



HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR  
Trg Krešimira Ćosića 11  
10000 Zagreb

URBROJ: /17  
Zagreb, 21.11.2017. godine

Sukladno članku 3. stavak 1. točki. 3., članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017, dalje u tekstu: Pravilnik) izrađena je sljedeća:

***DOKUMENTACIJA ZA NABAVU INFORMATIČKE OPREME  
S USLUGAMA IMPLEMENTACIJE I MIGRACIJE  
PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA***

***U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI***

**Evidencijski broj nabave: E-VV 1/2017**

*Zagreb, studeni 2017. godine*

## **SADRŽAJ:**

### **1. OPĆI PODACI**

- 1.1. Uvodni dio
- 1.2. Podaci o Naručitelju
- 1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.4. Evidencijski broj nabave
- 1.5. Sukob interesa
- 1.6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave
- 1.7. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge)
- 1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)
- 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe
- 2.4. Uvjeti pod kojima se traži predmet nabave
- 2.5. Količina predmeta nabave
- 2.6. Tehničke specifikacije
- 2.7. Troškovnik
- 2.8. Mjesto izvršenja ugovora, način isporuke i povrat opreme
- 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

- 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine
- 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata
- 4.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- 4.5. Posljedice nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata

### **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

- 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

### **6. PODACI O PONUDI**

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

- 6.4. Kriteriji za odabir ponude
- 6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
- 6.7. Rok valjanosti ponude
- 6.8. Navod da ponuda dostavljena putem EOJN obvezuje ponuditelja neovisno o tome je li potpisana ili ne
- 6.9. Varijante ponude

## **7. OSTALE ODREDBE**

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
  - 7.2.1. Navod da su podaci o podugovarateljima i dijelovi ugovora koji će oni izvršavati obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi
  - 7.2.2. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda
- 7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.8. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela
- 7.9. Drugi potrebni podaci

## **PRILOG 1: OBRASCI**

1. OBRAZAC A - FINANCIJSKA TABLICA
2. OBRAZAC B - TROŠKOVNIK
2. OBRAZAC C - IZJAVA O ROKU POVRATA OPREME
4. OBRAZAC D - IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

## **PRILOG 2: KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

### **1. OPĆI PODACI:**

#### **1.1. Uvodni dio**

Hrvatski olimpijski odbor (HOO) u postupku je nabavke informatičke opreme sa uslugama implementacije, migracije i zbrinjavanja postojeće informatičke opreme. Nabavom računala, informatičke opreme (u daljnjem tekstu: oprema) kao i pripadajućih usluga putem operativnog leasinga, osigurati će se korištenje opreme za potrebe HOO u ugovorenom roku, bez stjecanja vlasništva nad istom, a istekom roka korištenja oprema će se vratiti odabranom ponuditelju.

Projektom je potrebno implementirati novu virtualizacijsku infrastrukturu, napraviti migraciju postojećih servisa na novi sustav te unaprijediti sustav za sigurnosnu pohranu.

Nabava opreme putem operativnog leasinga provodi se iz sljedećih razloga:

- umjesto jednokratnog plaćanja koje bi predstavljalo znatno opterećenje na godišnji proračun Hrvatskog olimpijskog odbora, plaćanje se vrši kroz 60 mjesečnih obroka
- tehnološki zastarjela oprema po isteku najma vraća se odabranom ponuditelju čime se briga o ekološkom zbrinjavanju te vezani troškovi prenose na ponuditelja
- skrb o funkcionalnosti i održavanju opreme, te ostvarivanju garancijskih prava u cjelosti su ugovorna obveza ponuditelja

## 1.2. Podaci o Naručitelju

HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR,  
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb,  
OIB 10754964172  
tel: 01/3659-666, fax: 01/3659-600,  
e-mail: [hoo@hoo.hr](mailto:hoo@hoo.hr),  
web: [www.hoo.hr](http://www.hoo.hr)

## 1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za provedbu postupka javne nabave:

**Darko Mesarek**, Hrvatski olimpijski odbor - tel: 01/ 4881-441, e-mail: [javna.nabava@hoo.hr](mailto:javna.nabava@hoo.hr)

## 1.4. Evidencijski broj nabave: E-VV 1/2017

## 1.5. Sukob interesa

U trenutku objave Dokumentacije o nabavi , a u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), sa sljedećim gospodarskim subjektima postoji sukob interesa Naručitelja:

NAZIV GOSP. SUBJEKTA	ADRESA GOSP. SUBJEKTA
"22" d.o.o.	Republike Austrije 4, Zagreb
"ZAPOSLENA ŽENA" (časopis)	Frankopanska 6
"FELLA" d.o.o.	Istarska 15, Buje
"SPORTCOMMERCE" d.o.o.	Livadićeva 22, Zagreb
"CENTAR ZA POSLOVNE INFORMACIJE"	Vlaška 71, Zagreb
"FOKUS KOMUNIKACIJE" d.o.o.	Bužanova 20A, Zagreb
"C.P.I. MEDIA" d.o.o.	Matije Gupca 92, Zabok
"APZ-INŽENJERING" d.d.	Grahorova 15, Zagreb
"PIBA" d.o.o.	Drniška 22, Zagreb
ODVJ. DRUŠTVO "HANŽEKOVIĆ I PARTNERI"	Radnička 22, Zagreb
"GENERA" d.d.	Svetonedeljska 2, Kalinovica, Rakov Potok
"ATON" d.o.o.	J.Marčeca bb, Nedelišće
"AWT INTERNATIONAL" d.o.o.	Trg Drage Iblera 10, Zagreb
"ADRIATICA.NET" d.o.o.	Kršnjavoga 1, Zagreb

"LEG NEKRETNINE"	Grahorova 15, Zagreb
"LIQUID ENGINEERING GREGUREK"	Ksaverska 55, Zagreb
"GLOBALNE USLUGE"	Popovićeveva 11, Zagreb
"SUB DIVO" d.o.o.	Ilica 191B, Zagreb

#### **1.6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

#### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

2.400.000,00 kn (bez PDV-a)

#### **1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge)**

Ugovor o javnoj nabavi robe i usluga (mješovita nabava)

#### **1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi

#### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

#### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Nabava informatičke opreme s uslugama implementacije i migracije putem operativnog leasinga

### **2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):**

CPV: 30236000 Razna računalna oprema

### **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

## 2.4. Uvjeti pod kojima se traži predmet nabave

**2.4.1.** Tehnički uvjeti i jamstva koje mora zadovoljiti oprema specificirani su u PRILOGU 2 ove Dokumentacije o nabavi.

**2.4.2.** Vrsta operativnog leasinga: **operativni leasing s ostatkom vrijednosti, bez jamčevine.**

**2.4.3.** Ostatak vrijednosti: Ostatak vrijednosti određuje ponuditelj u postotku od ukupno ponuđene nabavne vrijednosti, bez PDV-a, za predmet nabave prema specifikaciji u PRILOGU 2 Dokumentacije o nabavi.

**2.4.4.** Rok na koji se traži operativni leasing: **60 mjeseci.**

**2.4.5.** Isključuje se primjena općih uvjeta poslovanja ponuditelja.

**2.4.6.** Ponuditelji su obvezni u tablicama u PRILOGU 1, na odgovarajućem mjestu predviđenom u ovoj Dokumentaciji o nabavi, navesti nabavne cijene opreme bez PDV-a i bez umanjenja za ostatak vrijednosti. Ponuđena nabavna cijena, bez PDV-a, umanjena za ostatak vrijednosti čini osnovicu za formiranje cijene operativnog leasinga.

**2.4.7.** Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti **otplatni plan** po mjesecima.

**2.4.8.** Za vrijeme trajanja leasinga, Naručitelj (primatelj leasinga) snosi troškove vezane uz rizike od propasti ili oštećenja opreme tek nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji. Naručitelj će opremu primljenu u leasing osigurati po riziku loma s proširenim jamstvom (all risk) za cijelo vrijeme trajanja leasinga.

## 2.5. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u PRILOGU 2 ove Dokumentacije o nabavi.

## 2.6. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije navedene su u PRILOGU 2 ove Dokumentacije o nabavi.

## 2.7. Troškovnik:

Troškovnik je naveden u PRILOGU 1 ove Dokumentacije o nabavi.

## 2.8. Mjesto izvršenja ugovora, način isporuke i povrat opreme:

**2.8.1.** Ugovor se izvršava na lokaciji Naručitelja u Zagrebu, Trg Krešimira Ćosića 11.

**2.8.2.** Isporuka opreme vrši se u roku od **30 (trideset)** dana od dana sklapanja Ugovora o leasingu.

**2.8.3.** Implementacija ponuđene opreme mora biti izvršena u roku od **45(četrdeset pet) dana** od datuma isporuke opreme.

**2.8.4.** Povrat informatičke opreme ponuditelju izvršit će se u roku od **najmanje 30(trideset) dana** od dana isteka roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi.

### **2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na određeno vrijeme od **60 mjeseci**.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta **i koja je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 360. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) : Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja za sve gospodarske subjekte u ponudi***

**3.1.2.** Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
***ispunjeni ESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

### **3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.2.1.** Sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Odredbe točke **3.1.1.**, **3.1.2.** i **3.2.1.** odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 dana.**

Odredbe točke **3.1.1.**, **3.1.2.** i **3.2.1.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

### 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

**3.3.1.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz t.3.1.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Napomena:** navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

**3.3.2.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz t.3.1.2.:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### 3.3.3. Dokazivanje pouzdanosti

Sukladno članku 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke **3.1.1. i 3.2.1.** može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke **3.1.1.** iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije, iz točke **3.2.1. je dvije godine od dana dotičnog događaja.**

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

###### **4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

###### **4.1.2. Odobrenje Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga za obavljanje poslova operativnog leasinga, sukladno Zakonu o leasingu („Narodne novine“ broj 141/13.)**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.***

##### **4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

###### **4.2.1. Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Gospodarski subjekt mora, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i sukladno članku 268. Zakona, dokazati da je u ovoj godini (u kojoj je započeo predmetni postupak javne nabave) i tijekom tri (3) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora o izvršenju istog ili sličnog

predmeta nabave, na način da je vrijednost pojedinačnih izvršenih ugovora jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a sadržava: vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane, Minimalna razina sposobnosti: vrijednost barem jednog ugovora navedenog u popisu mora biti s ugovorenim iznosom od **najmanje 2.400.000,00 HRK**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.2.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

#### **4.2.2. izjavu ponuditelja o postojanju ovlaštene servisne organizacije za održavanje ponuđene opreme**

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme/kvara dežurnom centru (SERVICE DESK-u) Ponuditelja u vremenu od 08:00 do 16:00 sati, redovnim radnim danom od ponedjeljka do petka, ne uključujući praznike i blagdane.

