

Temeljem članka 56. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora (Broj:928/15 i 216/16) i prijedloga Izmjene i dopune Pravilnika o poslovnom ustrojstvu - Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na 6. sjednici održanoj 27. ožujka 2017. godine donijelo

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI
PRAVILNIKA O POSLOVODNOM USTROJSTVU
HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA
br. 7**

1. Usvaja se prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o poslovnom ustrojstvu – Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe HOO-a te se u organizacijskoj jedinici „Ured za programe nacionalnih sportskih saveza“ Stručne službe HOO-a otvara novo radno mjesto naziva „stručni suradnik za statusna pitanja sportaša“, a prema materijalu za 6. sjednicu Vijeća HOO-a koji čini sastavni dio Odluke.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravilnikom o poslovnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora uređuju se pitanja ustroja, djelokruga, rukovođenja i načina rada Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora, sukladno potrebama i zahtjevima djelatnosti Hrvatskog olimpijskog odbora, hrvatskog sporta, olimpijskog pokreta i suvremenog načina poslovanja.

Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora na 33. sjednici održanoj 21. ožujka 2007. godine usvojilo Pravilnik o poslovnom ustrojstvu HOO-a – pročišćeni tekst broj: 342/07. Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na 37. sjednici održanoj 17. srpnja 2007. godine donijelo Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovnom ustrojstvu HOO-a broj:1085/07, na 5. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovnom ustrojstvu HOO-a br. 2, broj:589/09, na 15. sjednici održanoj 28.lipnja 2010. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovnom ustrojstvu HOO-a br. 3, broj:870/10, na 25. sjednici održanoj 31. svibnja 2011. godine donijelo je Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovnom ustrojstvu HOO-a br. 4, broj:783/11, na 20. sjednici održanoj 28. siječnja 2014. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovnom ustrojstvu HOO-a br. 5, broj:89/14, a na svojoj 4. sjednici održanoj 27. siječnja 2017. godine Izmjenu i dopunu Pravilnika o poslovnom ustrojstvu HOO-a br. 6, broj:64/17.

Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na svojoj 6. sjednici održanoj 27. ožujka 2017. godine pod točkom 5. dnevnog reda redovnog dijela sjednice razmatralo prijedlog Izmjena i dopuna (br. 7.) Pravilnika o poslovnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora - Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora, kojim se u organizacijskoj jedinici „Ured za programe nacionalnih sportskih saveza“ Stručne službe HOO-a otvara novo radno

mjesto naziva „stručni suradnik za statusna pitanja sportaša“. Prijedlog sadrži podatke o broju izvršitelja, uvjetima te poslovima i zadaćama predmetnog radnog mjesta. Vijeće HOO-a je donijelo odluku kojom usvaja predmetni prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o poslovnom ustrojstvu -Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a prema materijalu za 6. sjednicu Vijeća HOO-a održanu 27. ožujka 2017. godine. Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o poslovnom ustrojstvu - Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a sa 6. sjednice Vijeća HOO-a čini sastavni dio Odluke.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Broj:236/17

Zagreb, 27. ožujka 2017. godine



Predsjednik
Hrvatskog olimpijskog odbora


dr. sc. Zlatko Mateša

Dostaviti: - Tajništvo

- Ured za programe NSS-a
- Pravni i zajednički poslovi
- Računovodstvo
- Odjel za odnose s javnošću, izdavaštvo i web
- Odjel plana, analize i nabave

STRUČNI SURADNIK ZA STATUSNA PITANJA SPORTAŠA

Broj izvršitelja: 1

Potrebni uvjeti:

- VII/1 stupanj stručne spreme – kineziološki smjer
- 1 godina radnog iskustva na poslovima u sportu
- Znanje engleskog ili francuskog jezika
- Znanje u radu na računalu, korištenje interneta i elektronske komunikacije

Poslovi i zadaće:

- sudjelovanje u provedbi i rješavanju statusnih pitanja sportaša,
- sudjelovanje u izradi i provedbi projekata rješavanja statusnih pitanja kategoriziranih sportaša
- sudjelovanje u postupku obrade zahtjeva za kategorizaciju sportaša
- provjera osnovanosti zahtjeva za kategorizaciju (provjera podataka iz zahtjeva, razvrstavanje u kategoriju, odbijanje zahtjeva itd.)
- unos podataka iz zahtjeva u bazu i printanje Rješenja
- izlisti iz baze (broj izdanih rješenja po sportu, kategoriju, spolu, datumu itd.)
- sudjelovanje u provedbi poslova u svezi s ostvarivanjem prava vrhunskih sportaša na posebne uvjete upisa i studiranja na visokim učilištima te smještaj u studentske domove
- sudjelovanje u poslovima utvrđivanja usklađenosti sustava natjecanja pojedinog sporta u RH s propisima
- obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama i zahtjevima i nalogima pomoćnika glavnog tajnika za programe NSS-a i glavnog tajnika HOO-a