

**HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR
URED ZA PROGRAME NACIONALNIH SPORTSKIH SAVEZA**

**POSLOVNIK O RADU
ODBORA NEOLIMPIJSKIH SPORTOVA**

Zagreb, 21. prosinac 2017.

Temeljem članka **44. stavak 3.** Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora (broj: 216/1/16, od 01.03.2016.) Odbor neolimpijskih sportova na 3. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine usvojio je

POSLOVNIK O RADU ODBORA NEOLIMPIJSKIH SPORTOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Odbora neolimpijskih sportova (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuju se pitanja verifikacije mandata i djelovanja članova Odbora neolimpijskih sportova (dalje u tekstu: Odbor), sazivanja i održavanja sjednica, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Odbora.

Nadležnost Odbora neolimpijskih sportova utvrđena je odredbom članka 48. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: Statuta HOO-a)

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve članove Odbora, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika skrbi predsjednik Odbora neolimpijskih sportova.

II. ČLANOVI ODBORA NEOLIMPIJSKIH SPORTOVA

1. Mandat članova Odbora neolimpijskih sportova

Članak 4.

Članovi Odbora neolimpijskih sportova su predstavnici svih neolimpijskih nacionalnih sportskih saveza, punopravnih i pridruženih članova Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO), koji nisu na programu igara olimpijade niti zimskih olimpijskih igara, izabranih i verificiranih za članove Skupštine Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: Skupštine HOO-a) u određenom mandatnom razdoblju.

Na sjednice Odbora pozivaju se i predstavnici nacionalnih sportskih saveza neolimpijskih sportova, koji su privremeni članovi HOO-a, a koji su izabrani i verificirani za članove Skupštine HOO-a u određenom mandatnom razdoblju.

Članak 5.

Mandat člana Odbora neolimpijskih sportova traje u istom razdoblju u kojem traje mandat članovima Skupštine.

U slučaju da nacionalni sportski savez neolimpijskog sporta zamijeni svog predstavnika u Skupštini HOO-a u tijeku mandata Skupštine, odnosno ukoliko nastupe okolnosti prestanka mandata člana Skupštine HOO-a iz članka 34. do 36. Statuta HOO-a, ista izmjena provodi se i u članstvu Odbora, sukladno odredbi članka 4. stavak 1. ovog Poslovnika i članka 5. stavak 2. Poslovnika o radu Skupštine HOO-a.

2. Dužnosti, prava i obveze člana Odbora neolimpijskih sportova

Članak 6.

U obnašanju svojih dužnosti član Odbora ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu i odlučivanju u Odboru, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadaćama utvrđenim u članku 48. Statuta HOO-a. Slijedom toga:

- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Odbora
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga Odbora, te predlagati rješenja, zaključke, odluke i opće akte
- dužan je preuzimati obveze, izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Odbora
- ima pravo od predsjednika Odbora tražiti obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Odbora
- ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Odbora
- ima pravo zahtijevati od Ureda za lokalni šport stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga Odbora.

III. SJEDNICE ODBORA

1. Sazivanje

Članak 7.

Sjednice Odbora saziva i predsjedava im predsjednik Odbora neolimpijskih sportova, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Odbora kojeg on ovlasti.

Sjednice Odbora sazivaju se u pisanom obliku elektronskom poštom.

Članak 8.

Predsjednik Odbora saziva sjednice Odbora:

- u pravilu prije sjednica Skupštine HOO-a ili prema potrebi
- temeljem zaključka Vijeća HOO-a
- na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Odbora.

Ukoliko postoji pravovaljani pisani zahtjev jedne trećine članova Odbora, predsjednik Odbora je dužan u roku od 30 (trideset) dana sazvati sjednicu Odbora.

Ukoliko predsjednik Odbora ne sazove sjednicu Odbora u roku od 30 (trideset) dana, istu može sazvati član Odbora, podnositelj pisanog zahtjeva kojeg je potpisala jedna trećina Odbora.

2. Poziv i materijali

Članak 9.

Poziv i pisane materijale za sjednice Odbora dostavlja odgovarajući ured Stručne službe HOO-a, odnosno Ured za programe nacionalnih sportskih saveza (dalje u tekstu: Ured NSS), na ime člana Skupštine e-mailom koju Član upiše u obrascu za člana Skupštine HOO-a, i to u pravilu, najmanje deset (10) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti i kraći, ali ne manje od sedam (7) dana, s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu član Odbora mora prethodno biti obaviješten u pisanom obliku (e-mailom) ili telefonom.

Članak 10.

Član Odbora obavezan je odazvati se pozivu za sjednicu Odbora.

U slučaju objektivne spriječenosti član Odbora je dužan pravodobno obavijestiti Ured NSS i člana HOO-a kojeg u Odboru predstavlja.

U slučaju spriječenosti člana Odbora neolimpijskih sportova da sudjeluje na sjednici Odbora, nadležno tijelo nacionalnog sportskog saveza može, temeljem pisane odluke, imenovati zamjenika za tu sjednicu.

Članak 11.