S sljedećim vremenima odziva i rješavanja incidenata:

Prioritet	Vrijeme odziva (sati)	Vrijeme izlaska (sati)
A	2	6
B	2	NBD*
C	2	2 radna dana

\*NBD – sljedeći radni dan

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.2.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 4).**

#### **4.2.3 izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor,**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.2.3.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10).**

#### **4.2.4. detaljnu specifikaciju ponuđene opreme sa svim komponentama**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.2.4.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### **4.2.5. dokaz od proizvođača ili ovlaštenog predstavnika da je ponuditelj ovlašten za prodaju i implementaciju ponuđenog antivirusnog rješenja**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### **4.2.6. dokaz od proizvođača ili ovlaštenog predstavnika da je ponuditelj ovlašten za prodaju i implementaciju ponuđenog firewall rješenja**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### **4.2.7. dokaz od proizvođača ili ovlaštenog predstavnika da je ponuditelj ovlašten nuditi, prodavati, implementirati i održavati ponuđenu računalnu opremu**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.7. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### **4.2.8. dokaz od proizvođača ili ovlaštenog predstavnika da je ponuditelj ovlašten nuditi, prodavati, implementirati i održavati ponuđenu poslužiteljsku opremu**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.8. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### **4.2.9. dokaz o Microsoft Datacenter - Gold partnerskom statusu**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.9. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### **4.2.10. dokaz o Microsoft Messaging- Gold partnerskom statusu**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.10. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### **4.2.11. dokaz o Microsoft Windows and Devices - Gold partnerskom statusu**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.11. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
**ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### **4.2.12. dokaz o statusu Cisco Gold certified Partner**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.2.12.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### **4.2.13. dokaz o uvedenoj normi ISO27001 za praćenje informacijske sigurnosti**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.2.13.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

### **4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

### **4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**4.4.1.** Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t.**4.1.1.**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**4.4.2.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t.**4.1.2.**

- **Rješenje Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga o davanju odobrenja za obavljanje poslova operativnog leasinga**

**4.4.3.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t.**4.2.1.**

- **Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s podacima o vrijednosti robe, datumu, te nazivu druge ugovorne strane, ovjeren i potpisan od odgovorne osobe ponuditelja**

#### **Obrazloženje:**

Obzirom na vrijednost predmeta nabave, Naručitelj traži dokaz da ponuditelj ima iskustvo u isporuci robe istih ili sličnih predmetu nabave te da je predmet nabave izvršio u cijelosti i u roku, kao sigurnost da će i za Naručitelja biti u mogućnosti isporučiti robu na isti način.

**4.4.4.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.2.**

- **Izjavu koja treba sadržavati naziv, sjedište i OIB društva ovlaštenog za održavanje ponuđene opreme, te podatke o ponuđenoj servisnoj organizaciji (radno vrijeme/vrijeme odziva i vrijeme rješavanja incidenata) sukladno traženom u t. 4.2.2.**

**4.4.5.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.3.**

- **Izjavu koja sadrži podatke o nazivu, odnosno tvrtki, sjedištu i OIB-u ili nacionalnom identifikacijskom broju, broju računa, zakonskim zastupnicima podugovaratelja, uz obavezno navođenje koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio te ostale podatke navedene u t. 7.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

**4.4.6.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.4.**

- **Specifikaciju koja uključuje: naziv proizvođača, model računala i informatičke opreme, šifru proizvoda za svaku komponentu. Umjesto detaljne specifikacije ponuditelj može u ponudi priložiti za svaki ponuđeni uređaj službeni dokument proizvođača (u PDF ili drugom prikladnom formatu) kojim dokazuje ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija.**

**4.4.7.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.5.**

- **potvrda ili izjava proizvođača ili ovlaštenog predstavnika da je ponuditelj ovlašten za prodaju i implementaciju ponuđenog antivirusnog rješenja**

**4.4.8.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.6.**

- **potvrda ili izjava proizvođača ili ovlaštenog predstavnika da je ponuditelj ovlašten za prodaju i implementaciju ponuđenog firewall rješenja**

**4.4.9.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.7.**

- **potvrda ili izjava proizvođača ili ovlaštenog predstavnika da je ponuditelj ovlašten nuditi, prodavati, implementirati i održavati ponuđenu računalnu opremu**

**4.4.10.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.8.**

- **potvrda ili izjava proizvođača ili ovlaštenog predstavnika da je ponuditelj ovlašten nuditi, prodavati, implementirati i održavati ponuđenu poslužiteljsku opremu**

**4.4.11.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.9.**

- **potvrda o Microsoft Datacenter - Gold partnerskom statusu**

**4.4.12.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.10.**

- **potvrda o Microsoft Messaging - Gold partnerskom statusu**

**4.4.13.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.11.**

- **potvrda o Microsoft Windows and Devices - Gold partnerskom statusu**

**4.4.14.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.12.**

- **potvrda o statusu Cisco Gold Certified Partner**

**4.4.15.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost iz t. **4.2.13.**



- **potvrda o uvedenoj normi ISO27001 za praćenje informacijske sigurnosti**

#### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Dokazima tehničke i stručne sposobnosti iz točke **4.4.6.** gospodarski subjekt dokazuje svojstva/karakteristike računala i informatičke opreme te i da li nuđena računala i informatička oprema u cijelosti odgovaraju opisu iz tehničkih specifikacija.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi na uvid izvornike svih ažuriranih popratnih dokumenata u roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke **3.** i **4.** Dokumentacije o nabavi Naručitelj će isključiti ponuditelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomsku najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016.

Ažuriranim popratnim dokumentima, ponuditelj dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju ponuditelj ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je ponuditelj naveo u ESPD-u.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENACIJA O NABAVI (ESPD)**

### **5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Sukladno članku 260. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document– ESPD)** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih ažuriranih potvrda i popratnih dokumenata kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u obrascu ESPD i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

## 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

### **ESPD obrazac mora biti popunjen:**

#### **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije (ako je objavljeno) odnosno na nacionalnoj razini.

#### **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu,**

#### **Dio III. Osnove za isključenje**

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje

Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

#### **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u t. **4.1**

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u t. **4.2**.

#### **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II., Odjeljak C ESPD-a) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (i Dio II., Odjeljak D ESPD-a) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.„Narodne novine“ broj.hr>. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene Dokumentacijom o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1.Sadržaj i način izrade ponude**

Sukladno članku 280.stavak 1. ZJN 2016 ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Potpisan uvez ponude
2. Sadržaj ponude
3. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
4. Popunjen i potpisan ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice, (dostavlja se u skeniranom obliku)
5. Popunjeni ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi (dostavlja se u skeniranom obliku)
6. Popunjeni „Financijska tablica“ (Prilog 1 – Obrazac A) i „Troškovnik“ (Prilog 1 – Obrazac B)
7. Popunjena „Izjava o roku povrata opreme“ (Prilog 1 – Obrazac C)
8. Preslike važećih certifikata zaposlenih stručnjaka sukladno navedenom u točki 6.4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).
10. Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude itd.)

## 6.2. Način dostave ponude

**6.2.1.** Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sukladno članku 240. ZJN 2016. ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve Naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Da bi gospodarski subjekt uspješno predao elektroničku ponudu mora poduzeti slijedeće korake:

1. Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
2. Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
3. Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.narodne-novine.broj.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave

nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku. Na takav se način dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR**  
**Trg Krešimira Ćosića 11, 10000 Zagreb**  
**Ev.br. EVV-1/2017**

**Nabava informatičke opreme s uslugama implementacije i migracije putem operativnog leasinga**  
**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**  
**„NE OTVARAJ“**

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**  
**OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih**  
**subjekata**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ukoliko sadrže više listova moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnatí dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnatí dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u Tajništvo Naručitelja na adresi Hrvatski olimpijski odbor, Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

### 6.3. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ukupnu **cijenu ponude za operativni leasing informatičke opreme** čini zbroj:

- ukupnog iznosa naknade za operativni leasing opreme za razdoblje od 60 (šezdeset) mjeseci i
- troška obrade.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, koju iskazuje u ponudbenom listu, u kunama. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj je dužan cijenu ponude u kunama iskazati bez PDV-a, posebno iskazati iznos PDV-a, kao i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je dužan u **Obrascu A – Financijska tablica** koji čini PRILOG 1. ove Dokumentacije o nabavi posebno iskazati mjesečni iznos naknade za operativni leasing i ukupni iznos naknada za 60 mjeseci te troškove obrade, bez poreza na dodanu vrijednost.

Mjesečni iznos naknade i ukupni iznos naknade za 60 mjeseci za operativni leasing iskazuje se u Financijskoj tablici u, kunama.

Ukupan iznos naknada za operativni leasing iskazan u Obrascu A - Financijska tablica, u kunama, predstavlja iznos obveze za uslugu operativnog leasinga.

Osim toga, ponuditelji su obvezni u tablici u **Obrascu B - Troškovnik** (PRILOG 1), na odgovarajućem mjestu predviđenom u ovoj Dokumentaciji o nabavi, navesti nabavne cijene opreme bez PDV-a i s PDV-om, bez umanjena za ostatak vrijednosti. Ponuđena nabavna cijena, bez PDV-a, umanjena za ostatak vrijednosti čini osnovicu za formiranje cijene operativnog leasinga.

Cijena operativnog leasinga je ukupna cijena predmeta nabave sve navedene opreme u kunama bez PDV-a prema količini i specifikaciji iz ove dokumentacije o nabavi dostavljena na adresu naručitelja, a uključujući sve direktne i posredne troškove tijekom kompletnog trajanja leasinga, kao i sve troškove povrata informatičke opreme s adrese naručitelja nakon isteka leasinga.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi ponuditelja.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost u ponudbenom listu, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 6.4. Kriteriji za odabir ponude

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su sljedeći:

- cijena - financijski kriterij (C)
- stručnost djelatnika - nefinancijski kriterij (SD)
- povrat opreme – nefinancijski kriterij (PO)

Ukupni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti se računa na način:

Ukupni broj bodova (B) = bodovi za cijenu iz ponude (C) + bodovi za stručnost djelatnika (SD) + bodovi za povrat opreme (PO)

$B = C$  (maksimalno 80 bodova) +  $SD$  (maksimalno 10 bodova) +  $PO$  (maksimalno 10 bodova)

**U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za financijski kriterij i bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij iznositi će 80:20 (80% za financijski kriterij i 20% za nefinancijske kriterije).**

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje gospodarskih subjekata.

Ugovor će se sklopiti s gospodarskim subjektom čija ponuda ostvari najveći broj bodova.

#### Ukupni broj bodova za financijski i nefinancijski dio ponude:

R.br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	80%	80
2.	Stručnost djelatnika (SD)	10%	10
3.	Povrat opreme (PO)	10%	10
	UKUPNO:	100%	100



**Financijski kriteriji:****CIJENA PONUDE (C):**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **80 bodova**.

Gospodarski subjekt čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 80$$

*C = broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružena na cijeli broj)*

*NC = najniža cijena*

*CP = cijena ocjenjivane ponude*

**6.4.2. Nefinancijski kriteriji:****STRUČNOST DJELATNIKA (SD):**

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio stručnost djelatnika.

Za dodjelu bodova putem ovog kriterija ponuditelji su dužni u sklopu ponude dostaviti **preslike certifikata zaposlenih stručnjaka** raspoređenih unutar 5 grupa.

