utvrđivanja pravilnog korištenja sredstava Olimpijske solidarnosti MOO-a u Hrvatskom olimpijskom odboru
- obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalogima glavnog tajnika

OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO VODITELJA REALIZACIJE VIŠESPORTSKIH PRIREDBI

Radnik će raditi u Stručnoj službi Hrvatskog olimpijskog odbora na radnom mjestu - **Voditelj realizacije višesportskih priredbi**, sistematiziranom u Uredu za olimpijski program i obavljati će slijedeće poslove:

- Priprema i realizacija organizacije višesportskih priredbi u suradnji s pomoćnikom glavnog tajnika za olimpijski program (suradnja i izvršavanje svih obaveza prema rokovima postavljenih od strane odgovarajućih tijela međunarodnih sportskih asocijacija koje organiziraju i provode višesportska natjecanja i priredbe
- Priprema projekta za pojedine višesportske priredbe u suradnji s pomoćnikom glavnog tajnika za olimpijski program, definiranja ciljeva i opsega projekta
- Sudjelovanje na višesportskim priredbama u svojstvu člana Misije, zamjenika šefa Misije ili šefa Misije, ovisno o priredbi
- Priprema materijala i izvješća o ostvarenim višesportskim aktivnostima u suradnji s pomoćnikom glavnog tajnika za olimpijski program
- Sudjelovanje u planiranju, izradi i praćenju realizacije pravilnog provođenja vizualnog identiteta HOO-a na sportskoj (službenoj) odjeći, opremi i drugim rekvizitima namijenjenim sportašima i službenom osoblju za nastup na višesportskim priredbama
- Sudjelovanje i komunikacija sa službenim opremateljem sportske opreme vezano uz dizajn, vizualni identitet, količine i isporuke opreme za pojedina natjecanja
- Briga o provedi ugovornih obaveza prema sponzoru sportske opreme; da svi članovi hrvatske sportske delegacije na višesportskim priredbama nose službenu opremu HOO-a
- Sudjelovanje u planiranju, izradi i praćenju realizacije pravilnog provođenja vizualnog identiteta HOO-a na predmetima namijenjenim promociji HOO-a i olimpizma u zemlji i svijetu, a vezano sa višesportske priredbe, ali i druge promotivne akcije (Međunarodni kongresi i sastanci, sajmovi, te druge međunarodne manifestacije)
- Obavljanje drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalogima glavnog tajnika HOO-a i pomoćnika glavnog tajnika za olimpijski program.