

Temeljem članka 53. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na 20. sjednici održanoj 28. siječnja 2014. godine donijelo

**IZMJENU I DOPUNU
PRAVILNIKA O POSLOVODNOM USTROJSTVU
HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA
br. 5**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora na 33. sjednici održanoj 21. ožujka 2007. godine usvojilo Pravilnik o poslovdnom ustrojstvu HOO-a – pročišćeni tekst broj: 342/07.

Nadalje se utvrđuje da je Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora na 37. sjednici održanoj 17. srpnja 2007. godine donijelo Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a broj:1085/07, na 5. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 2, broj:589/09, na 15. sjednici održanoj 28.lipnja 2010. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 3, broj:870/10, a na 25. sjednici održanoj 31. svibnja 2011. godine donijelo je Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a br. 4, broj:783/11.

Članak 2.

Ovim Izmjenama i dopunama u Pravilniku o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora-pročišćeni tekst, u prilogu Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora u organizacijskoj jedinici 3. „Ured za olimpijski program“ dodaje se novo radno mjesto, pod nazivom „Stručni suradnik nabave športske opreme za multišportske priredbe“ kako slijedi:

3.7. Stručni suradnik nabave športske opreme za multišportske priredbe

Broj izvršitelja: 1

Posebni uvjeti:

- VI/1 stupanj stručne spreme
- 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje engleskog ili francuskog jezika
- znanje Windows i MS Office okruženja, Internet i e-mail komunikacije

Poslovi i zadaće:

- Izrada liste potencijalnih Sponzora sportske opreme
- Sudjelovanje u pregovorima te definiranje elemenata Ugovora o Sponzorstvu
- Koordinacija izvršenja Ugovora o Sponzorstvu

- Izvještavanje sponzora o ispunjenju Ugovora na pojedinim natjecanjima
- Pronalaženje partnera i proizvođača pogodnih za korištenje zaštićenog znaka HOO-a
- Ugovaranje uvjeta zaštićenog znaka HOO-a
- Koordinacija izvršenja Ugovora o korištenju zaštićenog znaka HOO-a
- Izrada plana nabavke sportske opreme za pojedina sportska natjecanja
- Koordinacija izrade i isporuke opreme za pojedina natjecanja
- Organiziranje skladištenja, distribucije i zamjene isporučene sportske opreme
- Koordinacija potreba nacionalnih sportskih saveza i sponzora HOO-a
- Izrada financijskog i provedbenog plana za svaki pojedini projekt kao i praćenje i analiza uspješnosti po završetku istog
- Definiranje ciljeva i opsega projekta
- Izrada, provedba i kontrola projekta „Prava na prodaju proizvoda“ sa zaštićenim znakom HOO-a
- Sudjelovanje u misiji ili delegaciji HOO-a na višesportskim priredbama prema odluci glavnog tajnika HOO-a
- Sudjelovanje u poslovima i zadacima iz drugih aktivnosti HOO-a a prema odluci glavnog tajnika HOO-a

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu, kao i dosadašnje Izmjene i dopune ostaju na snazi, a ovdje navedene izmjene i dopune postaju sastavni dio Pravilnika.

Članak 4.

Zadužuje se Stručna služba HOO-a za izradu pročišćenog teksta Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu kao i pročišćenog teksta priloga Pravilnika Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a.

Daje se ovlast Stručnoj službi HOO-a da kod izrade pročišćenih tekstova dokumenata iz stavka 2. ovog članka unese i sve potrebne dodatne izmjene i dopune kod opisa poslova i zadaća radi usklađenja poslova svih radnih mjesta.

Daje se ovlast Stručnoj službi da slijedom predmetnih Izmjena i dopuna nadopuni tabelu za utvrđivanje broja bodova za svako radno mjesto u Stručnoj službi HOO-a, koja je priložena Pravilniku o radu HOO-a.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu stupaju na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatskog olimpijskog odbora
dr. sc. Zlatko Mateša

Broj: 89/14
Zagreb, 28. siječnja 2014. godine