<b>STRUČNOST DJELATNIKA</b>  CERTIFIKATI (maksimalan broj bodova 10)	1. GRUPA	- minimalno 1 tehnički certifikat djelatnika koji dokazuje znanje rada s ponuđenim antivirusnim rješenjem - minimalno 1 tehnički certifikat djelatnika koji dokazuje znanje rada s ponuđenim firewall rješenjem	Ima - 2 boda Nema - 0 bodova
	2. GRUPA	- minimalno 1 certifikat djelatnika za upravljanje informacijskom sigurnošću - (ISC)2 Certified Information Systems Security Professional (CISSP) - minimalno 1 certifikat djelatnika za vendor-neutral IT sigurnosna znanja i vještine – CompTIA Security+ - minimalno 1 certifikat djelatnika za usklađivanje sa GDPR regulativom	Ima - 2 boda Nema - 0 bodova
	3. GRUPA	- minimalno 1 certifikat djelatnika ITIL foundation ili odgovarajući - minimalno 1 PMP certifikat (project management)	Ima - 2 boda Nema - 0 bodova
	4. GRUPA		Ima - 2 boda Nema - 0 bodova

- minimalno 1 certifikat djelatnika za rješenje za backup

- minimalno 1 certifikat djelatnika za

rješenje za upravljanje konfiguracijama

- minimalno 1 certifikat djelatnika sa

		certifikatom za ponuđeno rješenje za nadzor	
	5. GRUPA	- najmanje 3 certificirana djelatnika sa certifikatom za servisiranje ponuđene računalne opreme - najmanje 2 certificirana djelatnika sa certifikatom za servisiranje ponuđenih poslužitelja	Ima - 2 boda Nema - 0 bodova

Broj bodova koji ponuditelj ostvaruje po ovom kriteriju je zbroj bodova ostvarenih u svih 5 grupa. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **10 bodova**.

#### **POVRAT OPREME (PO):**

Naručitelj je kao treći kriterij odredio **rok povrata opreme**.

Minimalni traženi rok u kojem je Naručitelj dužan vratiti opremu Ponuditelju je **30 dana** po isteku ugovora o leasingu, sukladno točki 2.8.4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su dužni ponuditi maksimalni rok za povrat opreme dostavom ispunjenog **Obrasca C - Izjave o roku povrata opreme (PRILOG 1)**

Bodove po ovom kriteriju ponuditelji ostvaruju se za svaki ponuđeni rok iznad minimalnog, sukladno sljedećoj tablici:

Ponuda	Ponuđeni rok povrata opreme	Bodovi
<b>POVRAT OPREME</b> (maksimalan broj bodova 10)	do 30 dana	0
	od 31 do 59 dana	5
	više od 60 dana	10

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **10 bodova**.

#### **6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Sukladno članku 280. stavak 6. ZJN 2016 u roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda ili njezin dio moraju biti izrađeni na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan dostaviti prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

## 6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi **90 ( devedeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 6.8. Navod da ponuda dostavljena putem EOJN obvezuje ponuditelja neovisno o tome je li potpisana ili ne

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 6.9. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Sukladno članku 50. ZJN 2016 Naručitelj može zahtijevati da Zajednica gospodarskih subjekata nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi ima određen pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

## 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

### 7.2.1. Navod da su podaci o podugovarateljima i dijelovi ugovora koji će oni izvršavati obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sukladno članku 222. stavak 2. ZJN 2016 ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. članka 222. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

### 7.2.2. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Sukladno članku 223. ZJN 2016 javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sukladno članku 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

### 7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

**Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u iznosu od 90.000,00 kn (devedest tisuća kuna).**

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je dužan dostaviti u obliku **vlastite akceptirane mjenice s klauzulom "bez protesta"** ispunjene na iznos od 90.000,00 kn (devedeset tisuća kuna), s rokom važenja 90 (devedeset) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске greške,

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016 umjesto jamstva gospodarski subjekt može dati novčani polog. U tom slučaju ponuditelj je dužan novčani polog u iznosu od 90.000,00 kn uplatiti na žiro-račun Naručitelja - broj računa: HR6624020061100829724, s opisom plaćanja „jamstvo za ozbiljnost ponude – E- VV 1/2017“.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na:

**HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR, Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb, OIB: 10754964172**

Sukladno članku 216. ZJN 2016 trajanje dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude. Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan, prije odabira, zatražiti od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno t.6.2.2. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti kumulativno.

Sukladno članku 217. ZJN 2016 Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

### **7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je dužan dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu ne višem od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora.**

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, ponuditelj je u obvezi dostaviti **bjanko zadužnicu** potvrđenu kod javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), sa važenjem do isteka roka na koji se ugovor o javnoj nabavi sklapa.

U tom je smislu izabrani ponuditelj u obvezi prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti:

**- 1 (jednu) bjanko zadužnicu za naplatu tražbina Hrvatskog olimpijskog odbora do iznosa 200.000,00 kn (dvjestotisućakuna).**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na:

**HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR, Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb, OIB: 10754964172**

Sukladno članku 214. stavak 4 ZJN 2016 umjesto jamstva gospodarski subjekt može dati novčani polog. U tom slučaju ponuditelj je dužan uplatiti novčani polog u iznosu od 200.000,00 kn na žiro-račun Naručitelja - broj računa: HR6624020061100829724, s opisom plaćanja „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – E- VV 1/2017“.

#### **7.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Rok za podnošenje ponuda je **dd.mm.2017. do hh:00 sati**.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave najkasnije do **d.d.mm.2017. u hh:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **d.d.mm.2017. godine u hh:00 sati na adresi Hrvatski olimpijski odbor, Trg Krešimira Ćosića, Zagreb - Tajništvo, soba 1.**

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016 pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

**Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda.**

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se istekom roka mirovanja, koji sukladno članku 306. ZJN 2016 iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Ugovor će se sklopiti uz uvjet dobivanja suglasnosti (odobrenja) od strane nadležnog tijela Naručitelja, obzirom da se radi o ugovoru o preuzimanju obveza koji zahtjeva plaćanje u slijedećim proračunskim godinama.

Bitni uvjeti Ugovora su: cijena, rok isporuke i rok povrata opreme.

#### **7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Sukladno članku 302. ZJN 2016 na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave Naručitelj donosi odluku o odabiru odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda ili nastanka razloga za poništenje postupka.

### **7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanja operativnog leasinga: u 60 (šezdeset) jednakih mjesečnih rata

Odabrani ponuditelj ispostavlja početkom svakog mjeseca račun s dospjećem na naplatu 15. (petnaestog) u mjesecu za tekući mjesec.

Sva plaćanja operativnog leasinga Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja kod poslovne banke u najkasnije roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Prva rata dolazi na naplatu nakon potpisa primopredajnog zapisnika za kompletan predmet leasinga.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Trošak obrade Naručitelj će platiti na temelju ispostavljenog računa odabranog ponuditelja, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dan primitka računa.

Plaćanje se vrši na poslovni račun odabranog ponuditelja ili podizvoditelja kako je navedeno u t. **7.2.2.** ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **7.8. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela**

Sukladno članku 406. ZJN 2016 žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 405. ZJN 2016 Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Sadržaj Žalbe propisan je člankom 420. ZJN 2016.

## 7.9. Drugi potrebni podaci

### 7.9.1. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Temeljem članka 59. ZJN 2016 komunikacija i svaka druga razmjena informacija i podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo putem sustava EOJN RH na hrvatskom jeziku.**

Sukladno članku 63. ZJN 2016 Naručitelj i gospodarski subjekti mogu iznimno komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.‘Narodne novine‘ broj.hr/Oglasnik/>

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 7.9.2. Uvid u ponude

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### 7.9.3. Tajnost dokumentacije

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda, mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.



Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekt ne smije u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **7.9.4. Jamstveni rok i održavanje opreme**

Gospodarski subjekt jamči da je za opremu ponuđeno i jamstvo na 60 (šezdeset) mjeseci (rok trajanja ugovora o operativnom leasingu, te da će usluga jamstva biti osigurana kroz ovlaštenog partnera-proizvođača ponuđene opreme (dobavljača predmeta leasinga).

Gospodarski subjekt jamči da će u vremenu trajanja ugovora o javnoj nabavi, osigurati podršku Naručitelju za rješavanje svih nedostataka na opremi, a u skladu s jamstvom proizvođača, odnosno po uputama iz specifikacije predmeta nabave (PRILOG 2).

**7.9.5.** Svi dokumenti priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, te na latiničnom pismu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

#### **7.9.6. Završne odredbe**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 (NN 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Na opće uvjete ugovora o javnoj nabavi primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**PRILOG 1****OBRAZAC A - FINANCIJSKA TABLICA**

Cijenu bez poreza iz Ponude čini zbroj:

- ukupnog iznosa najamnine (naknade za operativni leasing) za razdoblje od 60 mjeseci i
- troška obrade.

Osnovicu za izračun naknade za operativni leasing čini \_\_\_\_% nabavne vrijednosti ( bez PDV-a).

<b>Red. br.</b>	<b>OPIS USLUGE</b>	<b>Cijena operativnog leasinga bez PDV-a (u kn)</b>	<b>Cijena operativnog leasinga sa PDV(u kn)</b>
1.	<b>Mjesečni iznos najamnine</b> -operativni leasing informatičke opreme s uslugama implementacije i migracije		
2.	<b>Ukupni iznos najamnine za 60 obroka</b> - operativni leasing informatičke opreme s uslugama implementacije i migracije za 60 mjeseci		
3.	<b>Trošak obrade</b>		
4.	<b>Ukupni iznos</b> 2. + 3.		

III. Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo isporuku opreme, implementacije i migracije izvršiti prema uvjetima i u rokovima iz dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.g.

**Potpis:**

---

## PRILOG 1

## OBRAZAC B - TROŠKOVNIK

Red. broj	Količina	OPIS	Mjesečna jedinična cijena leasinga opreme (u kn)	Ukupna mjesečna cijena leasinga opreme (u kn)
1	2	3	4	5=(4x2)
<b>OPREMA</b>				
1.	1	DISKOVNI SUSTAV		
2.	2	POSLUŽITELJI		
3.	55	STOLNO RAČUNALO (AiO) TIP1		
4.	5	STOLNO RAČUNALO (AIO) TIP2		
5.	18	PRIJENOSNO RAČUNALO TIP1		
6.	4	PRIJENOSNO RAČUNALO TIP2		
7.	8	TABLET RAČUNALO		
8.	9	PISAČ TIP1		
9.	3	PISAČ TIP2		
10.	1	PREKLOPNIK TIP 1		
11.	1	PREKLOPNIK TIP 2		
12.	1	PREKLOPNIK TIP 3		
13.	1	FIREWALL		
<b>PROGRAMSKA PODRŠKA</b>				
14.	60	Exchange Server 2016 User CAL		
15.	1	Exchange Server 2016 Standard		
16.	60	Windows Server 2016 User CAL		
17.	32	Windows Server 2016 Std. 2CoreLic		
18.	82	System Center 2016 CML User CAL		
19.	32	System Center 2016 Std. 2CoreLic		
20.	60	Microsoft Office 2016 Standard		
21.	1	ANTIVIRUSNO RJEŠENJE		
22.	1	Resursi za dugoročni backup u Cloud (minimalno 1TB diskovnog prostora)		
<b>USLUGE</b>				
23.	1	USLUGE FIZIČKE INSTALACIJE, IMPLEMENTACIJA I MIGRACIJA S POSTOJEĆEG SUSTAVA		
24.	1	ODRŽAVANJE PONUĐENE OPREME, SISTEMSKIH I MREŽNIH SERVISA		
<b>UKUPNO BEZ PDV-A</b>				
<b>PDV</b>				
<b>UKUPNO S PDV-OM</b>				

