

**HRVATSKI OLIMPIJSKI ORBOR**



**POSLOVNIK O RADU  
ODBORA LJETNIH OLIMPIJSKIH ŠPORTOVA**

**Zagreb, prosinac 2017.**

Sukladno članku 43. i članku 44. stavak 1., a temeljem članka 45. stavak 2. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora (broj: 216/1/16 od 1.3.2016.), Odbor ljetnih olimpijskih športova na svojoj 3. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. donosi

## **POSLOVNIK O RADU ODBORA LJETNIH OLIMPIJSKIH ŠPORTOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Odbora ljetnih olimpijskih športova (dalje u tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja verifikacije mandata i djelovanja članova Odbora ljetnih olimpijskih športova (dalje u tekstu: članovi Odbora), sazivanja i održavanja sjednica, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Odbora.

Nadležnost Odbora ljetnih olimpijskih športova utvrđena je odredbom članka 46. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: Statuta HOO-a).

#### **Članak 2.**

Odredbe Poslovníka obvezatne su za članove Odbora, kao i za druge osobe koje prisustvuju sjednicama.

#### **Članak 3.**

O primjeni Poslovníka skrbi predsjednik Odbora.

### **II. ČLANOVI ODBORA**

#### **1. Mandat članova Odbora**

#### **Članak 4.**

Članovi Odbora su svi verificirani članovi Skupštine Hrvatskog olimpijskog odbora koji su predstavnici nacionalnih športskih saveza čiji su športovi uključeni u program Igara olimpijade (ljetne).

#### **Članak 5.**

Mandat člana Odbora traje u istom razdoblju u kojem traje njegov mandat kao člana Skupštine HOO-a.

U slučaju da nacionalni športski savez ljetnog olimpijskog športa zamijeni svog predstavnika u Skupštini HOO-a u tijeku mandata Skupštine, odnosno ako nastupe okolnosti prestanka mandata člana Skupštine HOO-a iz članka 34. do 36. Statuta HOO-a, ista izmjena provodi se i u članstvu Odbora, sukladno odredbi članka 4. stavak 1. ovog poslovníka i članka 5. stavak 2. Poslovníka o radu Skupštine HOO-a.

## **2. Dužnosti, prava i obveze člana Odbora**

### **Članak 6.**

U obnašanju svojih dužnosti član Odbora ima pravo i obvezu sudjelovati u radu i odlučivanju u Odboru, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadaćama utvrđenim u članku 31. i 44. Statuta HOO-a. Slijedom toga:

- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Odbora
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga Odbora, te predlagati rješenja, zaključke, odluke i opće akte
- dužan je preuzimati obveze, izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Odbora i njegovih tijela
- ima pravo od predsjednika Odbora tražiti obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Odbora
- ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Odbora
- ima pravo zahtijevati od Ureda za olimpijski program stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga Odbora.

## **III. SJEDNICE ODBORA**

### **1. Sazivanje**

#### **Članak 7.**

Sjednice Odbora saziva i predsjedava im predsjednik Odbora ljetnih olimpijskih športova, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti osoba koju on ovlasti.

Sjednice Odbora sazivaju se u pisanom obliku elektroničkom poštom.

#### **Članak 8.**

Predsjednik Odbora saziva sjednice Odbora:

- kada ocijeni da je to potrebno, a obvezno dva puta godišnje
- temeljem zaključaka Skupštine HOO-a ili Vijeća HOO-a
- na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Odbora.

### **2. Poziv i materijali**

#### **Članak 9.**

Poziv i pisane materijale za sjednice Odbora odgovarajući ured Stručne službe HOO-a, odnosno Ured za olimpijski program (dalje u tekstu: UZOP) dostavlja članu Skupštine elektroničkom poštom na e-adresu koju član upiše u obrascu za člana Skupštine HOO-a, i to u pravilu, najmanje deset (10) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti i kraći, ali ne manje od 7 dana, s tim da predsjednik Odbora na sjednici može predložiti dopunske materijale i točke dnevnog reda.

#### **Članak 10.**

Član Odbora obvezan je odazvati se pozivu za sjednicu Odbora.

U slučaju objektivne spriječenosti član Odbora je dužan pravodobno obavijestiti Ured za olimpijski program i nacionalni športski savez kojeg u Odboru predstavlja, kako bi ovaj mogao imenovati zamjenika za tu sjednicu.

#### **Članak 11.**

O nazočnosti sjednicama članova Odbora evidenciju vodi Ured za olimpijski program.

Nakon dva uzastopna neopravdana izostanka sa sjednica Odbora ili više povremenih, Ured za olimpijski program dužan je izvijestiti nacionalni športski savez čiji je predstavnik - član Odbora izostajao sa sjednica.

### **3. Tijek odvijanja sjednice**

#### **Članak 12.**

Tijek odvijanja sjednice Odbora i dnevni red predlaže predsjednik Odbora, odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).