O nazočnosti sjednicama članova Odbora evidenciju vodi Ured NSS.

Nakon dva uzastopna neopravdana izostanka sa sjednica Odbora ili više povremenih, Ured NSS dužan je izvijestiti člana HOO-a čiji je predstavnik, član Odbora, izostajao sa sjednica.

3. Tijek odvijanja sjednice

Članak 12.

Tijek odvijanja sjednice Odbora i dnevni red predlaže predsjednik Odbora, odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).

U slučaju da predsjednik nije u mogućnosti osobno ovlastiti člana Odbora koji će ga zamijeniti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, privremenu zamjenu može odrediti Vijeće HOO-a ili Odbor. Osoba koja mijenja predsjednika, za vrijeme dok ga zamjenjuje ima ista prava i obveze kao i predsjednik Odbora kojeg zamjenjuje.

Dnevni red sjednice Odbora se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 13.

Na početku sjednice Odbor bira Komisiju čija je zadaća podnijeti izvješće o broju prisutnih članova Odbora koji se utvrđuje temeljem ovjerenih evidencijskih listića.

Odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Odbora.

4. Rasprava

Članak 14.

Prije prijelaza na dnevni red svaki član Odbora može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Odbora.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Odbora.

Članak 15.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Odbora prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

Članak 16.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg Odbora. Izvjestitelj točke dnevnog reda može govoriti više puta.

Članak 17.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući Odbora može dati opomenu i oduzeti riječ svakome tko se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ će se obvezatno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad.

Članak 18.

Predsjedavajući Odbora može dati riječ pojedinom članu Odbora ili drugoj osobi tijekom rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

Članak 19.

U radu sjednice Odbora mogu sudjelovati i predstavnici Stručne službe HOO-a, kao i druge osobe koje mogu svojim radom na sjednici doprinijeti kvaliteti rada, ali bez prava odlučivanja.

5. Glasovanje

Članak 20.

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući Odbora poziva članove Odbora da glasuju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka.

U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 21.

Glasovanje na sjednicama Odbora je javno, osim ako Odbor odluči većinom glasova nazočnih članova Odbora da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno.

6. Odlučivanje

Članak 22.

Odbor razmatra pitanja utvrđena u članku 48. Statuta HOO-a, odnosno druga važna pitanja aktivnosti nacionalnih sportskih saveza neolimpijskih sportova na način da se radom na sjednici Odbora usuglašavaju stavovi i utvrđuju prijedlozi rješenja pojedinih pitanja stavljenih na dnevni red koja će se uputiti Skupštini HOO-a na konačno usvajanje.

Svi članovi Odbora nazočni na sjednici Odbora, sukladno odredbi članka 44. stavak 3. i članka 20. stavak 1. Statuta HOO-a, kao i odredbi članka 4. ovog Poslovnika, pri odlučivanju raspolažu s jednim glasom.

Odluke o pitanjima na dnevnom redu donose se većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Članak 23.

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Odbora.

IV. JAVNOST RADA

Članak 24.

Sjednice Odbora su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Odbora mogu biti zatvorene za javnost.

Članak 25.

Javnost rada Odbora ostvaruje se:

- obavještanjem javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu objavom na web stranici HOO-a i putem Olimpijskih vijesti HOO-a
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima Odbora, članovima HOO-a neolimpijskih sportova i drugima čiji su materijali na dnevnom redu
- objavom informacija na web stranici HOO-a.
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem izjava, tiskovnih konferencija, pisanih izvješća i informacija,
- objavom potrebnih informacija i odluka na Internet stranicama HOO-a
- te na druge pogodne načine

Javnost rada Odbora osigurava pomoćnik glavnog tajnika za programe nacionalnih sportskih saveza putem nadležnog odjela HOO-a.

V. ZAPISNICI SJEDNICA ODBORA

Članak 26.

O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Ureda NSS.

Zapisnik sa sjednice Odbora dostavlja se članovima Odbora zajedno s materijalima za održavanje prve slijedeće sjednice Odbora.

Zapisnik sjednice Odbora verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Odbora.

Zapisnik o radu sjednice Odbora potpisuje predsjednik Odbora neolimpijskih sportova.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Odbor neolimpijskih sportova.

Članak 28.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Odbor po postupku i na način njegova donošenja.

Članak 29.

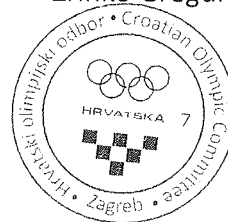
Ukoliko neko pitanje iz poslovanja Odbora neolimpijskih sportova nije regulirano ovim Poslovníkom postupa se u skladu s odredbama Poslovnika o radu Skupštine HOO-a.

Članak 30.

Ovaj Poslovník smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odbora s pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, kada prestaje važiti Poslovník o radu Odbora neolimpijskih sportova usvojen 21. prosinca 2005.

Predsjednik
Odbora neolimpijskih sportova

Zrinko Gregurek



Broj:983/UNŠS
Zagreb, 27.12.2017.