Navedenu opremu, programsku podršku i usluge spremni smo isporučiti i izvršiti prema uvjetima i u rokovima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Potpis i ovjera Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**PRILOG 1****OBRAZAC C - IZJAVA O ROKU POVRATA OPREME**

Ponuditelj:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovno sjedište:

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_

**I Z J A V A  
O PONUĐENOM ROKU POVRATA INFORMATIČKE OPREME**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Dokumentacije za nabavu u otvorenom postupku javne nabave za nabavu računala i informatičke opreme putem operativnog leasinga, koje prihvaćamo u cijelosti, te u okviru svoje ponude nudimo maksimalni rok rok povrata opreme u trajanju od

\_\_\_\_\_ **dana**

Maksimalni rok povrata je krajnji rok u kojem je Naručitelj obvezan vratiti Ponuditelju kompletnu isporučenu opremu koja je predmet leasinga, a računa se od prvog dana nakon isteka Ugovora o leasingu.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Potpis i ovjera Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**PRILOG 1****OBRAZAC D – IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

Ponuditelj:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovno sjedište:

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_

Za zajedničke ponuditelje: podatak o zajedničkom ponuditelju i nositelju ponude za sudjelovanje u postupku predmetne nabave i sklapanju ugovora: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**I Z J A V A**  
**O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave za nabavu računala i informatičke opreme putem operativnog leasinga, koje prihvaćamo u cijelosti, te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovora.

**Ponuditelj:**M.P: \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\* upisati ime, prezime, funkciju i potpis ovlaštene osobe za zastupanje

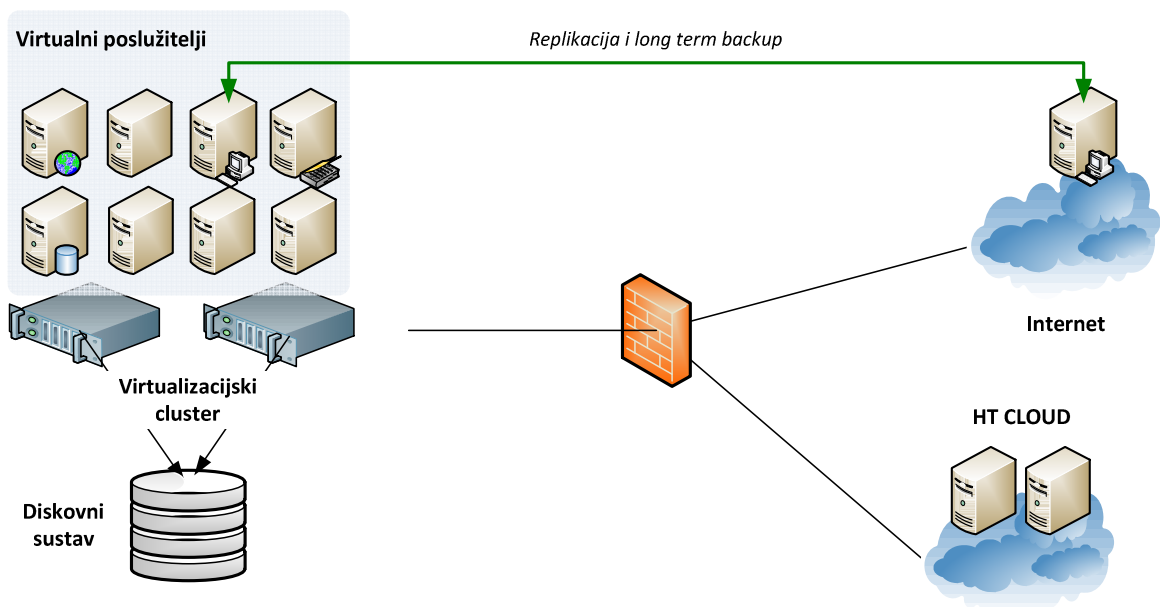
## PRILOG 2. - SPECIFIKACIJA OPREME (minimalne tehničke karakteristike)

### Opis usluge

Potrebno je implementirati novu virtualizacijsku infrastrukturu, napraviti migraciju postojećih servisa na novi sustav te unaprijediti sustav za sigurnosnu pohranu podataka. U sklopu projekta treba napraviti nadogradnju postojeće W2003 domene na W2012 R2 verziju, implementirati novi firewall sustav, sustav za backup uz replikaciju na lokaciju izvan organizacije, kolaboracijski sustav i migrirati postojeći Exchange sustava na Exchange 2016. Također, jedna od ključnih značajki projekta je i implementacija alata za nadzor i upravljanje sustavom.

### Idejno rješenje

#### Opis rješenja



Projektom je predviđena instalacija dva nova fizička servera u klaster konfiguraciji, sa zajedničkim SAN sustavom za pohranu podataka. Ovakvo rješenje omogućava visoku dostupnost sustava i neprekinutost poslovanja u slučaju neplaniranog kvara jednog od servera ili planiranog servisiranja opreme. Visoka dostupnost je ugrađena u samu virtualizacijsku tehnologiju, neovisna o operativnom sustavu ili aplikacijama unutar virtualnih mašina.

Potrebno je uspostaviti novu virtualizacijsku platformu i migrirati postojeće servise u virtualno okruženje. Cilj je visoka dostupnost većine servisa i rješenje za oporavak od katastrofe. Također će se smanjiti broj fizičkih servera, čime se štedi na troškovima održavanja hardvera.

Uz migraciju servisa u virtualno okruženje predviđena je i nadogradnja domene i mail sustava. Konsolidirat će se SQL i File/print servisi.

Predviđena je instalacija sustava za upravljanje konfiguracijama računala i poslužitelja (software deployment, OSD, HW i SW inventory, instalacija zakrpi, ...), te rješenje za nadzor funkcionalnosti i performansi implementirane infrastrukture i servisa.

Potrebno je implementirati novi backup sustav koji ima bolju podršku za virtualno okruženje i replikaciju. Politika pohrane treba biti postavljena da je primarni backup prvo na disk, a zatim izvan organizacije. Replikacija backupa izvan organizacije bi omogućila rezervnu kopiju backupa za potrebe Disaster Recovery-a, te čuvanje backup podataka na dulji rok („long term“ backup - zamjena za korištenje offsite traka)

Organizacija servera:

- Fizički server – Failover cluster host 1
- Fizički server – Failover cluster host 2
- Virtualni server 1 - Domenski kontroler, DNS, DHCP
- Virtualni server 2 - Exchange server
- Virtualni server 3 - SQL i poslovna aplikacija
- Virtualni server 4 - File/Print server, sekundarni domenski kontroler i DNS
- Virtualni server 5 - Server za upravljanje računalima
- Virtualni server 6 - Server za nadzor funkcionalnosti sustava
- Virtualni server 7 - Server za backup

Serveri „appserverprod“ i „appservertest“ sa Windows 2012 R2 STD operativnim sustavom se nalaze u HT Cloud usluzi i dio su domene, no nalaze se izvan održavanja sustava.

### Imenički servis

Za potrebe nadogradnje postojeće AD domene potrebno je instalirati dva nova virtualna Windows Server 2012 R2 domenska kontrolera. Migriraju se mrežni servisi sa postojećih na nove servere (DNS, DHCP). Nakon nadogradnje domene i migracije svih AD funkcionalnosti, postojeći domenski kontroleri se ukidaju. Opseg projekta je definiran aktivnostima u specifikaciji usluga.

Prije samog početka migracije, potrebno je napraviti reviziju postojeće strukture domene, kao i group policy objekata, te obrisati ili rekonfigurirati potrebne objekte ili policy pravila kako bi odgovarala trenutnim zahtjevima i pravilima organizacije.

### Exchange

Projektom je predviđena implementacija Exchange 2016 sustava. Obzirom da se trenutno koristi Exchange 2003 sustav migracija se mora obaviti preko privremene Exchange 2010 verzije.

Popis funkcionalnosti koje moraju biti omogućene na novom Exchange sustavu:

- Spajanje programa Outlook na Exchange server
- Spajanje mobilnih uređaja preko tehnologije ActiveSync
- Spajanje na mailbox preko Webmail sustava
- Spajanje izvana preko Outlook anywhere protokola.

### File server

File servis je potrebno migrirati na novi Windows 2012 R2 server ili noviji. Na novoj verziji OS-a upotrebom novih File Server Resource Management/DFS alata se dobivaju nove funkcionalnosti upravljanja i nadzora korištenja dijeljenih file servisa.

Uz postojeću „My Documents“ redirekciju na korisničkim računalima, potrebno je implementirati i redirekciju „Desktop“ direktorija, te deduplikaciju.



## Sustav za pohranu

Primarna namjena sustava za pohranu je dijeljeni prostor za realizaciju Hyper-v klastera pa se traži implementacija visokodostupnog i nadogradivog storage rješenja koje sa svojom distribuiranom arhitekturom i visokim stupnjem integracije sa virtualizacijskom okolinom omogućava optimalno korištenje storage prostora, visoke performanse i skalabilnost sustava.

Također sustav za pohranu mora omogućiti i adekvatni diskovni prostor za potrebe novog rješenja za backup.

## Backup sustav

Implementacija backup sustava uključuje instalaciju novog rješenja za backup, te instalaciju i podešavanje alata za izradu sigurnosnih kopija podataka. Backup poslovi se konfiguriraju tako da se radi prvo backup na diskovni sustav (brzo, kratki vremenski prozor, brzo vraćanje podataka, i sl), te nakon toga se radi arhiviranje na replikacijski server. Backup rješenje mora obuhvatiti sve tehnologije koje se nalaze na sustavu.

Potrebno je dizajnirati backup sustav tako da zadovoljava sljedeće zahtjeve:

- Rješenje mora podržavati zaštitu virtualnih poslužitelja na Hyper-V hipervizoru,
- Rješenje mora uključivati mogućnost replikacije na alternativne lokacije izvan organizacije (npr. Cloud) kao destinacije za „long term“ backup, upravljivu iz istog korisničkog sučelja, s mogućnošću offline inicijalne replikacije
- Rješenje treba podržavati sve proizvođače i tipove sustava za pohranu,
- Rješenje treba imati mogućnost korištenja agenta instaliranog na poslužitelju, te podršku za backup na razini virtualizacijske infrastrukture
- Mora postojati mogućnost automatskog brisanja transakcijskih logova za SQL i Exchange sustave
- Rješenje mora pružati mogućnost inkrementalnih backupa s mogućnošću sintetičkog full backupa kako bi omogućilo „zauvijek inkrementalni“ pristup i smanjilo utjecaj na produkcijsku infrastrukturu.
- Rješenje treba pružati mogućnost provjere backupa koja će jamčiti oporavak virtualnog servera na razini virtualne mašine, operacijskog sustava i aplikacije.
- Mogućnost slanja upozorenja ukoliko se backup ne odvija prema zadanim parametrima
- Mogućnost da korisnik sam može napraviti recovery podataka
- Potrebni resursi za realizaciju replikacije (odnosno sinkronizacije) u Cloud za potrebe „long term“ backupa (zamjena za backup trake), te za potrebe rezervne kopije backup podataka trebaju biti uključeni u ponudu, minimalno za jednu godinu korištenja

## Firewall/UTM sustav

Potrebno je implementirati firewall/UTM sustav koji će sa svojim UTM funkcionalnostima zaštititi računalnu mrežu i podatke korisnika od neželjenih prijetnji.