U slučaju da predsjednik nije u mogućnosti osobno ovlastiti člana Odbora koji će ga zamijeniti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, privremenu zamjenu može odrediti Vijeće HOO-a ili Odbor. Osoba koja mijenja predsjednika, za vrijeme dok ga zamjenjuje ima ista prava i obveze kao i predsjednik Odbora kojeg zamjenjuje.

Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova Odbora.

#### **Članak 13.**

Na početku sjednice Odbor bira komisiju koja ima zadaću podnijeti izvješće o broju prisutnih članova Odbora, koje se utvrđuje temeljem ovjerenih evidencijskih listića.

Odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Odbora.

### **4. Rasprava**

#### **Članak 14.**

Prije prijelaza na dnevni red svaki član Odbora može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Odbora.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Odbora.

#### **Članak 15.**

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Odbora prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

#### **Članak 16.**

Prijave se podnose dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Izvjestitelj točke dnevnog reda može govoriti više puta.

#### **Članak 17.**

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome koji se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog poslovnika.

Riječ će se obvezno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad.

#### **Članak 18.**

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu Odbora ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na direktno postavljano pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

#### **Članak 19.**

U radu sjednice Odbora, na poziv predsjednika Odbora, sudjeluju i predstavnici stručnih službi HOO-a te druge osobe koje mogu doprinijeti kvaliteti rada, ali bez prava odlučivanja.

Kada Odbor razmatra pitanja u svezi s Mediteranskim igrama, u njegovom radu, s pravom glasa o tim pitanjima, sudjeluju i članovi Skupštine HOO-a koji su predstavnici nacionalnih športskih saveza koji nisu na programu Igrama olimpijade, ali su u programu predstojećih Mediteranskih igara.

U radu odbora obavezno sudjeluju predstavnici Ureda za olimpijski program, bez prava glasa.

## **5. Glasovanje**

### **Članak 20.**

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva članove Odbora da glasuju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka.

U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

### **Članak 21.**

Glasovanje na sjednicama Odbora je javno, osim ako Odbor odluči većinom glasova nazočnih članova Odbora da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno.

## **6. Odlučivanje**

### **Članak 22.**

Odbor razmatra pitanja utvrđena u članku 46. Statuta HOO-a odnosno druga važna pitanja aktivnosti ljetnih olimpijskih športova na način da se radom na sjednici Odbora usuglašavaju stavovi i utvrđuju prijedlozi rješenja pojedinih pitanja stavljenih na dnevni red, koja će se uputiti Skupštini HOO-a na konačno usvajanje.

Svi članovi Odbora nazočni na sjednici Odbora, sukladno odredbi članka 44. stavak 1. i odredbi članka 4. ovog poslovnika, pri odlučivanju raspolažu s jednim glasom.

Odluke o pitanjima na dnevnom redu donose se većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Kada su na dnevnom redu pitanja u svezi s Mediteranskim igrama, u ukupan broj glasova o tim pitanjima ulaze i glasovi članova Skupštine HOO-a iz članka 19. stavak 2. ovog poslovnika.

### **Članak 23.**

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Odbora.

## **IV. JAVNOST RADA**

### **Članak 24.**

Sjednice Odbora su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Odbora mogu biti zatvorene za javnost.

#### **Članak 25.**

Javnost rada Odbora ostvaruje se:

- obavještavanjem javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu objavom na web stranici HOO-a i putem Olimpijskih vijesti HOO-a
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima Odbora, članovima HOO-a ljetnih olimpijskih športova i drugima čiji su materijali na dnevnom redu
- objavom informacija na web stranici HOO-a
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem izjava, tiskovnih konferencija, pisanih izvješća i informacija
- objavom potrebnih informacija i odluka na Internet stranicama HOO-a
- te na druge pogodne načine

Javnost rada Odbora osigurava pomoćnik glavnog tajnika za olimpijski program putem nadležnog odjela HOO-a.

### **V. ZAPISNICI SJEDNICA ODBORA**

#### **Članak 26.**

O radu Odbora vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Ureda za olimpijski program. Zapisnik o radu sjednice Odbora potpisuje predsjednik Odbora.

Zapisnik sa sjednice Odbora dostavlja se članovima Odbora najkasnije 15 dana od održane sjednice te ponovno zajedno s materijalima za održavanje prve sljedeće sjednice Odbora.

Zapisnik sjednice Odbora verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Odbora.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Odredbe ovog poslovnika tumači Odbor.

#### **Članak 28.**

Izmjene i dopune Poslovnika obavlja Odbor po postupku i na način njegova donošenja.

#### **Članak 29.**

Za pitanja koja nisu regulirana ovim poslovníkom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Skupštine HOO-a.

#### **Članak 30.**

Ovaj poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odbora, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, kada prestaje vrijediti Poslovnik o radu Odbora ljetnih športova usvojen 17. lipnja 2005.

**dr.sc. Sanda Čorak**  
Predsjednica Odbora



Zagreb, 21. prosinca 2017.  
Broj: 337/UZOP