Funkcionalnosti UTM sustava:

- Antivirus, blokiranje konekcija prema bootnet stranicama
- Application Control - definiranje dozvoljenih i zabranjenih kategorija aplikacija
- Intrusion protection/detection, dos senzori – detekcija i blokiranje intrusion napada na sustav

- Web filtering – definiranje dozvoljenih i zabranjenih kategorija web stranica, blokiranje konekcija prema zlonamjernim web stranicama
- DLP (Data Leak Prevention) – mogućnost definiranja filtera koji će odraditi nadzor ili zaustavljanje slanja određenih datoteka koje se definiraju u filterima.
- Integracija sa Active Directory-em: definiranje UTM politika i FW politika prema pripadnostima AD grupama, mogućnost definiranja različitih sigurnosnih profila za korisnike (web filtering, antivirus, application control, dlp)
- Izvještavanje i alarmiranje o aktivnostima na mreži
- Licenciranje po uređaju, ne broju korisnika
- QoS politike: definiranje min ili max brzine prijenosa podataka po firewall politikama, mogućnost definiranja kvote prometa, mogućnost definiranja vremenskih perioda u danu
- Svim funkcionalnostima se treba upravljati kroz jedinstvenu konzolu
- Skeniranje HTTPS prometa
- WAN link load balancing
- dedikirani ASIC chipovi za obradu prometa
- automatizirano ažuriranje UTM definicija
- Firewall pravila iz lokalne mreže – mogućnost definiranja pravila po IP adresama, korisničkim identitetima (user identity) ili po vrstama uređaja (device identity)
- Mogućnost rada u router/NAT i transparent modu, kreiranja virtuelanih domena sa podrškom za različite načine rada i neovisne UTM politike

Firewall/UTM rješenje mora omogućiti i udaljeno spajanje na računalnu mrežu i pristup podacima i poslužiteljskim aplikacijama korištenjem SSL VPN-a i Active Directory korisničkih računa. Rješenje mora blokirati pristup Internetu računalima koja nisu dio domene.

Novi sustav uz to mora zamijeniti funkcionalnosti postojeće sigurnosne opreme kojoj ističe podrška i ne pokriva potrebne UTM mehanizme zaštite. Oprema koju se mijenja je Microsoft ISA 2004 server i Cisco ASA 5510.

### **Aktivna mrežna oprema**

Postojeće preklopnike potrebno je zamijeniti upravljivim, gigabitnim PoE preklopnicima.

Potrebno je:

Konfigurirati korisničke preklopnike na način:

- Omogućiti MGMT pristup preklopnicima
- Kreirati VLAN-ove
- Omogućiti spajanje korisničkih računala, IP telefona i ostalih mrežnih uređaja
- Kreirati sučelja za uplink-ove i komunikaciju između preklopnika
- Povezati preklopnike s uplink sučeljima
- Testirati povezanost

Konfigurirati središnje preklopnike

- Omogućiti MGMT pristup preklopnicima
- Kreirati VLAN-ove i sve potrebne L3 točke
- Kreirati uplinkove prema korisničkom i poslužiteljskom dijelu

- Omogućiti komunikaciju između središnjih preklopnika radi visoke dostupnosti
- Povezati sve uplinkove/downlinkove s ostatkom mreže
- Testirati povezanost

#### Konfigurirati poslužiteljske preklopnike

- Kreirati virtualni preklopnik
- Omogućiti MGMT pristup
- Konfigurirati downlink-ove prema središnjim preklopticima
- Povezati preklopnike i testirati povezanost
- Kreirati ether-channel sučelja prema poslužiteljima
- Testirati sveukupnu funkcionalnost mreže.

#### Sustav za upravljanje konfiguracijama računala i poslužitelja

Potrebno je implementirati sustav za upravljanje konfiguracijama poslužiteljima i računalima, koji treba zadovoljiti slijedeće zahtjeve:

- integracija s Active Directory-em, mogućnost automatskog otkrivanja (discovery) računala i poslužitelja u sustavu, te mogućnost automatske instalacije agenta
- OS deployment treba podržavati aktualne verzije operativnih sustava, te image (.wim, .vhd i .vhdx), multicasting, Powershell, mogućnost deployment image-a prema modelima računala unutar tvrtke, te mogućnost update-a postojećeg image-a sa novim zakrpa i servisima/aplikacijama
- mogućnost praćenja statusa implementiranih agenata, uz mogućnost slanja upozorenja za definirane razine uspješnosti, te mogućnost automatskog ispravljanja stanja agenta
- Remote Assistance mogućnost za pristup na računala unutar organizacije
- centralni inventory hardware opreme i software aplikacija, s mogućnošću izrade izvještaja sa popisom opreme i aplikacija
- mogućnost centraliziranog deploymenta aplikacija, te mogućnost preuzimanje aplikacija preko self-service portala za krajnjeg korisnika
- mogućnost centraliziranog deploymenta kritičnih i sigurnosnih zakrpi za operativne sustave i aplikacije
- upravljanje Windows firewall sustavom na računalima unutar mreže
- mogućnost korištenja integrirane antivirusne zaštite
- mogućnost upravljanja postavkama konfiguracije računala kroz definiranje osnovnog seta postavki, s mogućnošću automatskog ispravljanja postavki koje nisu u skladu s definiranim standardom
- Power management
- mogućnost proširenja rješenja mobile device management funkcionalnostima

Potrebno je napraviti image za potrebe instalacije računala:

- Image treba sadržavati odgovarajuću verziju operativnog sustava, Office programskog paketa i dodatne freeware programe i alate (Adobe, FlashPlayer, winzip i sl.) po dogovoru
- Potrebno je napraviti image koji će podržavati instalaciju na 3 različita modela računala koja su dio ove nabave
- Pripremljena računala potrebno je testirati u okruženju prije deploymenta na sva računala

### **Sustav za nadzor funkcionalnosti infrastrukture i servisa**

Potrebno je implementirati sustav za nadzor funkcionalnosti i performansi implementirane infrastrukture i servisa. Traženi sustav mora imati slijedeće funkcionalnosti:

- mogućnost nadzora svih implementiranih elemenata rješenja - diskovni sustav, poslužitelji, virtualizacijska platforma, operativni sustavi ... i svi implementirani servisi,
- mogućnost nadzora neispravnosti u radu svih implementiranih elemenata sustava - fault management,
- mogućnost praćenja performansi za sve elemente implementiranog sustava,
- mogućnost automatskog otkrivanja (discovery) uloge poslužitelja, odnosno implementiranog servisa, uz automatsku primjenu pravila nadzora
- mogućnost nadzora mrežne opreme,
- mogućnost slanja upozorenja za kritične situacije,
- mogućnost kreiranja dashboarda za prikaz ključnih indikatora stanja implementiranog sustava, te mogućnost kreiranja izvještaja za povijesne podatke
- mogućnost kreiranja prilagođenih pravila nadzora prema potrebama Naručitelja
- ugrađena mogućnost naprednog nadzora aplikativnih rješenja - Application Performance Monitoring za .Net i Java platforme,
- mogućnost korištenja zajedničke baze podataka sa rješenjem za upravljanje konfiguracijama.

### **Antivirus**

Potrebno je implementirati antivirus sustav koji sadržavati centralnu management aplikaciju, mogućnost centralnog deployment-a agenata po računalima, te jaku zaštitu od mogućih prijetnji.

Potrebne karakteristike antivirusnog sustava:

- Antivirusna i antispysware zaštita
  - o Mogućnost podešavanja različitih Real-Time i Scheduled Scan politika
  - o Mogućnost smanjivanja iskoristivosti CPU-a prilikom Scheduled Scan radnje
- Podrška za virtualizirane sustave
  - o Tijekom Scheduled Scana mogućnost kontrole simultativnih Scheduled skenova
- Host-Based Intrusion Prevention System (HIPS)
  - o Osim za Windowse u potpisima se treba sadržavati i Oracle Java, Adobe Flash te Microsoft SilverLight
- Blokiranje zaraženih dijelova sustava i servisa
- Skeniranje memorije
- Zaštita više platformi (Windows XP, 7, 8, 8.1, 10,...)
- Anti-Phishing
- Kontrola uređaja
  - o Mogućnost blokiranja Autorun.ini datoteke
- Update rollback
- Odgađanje ažuriranja
- Lokalni update server
- Udaljena konzola za administraciju.

## Dokumentacija

Dokumentacija mora sadržavati:

- Dokumentaciju firewall rješenja
- Dokumentaciju virtualizacijske infrastrukture (cluster rješenja i diskovni sustav)
- Dokumentaciju implementiranih servisa
- Dokumentaciju implementiranih rješenja za upravljanje i nadzor
- Dokumentaciju mrežne opreme
- Uputu za korištenje operativnog sustava na računalu
- Uputu za korištenje Office paketa
- Pravila korištenja sustava
  - o Pristup wireless sustavu
  - o Pristup sustavu preko VPN veze
  - o Konfiguracija ActiveSync pristupa
  - o Korištenje aplikacija
  - o Spremanje podataka na sustav
- Sigurnosnu politiku
  - o Pravila korištenja računala
  - o Pravila korištenja aplikacija
  - o Politika lozinki
  - o Pravila pristupa prema Internetu

## Edukacija

Po završetku implementacije svih elemenata sustava potrebno je organizirati i održati edukaciju administratorima sustava u trajanju od 3 dana sa ukupno 18 sati koja će sadržavati sljedeće teme:

- Firewall sustav - 2 sata
- Windows role - 2 sati
- Cluster sustav - 2 sata
- Storage sustav - 2 sata
- Exchange sustav - 3 sata
- Sustav upravljanja i nadzora - 6 sati

Potrebno je organizirati i održati edukaciju korisnika sustava u 3 grupe u trajanju od 4 sata po grupi koja će sadržavati sljedeće teme:

- Korištenje računala
- Korištenje Office aplikacija
- Spremanje podataka na sustav
- Udaljeno spajanje na sustav
- Upravljanje lozinkama
- Pristup Internetu

## Specifikacija usluga

Projekt izveden po ovom idejnom rješenju treba obuhvaćati sljedeće usluge:

### Ugradnja i spajanje opreme u poslužiteljski ormar:

- Ugradnja poslužitelja, storage sustava, mrežne opreme
- Spajanje opreme na UPS
- Instalacija klijenata za UPS i konfiguriranje postavki i testiranje

**Označavanje opreme i kablova sa naljepnicama Instalacija Storage sustava:**

- Instalacija Storage-a
- Konfiguracija Storage-a i prezentacija LUN-a prema serverima

**Instalacija failover cluster sustava:**

- Instalacija Windows serverai Failover Cluster role
- Instalacija i konfiguracija hipervizor host klastera i upravljačkih alata
- Testiranje failover mogućnosti i sustava visoko dostupnosti

**Virtualizacija:**

- Izrada Windows template-a
- Instalacija Windows virtualnog servera iz template-a
- Dodavanje na domenu i osnovna konfiguracija
- Testiranje rada klijenata u domeni

**Domenski kontroler:**

- Pregledavanje trenutne konfiguracija i stanja servisa
- Instalacija i konfiguracija virtualnog DC-a, DNS-a, DHCP-a
- Migracija FSMO rola
- Podizanje forest i domain levela
- Testiranje visoke dostupnosti novih domenskih kontrolera za autentikaciju
- Dcpromo starog DC-a

**Exchange server:**

- Instalacija i konfiguriranje Win 2008 i Exchange 2010 servera
- Uspostavljanje paralelnog rada starog i novog Exchange sustava
- Objavljivanje novoga Exchange sustava na Internet
- Migriranje mailbox-a
- Deinstalacija starog Exchange servera
- Instalacija i konfiguriranje novog Windows i Exchange servera
- Uspostavljanje paralelnog rada starog i novog Exchange sustava
- Objavljivanje novoga Exchange sustava na Internet
- Migriranje mailbox-a
- Deinstalacija starog Exchange servera

**Print server:**

- Instalacija print server role
- Instalacija mrežnih pisača na server

**Migracija:**

- Migriranje file i print servera
- Konfiguracija Desktop redirekcije prema serveru
- Testiranje rada aplikacija i pristupa bazama sa klijenata

**Firewall:**

- aktivacija opreme, nadogradnja na potrebne SW verzije, konfiguracija LAN i WAN parametara, podešavanje UTM profila, konfiguracija firewall pravila
- ugradnja i povezivanje uređaja u IT sustav korisnika, osvježavanje AV definicija, podešavanje firewall pravila i UTM mogućnosti, podešavanje logiranja, provjeru rada
- Podešavanje SSL VPN pristupa - definiranje VPN subneta, korisničkog portala, LDAP konektora, korisničkih grupa, firewall pravila za pristup
- Podešavanje integracije sa AD-om

- Publishing ActiveSync i OWA pristupa, podešavanje integracije sa Exchange sustavom – autentikacija
- Zamjena postojećih ISA 2004 i ASA 5510 uređaja i funkcionalnosti sa njih

**Klijentski pristup:**

- Konfiguriranje VPN pristupa

**Mrežna oprema:**

- Konfiguracija LAN preklopnika

**Upravljanje konfiguracijama računala i poslužitelja:**

- Instalacija sustava za upravljanje
- Konfiguriranje sustava za upravljanje
- Integracija s Active Directory-em, instalacija agenata na računala i poslužitelje
- Podešavanje image-a za OS isporučenih računala, s pripadajućim aplikacijama i postavkama
- Podešavanje procesa implementacije zakrpi za računala i poslužitelje

**Nadzor funkcionalnosti i performansi**

- Instalacija sustava za nadzor
- Podešavanje nadzora svih elemenata implementiranog rješenja
- Podešavanje Application Performance Monitoring nadzora poslovne aplikacije
- Podešavanje pravila upozorenja
- Kreiranje dashboarda za ključne indikatore stanja infrastrukture i servisa

**Backup:**

- Instalacija i konfiguracija backup sustava
- Podešavanje politike zaštite implementiranih elemenata sustava
- Implementiranje i konfiguriranje backup-a na udaljenu lokaciju
- Testiranje povrata podataka

**Instalacija računala:**

- Instalacija OS-a na računala preko implementiranog deployment sustava
- Konfiguriranje za rad na mreži (domena) - print, e-mail, file share
- Konfiguriranje e-mail klijenta
- Postavljanje na radnu površinu
- Migracija podataka

**Zbrinjavanje postojeće opreme:**

- Brisanje podataka na starim računalima i serverima na siguran način korištenjem alata za brisanje podataka i metode „One Pass“
- Osigurati će se mjesto za odlaganje stare opreme na lokaciji Naručitelja

**Izrada dokumentacije:**

- Izrada dokumentacije o implementiranom sustavu
- Izrada pravila korištenja sustava
- Izrada sigurnosne politike
- Izrada procedure oporavka u slučaju ozbiljnijih havarija produkcijskog sustava - Disaster Recovery procedura

**Edukacija korisnika:**

- Edukacija administratora o implementiranom sustavu
- Edukacija korisnika o implementiranom sustavu

**POSTUPAK JAVNE NABAVE INFORMATIČKE OPREME SA USLUGAMA IMPLEMENTACIJE I  
MIGRACIJE PUTEM NAJMA****Tehnička specifikacija****A. Oprema****1. Diskovni sustav – 1 komad****PONUĐENO (upisati naziv i model):**

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
1.1	Arhitektura i kontroleri	<p>1. Sustav mora imati minimalno dva kontrolera sa battery backed cache memorijom, mora podržavati alokaciju LUN-a na svim kontrolerima istovremeno, te dinamičku raspodjelu opterećenja I/O operacija na minimalno dva kontrolera u active-active modu rada</p> <p>2. Sustav mora ukupno imati minimalno 4 x 1 Gbps iSCSI i 12 x 12 Gbps SAS porta; Opcionalna mogućnost spajanja min. 8 x 10 Gbps iSCSI/FCoE, 4 x 1 Gbps iSCSI i 4 x 12 Gbps SAS porta ili 8 x 16 Gbps FC, 4 x 1 Gbps iSCSI i 4 x 12 Gbps SAS porta ili 12 x 1 Gbps iSCSI i 4 x 12 Gbps SAS porta</p> <p>3. Sustav mora imati minimalno 16GB cache (8GB po internom RAID kontroleru), mogućnost nadogradnje na maksimalno 32GB cache-a</p>	
1.2	Dostupnost sustava	<p>1. Sustav mora biti dizajniran kao "No Single Point of Failure" sa redundantnim ključnim komponentama sustava kao što su: kontroleri, hot-plug napajanja, hot-plug diskovi i dr.</p>	
1.3	Skalabilnost	<p>Sustav mora biti proširiv do minimum 390 diska.</p>	



Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
1.4	Podržani tipovi diskova	<p>1. Sustav mora podržavati slijedeće tipove diskova:</p> <p>3.5" diskovi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 TB, 6 TB, 8 TB, 10 TB 3.5" 7.2k near-line SAS disk</li></ul> <p>2.5" diskovi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 300 GB, 600GB, 900GB 2.5" 15k SAS disk</li><li>• 900 GB, 1.2 TB, 1.8 TB 2.5" 10k SAS disk</li><li>• 400 GB, 800 GB, 1.6 TB, 1.92 TB, 3.2 TB, 3.84 TB, 7.68 TB and 15.36 TB SSD</li><li>• 2 TB 2.5" 7.2k near-line SAS disk</li></ul> <p>2. Mogućnost istovremenog dodavanja ladica s 2.5" diskovima i ladica s 3.5" diskovima</p>	
1.5	Instalirani diskovi	<p>Ugrađeno minimalno:</p> <p>14 x 900GB 2.5" 10K rpm 12Gbps SAS HDD,</p> <p>5 x 2TB 2.5" 7.2K rpm 12Gbps SAS Near-Line HDD</p>	
1.6	RAID podrška	Minimalno RAID 0, 1, 5, 6 i 10	
1.7	SW podrška i licence	<p>1. Mogućnost interne virtualizacije diskovnog prostora licencirane za maksimalni podržani kapacitet</p> <p>2. Mogućnost dinamičke „One-Way“ migracije podataka licencirane za maksimalni podržani kapacitet</p> <p>3. Podrška za Thin Provisioning funkcionalnost licencirana za maksimalni podržani kapacitet</p> <p>4. Podrška za Tiering funkcionalnost - automatska migracija frekventno korištenih podataka na brze diskove licencirana za maksimalni podržani kapacitet, dodatno se licencira</p> <p>5. Podrška za Shapshot licencirana minimalno 64 kopije logičkih</p>	

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
		volumena, mogućnost proširenja do 2.048 uz dodatnu licencu 6. Podrška za sinkronu i asinkronu replikaciju, dodatno se licencira	
1.8	Softver sa konfiguraciju, upravljanje sustavom i nadzor performansi sustava	Potrebno je isporučiti softver za konfiguraciju i upravljanje sustavom za pohranu podataka. Isporučeni softver mora imati mogućnost praćenja performansi sustava u obliku grafičkog sučelja (GUI)	
1.9	Instalacija sustava	Prilikom instalacije potrebno je izvršiti sljedeće korake: <ul style="list-style-type: none"><li>• Priprema lokacije</li><li>• Isporuka opreme</li><li>• HW instalacija opreme na lokaciji korisnika</li><li>• Instalacija i podešavanje storage sustava na lokacijama korisnika</li><li>• Sređivanje SAN elementata (preklopnici, kabliranje, zoniranje)</li><li>• Particioniranje i organizacija volumena i LUN-ova</li><li>• Migracija i rekonfiguracija postojećih polja na postojećem diskovnom sustavu</li><li>• Testiranje funkcionalnosti</li><li>• Primopredaja</li></ul>	
1.10	Podrška za operativne sustave	Sustav mora imati podršku za vodeće industrijske operacijske i cluster sustave kao što su: Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2/Hyper-V, Windows Server 2016 Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux 6.x/7.x, SUSE Linux Enterprise Server 11/12, VMware vSphere/ESXi 5.x/6.x	
1.11	Kućište	Maksimalno 2U, za ugradnju u 19" ormar, vodilice uključene	

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
1.12	Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora, 24 x 7, popravak na lokaciji korisnika u roku 24 sata od prijave kvara	

**2. Poslužitelji – 2 komada****PONUĐENO (upisati naziv i model):**

	<b>Parametar</b>	<b>Tražena funkcionalnost</b>	<b>Ponuđeno</b>
2.1	Procesor	Minimalno 1 x Intel Xeon Procesor E5-2620 v4, 8 core, 2.1GHz takt, mogućnost ugradnje dodatnog procesora	
2.2	Memorija	Min. 128 GB ECC DDR4 2400MHz, proširivo do min. 768 GB RAM Memory sparing i memory mirroring mogućnost	
2.3	RAID kontroler	12 Gb SAS/SATA kontroler, podrška za SAS, SATA i SSD diskove Hardverski podržani RAID nivoi 0, 1 i 10, mogućnost nadogradnje na RAID 5 i 50	
2.4	Instalirani diskovi	2 x 300GB 2.5" SFF Hot-Swap 10K rpm 12Gbps SAS HDD, proširivo do minimalno 8 diskova	
2.5	Optički uređaj	SATA DVD-RW, UltraSlim, mogućnost korištenja uz ugrađenih osam diskova	
2.6	Mrežni sustav	Minimalno 4 x Ethernet 10/100/1000 (1000BASE-T) Podrška za Wake On LAN, TOE, ASF, iSCSI	
2.7	HBA adapter	Minimalno 1 x SAS 12Gb HBA adapter, dual-portni Minimalno uključena dva pripadajuća SAS kabela	
2.8	Priključci	Minimalno 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 2 x VGA (1 s prednje strane), 1x RJ-45 (system management), 1 interni USB port, 1x SD Media adapter slot	
2.9	PCI slotovi	Minimalno: 1 x PCI Express 3.0 x16 2 x PCI Express 3.0 x8	
2.10	Video	Min. 16 MB DDR2 SDRAM	
2.11	Napajanje	Minimalno 550W, visoke efikasnosti, redundantno, hot swap, uključeni pripadajući naponski kabele	

	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
2.12	Nadzor i upravljanje	<p>LED panel s indikacijom kvara komponente dostupan s prednje strane</p> <p>Adapter za udaljeni nadzor servera, podrška za power on/off, podrška za udaljenu grafičku konzolu (KVM nadzor), podrška za mapiranje CD/DVD/USB uređaja, Blue screen capturing mogućnost</p> <p>PFA (Predictive Failure Analysis ) na procesorima, memoriji, diskovima, napajanjima, naponskim regulatorima, ventilatorima</p>	
2.13	Sigurnosni sustav	Power on i administratorski password, Trusted Platform Module (TPM)	
2.14	Podrška za operativne sustave	Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2012, Red Hat Enterprise Linux 7.x/6.x, Novell SUSE Linux Enterprise Server 12/11, VMware vSphere 6.x, VMware vSphere 5.5	
2.15	Kućište	Maksimalno 1U, za ugradnju u 19" ormar, vodilice uključene	
2.16	Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora, 24 x 7, popravak na lokaciji korisnika u roku 24 sata od prijave kvara	

**3. Stolno računalo All-in-One – 55 komada (TIP1)****PONUĐENO (upisati naziv i model):**

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
1.	Procesor	Intel Core i5-7500 Processor (Quad Core, 6MB, 4T, 3.4GHz, 65W)ili jednakovrijedan	
2.	Chipset	Intel Q270 Express Chipset ili jednakovrijedan	
3.	Memorija	8GB DDR4 2400MHz proširivo do 32GB	
4.	Hard disk	min. 128 GB Solid State Drive	
5.	Optički pogon	DVD burner, SATA 1.5Gb/s	
6.	Expansion slotovi (interni)	2x M.2, 2x 2.5"	
7.	Priključci	min 6x USB 3.1, 2x USB 2.0, 1 x RJ-45, 1x HDMI ulaz, 1x HDMI izlaz, 1x DisplayPort, audio portovi za slušalice i mikrofona	
8.	Ekran	minimalno 23.8" WLED FHD 1920x1080 IPS	
9.	Kamera	2.0-megapixel, fixed focus, podržava 1080p, mikrofona, mogućnost fizičkog blokiranja	
10.	Grafička kartica	Integrirana, Intel HD Graphics 630 ili jednakovrijedna	
11.	Audio	HD Audio, integrirani stereo zvučnici	
12.	Napajanje	Max 155W EPA Bronze	
13.	Komunikacija	Intel gigabit ethernet, WLAN opcionalno	
14.	Tipkovnica	Tipkovnica HR bez dvostrukih slovnih oznaka,USB, od istog proizvođača kao i računalo	
15.	Miš	USB,optički sa scroll kotačićem, od istog proizvođača kao i računalo	
16.	Kućište	AIO kućište, stalak koji omogućuje podešavanje računala po visini, zakretu i nagibu , VESA standard	
17.	Operativni sustav	OEM Microsoft Windows 10 Professional	
18.	Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora	

**4. Stolno računalo All-in-One – 5 komada (TIP2)****PONUĐENO (upisati naziv i model):**

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
1.	Procesor	Intel Core i5-7500 Processor (Quad Core, 6MB, 4T, 3.4GHz, 65W)ili jednakovrijedan	
2.	Chipset	Intel Q270 Express Chipset ili jednakovrijedan	
3.	Memorija	16GB DDR4 2400MHz proširivo do 32GB	
4.	Hard disk	min. 256 GB Solid State Drive + 1 TB Hard Disk Drive	
5.	Optički pogon	DVD burner, SATA 1.5Gb/s	
6.	Expansion slotovi (interni)	2x M.2, 2x 2.5"	
7.	Priključci	min 6x USB 3.1, 2x USB 2.0, 1 x RJ-45, 1x HDMI ulaz, 1x HDMI izlaz, 1x DisplayPort, audio portovi za slušalice i mikrofona	
8.	Ekran	minimalno 23.8" WLED FHD 1920x1080 IPS	
9.	Kamera	2.0-megapixel, fixed focus, podržava 1080p, mikrofona, mogućnost fizičkog blokiranja	
10.	Grafička kartica	Zasebna grafička kartica s min. 2 GB vlastite DDR5 memorije	
11.	Audio	HD Audio, integrirani stereo zvučnici	
12.	Napajanje	Max 155W EPA Bronze	
13.	Komunikacija	Intel gigabit ethernet, WLAN opcionalno	
14.	Tipkovnica	Tipkovnica HR bez dvostrukih slovnih oznaka,USB, od istog proizvođača kao i računalo	
15.	Miš	USB,optički sa scroll kotačićem, od istog proizvođača kao i računalo	
16.	Kućište	AIO kućište, stalak koji omogućuje podešavanje računala po visini, zakretu i nagibu , VESA standard	
17.	Operativni sustav	OEM Microsoft Windows 10 Professional	
18.	Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora	

**5. Prijenosno računalo – 18 komada (TIP1)****PONUĐENO (upisati naziv i model):**

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
1.	Operativni sustav	OEM licenca za Windows 10 Pro Software proizvođača računala za automatski pronalazak i instalaciju drivera i popratnog softwera Software proizvođača računala za migraciju podataka Software proizvođača računala za izradu sigurnosne kopije sustava sa mogućnošću povratka pojedinačnih datoteka Sav software besplatan i dostupan sa stranica proizvođača te preko programa za automatsku instalaciju	
2.	Procesor	7th Generation Intel Core i5-7200U (Dual core, 2.5 GHz, 3MB) ili jednakovrijedan	
3.	Chipset	Intel SoC ili jednakovrijedan	
4.	Memorija	8GB DDR4 proširivo do 32GB	
5.	Hard disk	128GB Solid State Drive	
6.	Optički pogon	DVD-RW	
7.	Ekran	15.6" FHD (1920 x 1080) Anti-glare, LED IPS	
8.	Grafička kartica	Intel HD Graphics 620 ili jednakovrijedna	
9.	Kamera	Integrirana HD720p	
10.	Komunikacija	WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.1, Ethernet 10/100/1000, priprema za ugradnju WWAN modula (utor za SIM i antene u ekranu)	
11.	Tipkovnica	HR standardna 6 redova s izdvojenim numeričkim dijelom, otporna na proljevanje tekućine	
12.	Pokazivački uređaji	Trackpoint + Touchpad	
13.	Priključci	4xUSB 3.1, 1x RJ-45 ethernet, VGA, Mini DisplayPort, combo audio/mikrofon priključak, min. 4-in-1 reader, docking konektor s donje strane računala	
14.	Audio	HD audio, stereo zvučnici	



<b>Br.</b>	<b>Parametar</b>	<b>Tražena funkcionalnost</b>	<b>Ponuđeno</b>
15.	Napajanje i baterija	6 celijska bat., 45W AC adapter	
16.	Torba	Odgovarajuća dimenzijama računala, od istog proizvođača kao i računalo	
17.	Težina	Do 2.4kg	
18.	Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora	

**6. Prijenosno računalo – 4 komada (TIP2)****PONUĐENO (upisati naziv i model):**

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
1.	Operativni sustav	OEM licenca za Windows 10 Pro  Software proizvođača računala za automatski pronalazak i instalaciju drivera i popratnog softwarea  Software proizvođača računala za migraciju podataka  Software proizvođača računala za izradu sigurnosne kopije sustava sa mogućnošću povratka pojedinačnih datoteka  Sav software besplatan i dostupan sa stranica proizvođača te preko programa za automatsku instalaciju	
2.	Procesor	7th Generation Intel Core i7-7500U (Dual Core, 2.7GHz, 4MB cache)ili jednakovrijedan	
3.	Chipset	Intel SoC ili jednakovrijedan	
4.	Memorija	8GB DDR4 proširivo do 32GB	
5.	Hard disk	256 GB Solid State Drive (SSD)	
6.	Ekran	15.6" FHD (1920 x 1080) IPS, Anti-glare	
7.	Grafička kartica	Zasebna grafička kartica s min. 2 GB vlastite DDR5 memorije	
8.	Kamera	Integrirana HD720p	
9.	Komunikacija	WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.1, Ethernet 10/100/1000, priprema za ugradnju WWAN modula (utor za SIM i antene u ekranu)	

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
10.	Tipkovnica	HR standardna 6 redova s izdvojenim numeričkim dijelom, otporna na proljevanje tekućine	
11.	Pokazivački uređaji	Trackpoint + Multi-touch touchpad	
12.	Priključci	3x USB 3.1, 1x USB 3.1 Type-C/Thunderbolt, 1xRJ-45 ethernet, 1x HDMI, combo audio/mikrofon priključak, min. 4-in-1 čitač kartica, docking konektor s donje strane računala	
13.	Audio	HD audio, stereo zvučnici	
14.	Napajanje i baterija	6-ćelijska Li-Ion baterija, 65-watt AC adapter	
15.	Torba	Odgovarajuća dimenzijama računala, od istog proizvođača kao i računalo, 3 odvojena pretinca za računalo, dokumente, napajanje računala	
16.	Priključna stanica	3xUSB 2.0 (1xalways-on), 3xUSB 3.0, 1xRJ-45 (Gigabit Ethernet), 1xDisplayPort 1.2, 1xDVI-D, 1xVGA, 1x Stereo/Mic Combo Audio Port	
17.	Težina	Do 2,0 kg	
18.	Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora	

**7. Tablet računalo – 8 komada**  
**PONUĐENO (upisati naziv i model):**

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
1.	Operativni sustav	Android 6.0	
2.	Procesor	Minimalno Octa-Core Processor 1.4 GHz	
3.	Memorija	Minimalno 3 GB RAM, minimalno 32 GB eMMC	
4.	Vanjska memorija	Proširivo do minimalno 128GB	
5.	Ekran	Minimalno 10" Rezolucija 2560 x 1600	
6.	Kamera	Prednja strana: 5.0 MP Stražnja strana: 13 MP	
7.	Komunikacija	11a/b/g/n/ac Wi-Fi wireless, bluetooth, LTE	
8.	Priključci	1x USB 2.0 Type-C, 1x 3.5 mm audio priključak, Utor za microSD, Utor za micro SIM karticu	
9.	Audio	Dolby Atmos, 4 zvučnika	
10.	Napajanje i baterija	AC adapter, baterija u tabletu minimalno 9300mAh	
11.	Težina	Maximalno 0.65kg tablet	
12.	Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora	

**8. Pisač tip 1 – 9 komada****PONUĐENO (upisati naziv i model):**

Br.	Parametar	Tražen funkcionalnost	Ponuđeno
1.	Vrsta	pisač A4 laserski crno-bijeli	
2.	Brzina ispisa	min. 40 str./min	
3.	Rezolucija ispisa	1200dpi	
4.	Spajanje	spa putem USB 2.0 porta, 10/100/1000 Base-TX	
5.	Upravljanje	mogućnost upravljanja putem mreže	
6.	Sigurnosni protokoli	SMNP v3, TLS, 802.1x	
7.	Obostrani ispis	automatski	
8.	Kapacitet papira	min. 350 listova	
9.	Mjesečni kapacitet	min. 80.000 stranica	
10.	Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora	

**9. Pisač tip 2 – 3 komada****PONUĐENO (upisati naziv i model):**

Br.	Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđeno
1.	Vrsta	pisač A4 laserski crno-bijeli	
2.	Brzina ispisa	min. 25 str./min	
3.	Rezolucija ispisa	1200dpi	
4.	Spajanje	USB 2.0 port, 10/100 Ethernet, wireless 802.11 b/g/n	
5.	Obostrani ispis	automatski	
6.	Kapacitet papira	min. 260 listova	
7.	Mjesečni kapacitet	250-2000 stranica	
8.	Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora	

**MREŽNA OPREMA - PREKLOPNICI****10. Preklopnik tip 1 – 1 komad****PONUĐENO (naziv i model):**

Zahtijevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Minimalno 24 10/100/1000 Base-T sučelja	
Minimalno 2 *1Gb SFP sučelja sa podrškom za 1000BASE-SX s pripadajućim kompatibilnim SFP-ovima	
Upravlјivost kroz web-sučelje	
Upravlјivost kroz CLI	
Mogućnost sprege preklopnika u jedinstveni virtualni preklopnik	
16/128 MB Flash/DRAM memorije	
Switching kapacitet minimalno 55 Gbps	
PoE kapacitet cijelog switcha 180W	
IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
IEEE 802.1p	
IEEE 802.1p CoS Prioritization	
IEEE 802.1Q VLAN	
Link Aggregation Control Protocol (LACP)	
IEEE 802.1s	
IEEE 802.1w	
IEEE 802.1X	
IEEE 802.3at	
Port Mirroring	
Internet Group Management Protocol (IGMP) Snooping	
Veliki okviri (jumbo frames)	
Ugradnja u 19" ormar	
Visina šasiје maksimalno 1RU	
Jamstveni rok: Sukladno trajanju ugovora	

**11. Preklopnik tip 2 – 1 komad****PONUĐENO (naziv i model):**

Zahtijevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Minimalno 48 10/100/1000 Base-T sučelja	
Minimalno 2* 1Gb SFP sučelja sa podrškom za 1000BASE-SX s pripadajućim kompatibilnim SFP-ovima	
Upravljivost kroz web-sučelje	
Upravljivost kroz CLI	
32/128 MB Flash/DRAM memorije	
Switching kapacitet minimalno 100 Gbps	
PoE kapacitet cijelog switcha 375W	
IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
IEEE 802.1p	
IEEE 802.1p CoS Prioritization	
IEEE 802.1Q VLAN	
Link Aggregation Control Protocol (LACP)	
IEEE 802.1s	
IEEE 802.1w	
IEEE 802.1X	
IEEE 802.3at	
Port Mirroring	
Internet Group Management Protocol (IGMP) Snooping	
Veliki okviri (jumbo frames)	
Ugradnja u 19" ormar	
Visina šasije maksimalno 1RU	
Jamstveni rok: Sukladno trajanju ugovora	



**12. Preklopnik tipa 3 – 1 komad****PONUĐENO (naziv i model):**

Zahtijevane karakteristike	Ponuđene karakteristike
Minimalno 24 10/100/1000 Base-T sučelja	
Minimalno 4 1Gb SFP sučelja sa podrškom za 1000BASE-SX s jednim pripadajućim kompatibilnim SFP-om	
Mogućnost sprege preklopnika u jedinstveni virtualni preklopnik	
Mogućnost usmjeravanja između VLAN-ova i statičko usmjeravanje	
Upravlјivost kroz web-sučelje	
Upravlјivost kroz CLI	
32/128 MB Flash/DRAM memorije	
Switching kapacitet minimalno 40 Gbps	
IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
IEEE 802.1p	
IEEE 802.1p CoS Prioritization	
IEEE 802.1Q VLAN	
Link Aggregation Control Protocol (LACP)	
IEEE 802.1s	
IEEE 802.1w	
IEEE 802.1X	
IEEE 802.3at	
Port Mirroring	
Internet Group Management Protocol (IGMP) Snooping	
Veliki okviri (jumbo frames)	
Ugradnja u 19" ormar	
Visina šasi je maksimalno 1RU	
Jamstveni rok: Sukladno trajanju ugovora	

**13. Mrežna oprema – Firewall – 1 kom****PONUĐENO (upisati naziv i model):**

Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđena funkcionalnost
Diskovni prostor	Minimalno 400 GB	
Mreža	Minimalno 14 x 1GE RJ45 mrežna sučelja	
Firewall latencija	Firewall latencija (64 byte UDP paketi) <5 $\mu$ s	
Firewall Throughput	Firewall Throughput (1518 byte UDP) min. 7 Gbps	
SSL VPN Throughput	SSL VPN Throughput min. 250 Mbps	
IPS Throughput	IPS Throughput (Enterprise Traffic mix) min. 500 Mbps.	
NGWF Throughput	NGFW Throughput (Enterprise Traffic mix) min. 350 Mbps.	
Threat Protection Throughput	Threat Protection Throughput (Enterprise Traffic mix) min. 250 Mbps.	
Concurrent Sessions (TCP)	Min. 2.000.000	
New Sessions/Sec (TCP)	Min 30.000	
Virtualne domene	Min. 10	
Podrška za visoku dostupnost	Active / Active, Active / Passive, Clustering	
Licence	Licence za AV zaštitu, URL filtering, IPS i firewall servise u trajanju sukladno trajanju ugovora	
Jamstveni rok	Sukladno trajanju ugovora	

## B. PROGRAMSKA PODRŠKA

### 1. Microsoft licence

Opis	Količina
Exchange Server 2016 User CAL	60
Exchange Server 2016 Standard	1
Windows Server 2016 User CAL	60
Windows Server 2016 Std. 2CoreLic	32
System Center 2016 CML User CAL	82
System Center 2016 Std. 2CoreLic	32
Microsoft Office 2016 Standard	60

### 2. Programska podrška za backup rješenje

Moraju biti podešeni svi uvjeti za nesmetano backupiranje podataka na izdvojenu vanjsku lokaciju (cloud).

### 3. Programska podrška za upravljanje konfiguracijama računala i poslužitelja

Za ukupno 82 računala i poslužitelje implementirane ovim projektom

### 4. Programska podrška za nadzor funkcionalnosti sustava

Za sve elemente implementiranog rješenja, te APM nadzor jedne .net aplikacije.

### 5. Programska podrška za upravljanje antivirusnim rješenjem

Parametar	Tražena funkcionalnost	Ponuđena funkcionalnost
Dostupnost definicija	svaka nova virus definicija mora biti dostupna za sve klijente i putem Internet veze	
Podrška za Windows klijentske operativne sustave	Podrška za Windows klijentske operativne sustave: Windows 7, Windows 8, 8.1 i 10	
Podrška za serverske operativne sustave	Podrška za serverske operativne sustave: Windows 2008, Windows 2008 R2, Windows 2012, Windows 2012 R2, Linux (CentOS, Ubuntu)	
Ransomware protection	Ransomware protection – detekcija kriptiranja datoteka, prekidanje zlonamjernog procesa i kriptiranih vraćanje datoteka u originalno stanje	
In memory scanning	In memory scanning – detekcija malicioznog koda u memoriji	

Detekcija i blokiranje C&C komunikacije	Detekcija i blokiranje C&C komunikacije	
Zaštita od web baziranog zlonamjernog koda	Zaštita od web baziranog zlonamjernog koda	
Reputacijska baza	Automatsko prikupljanje informacija o prijetnjama i automatsko ažuriranje proizvođačeve reputacijske baze	
Klijentski vatrozid (firewall)	Klijentski vatrozid (firewall) sa konfiguracijom parametara prema smjeru i vrsti prometa, u potpunosti integriran u antivirusni klijent i konzolu za upravljanje uz jednostavno udaljeno definiranje vatrozid (firewall) politike	
Blokiranje pristupa malicioznim web stranicama	Blokiranje pristupa malicioznim web stranicama na razini klijenta temeljeno na reputaciji IP adrese ili URL-a	
Centraliziran nadzor i upravljanje	Centraliziran nadzor i upravljanje nad zaštitom od virusa, spywarea, rootkita i ostalog malwarea	
Notifikacije	Prilagodljive notifikacije administratorima (putem emaila) i korisnicima o sigurnosnim i drugim događajima	
Mogućnost podešavanja CPU potrošnje	Mogućnost podešavanja CPU potrošnje prilikom provjere file-ova (scanning)	
Podrška za Active Directory	Podrška za Active Directory: automatska provjera sukladnosti odnosno detekcija računala koja nemaju antivirusnu zaštitu, a na osnovu informacija iz AD-a	
Centralna administracija	Centralna administracija preko web konzole (sučelja) dostupne s bilo kojeg računala u mreži	
Licence	Licence za 100 računala/servera sukladno trajanju ugovora	
Jamstveni rok	Jamstveni rok proizvođača sukladno trajanju ugovora	

## C. Usluge održavanja

Ponuditelj je u cijeni mjesečnog najma dužan osigurati usluge sistemskog održavanja za implementirane sisteme i pripadajuće tehnologije:

- virtualizacijska infrastruktura
- infrastrukturni servisi (Active Directory, DNS i DHCP)
- sustav elektroničke pošte (Exchange 2016)
- antivirusna i antispam zaštita za mail sustav
- intranet (SharePoint 2010)
- baze podataka (SQL Server)
- backup sustav
- sustav za upravljanje i nadzor
- mrežna oprema
- antivirusna zaštita za računala i servere
- ostali sigurnosni servisi (windows update, proxy/reverse proxy)

Usluge održavanja trebaju obuhvaćati:

### 1. Preventivno održavanje

Preventivno održavanje mora uključivati slijedeće usluge:

- Nadogradnju sistemskih i sigurnosnih zakrpa (minor upgrade) jedanput mjesečno
- Praćenje procesa za uzimanje i vraćanje sigurnosnih kopija podataka (backup i restore)
- Pregled dostupnosti, performansi i opterećenosti sustava (jednom tjedno)
- Provjera ispravnosti programske opreme, pregled sistemskih logova (jednom tjedno)
- Proaktivno eskaliranje i rješavanje potencijalnih problema do kojih se dolazi preventivnim pregledom sustava
- Kontinuirani nadzor funkcionalnosti sustava i servisa korištenjem nadzornog alata

### 2. Korektivno održavanje

Usluga podrazumijeva izvođenje intervencije po pozivu od strane Naručitelja, i/ili izvođenje intervencije na temelju upozorenja iz nadzornog sustava.

Vrijeme odziva je vremenski period između zaprimanja dojave o incidentu u Service Desk službu, do pružanja telefonske podrške korisniku / dolaska stručno nadležnog suradnika na lokaciju korisnika / početka rješavanja problema udaljenim pristupom na sustav korisnika a s ciljem da se incident otkloni u vremenu sukladno Ugovornim obvezama.