

Na temelju članka 56., 64. i 65. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora i članka 24. i 25. Poslovnika o radu Vijeća Hrvatskog olimpijskog odbora, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora na svojoj 1. sjednici održanoj 26. listopada 2020. godine donosi

**POSLOVNIK
O RADU ZDRAVSTVENE KOMISIJE
HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Zdravstvena komisija Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: Komisija) ima zadaću kontinuiranog praćenja Medicinskog kodeksa Međunarodnog olimpijskog odbora te pravodobno obavješćavanje nacionalnih sportskih saveza u svezi zabranjenih metoda i nedopuštenih supstanci za natjecatelje kao preventiva protiv dopinga, poduzimanje aktivnosti vezanih uz zdravstveni status sportaša i njihovoj dopunskoj prehrani, vezano uz njihovu pripremu za nastup na olimpijskim igrama i drugim međunarodnim višesportskim natjecanjima te druga pitanja iz područja zdravstvene skrbi o hrvatskim sportašima.

Komisija kao stalno radno tijelo Vijeća Hrvatskog olimpijskog odbora ujedno je i stalno savjetodavno stručno radno tijelo za pitanja iz nadležnosti Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO).

Članak 2.

Poslovníkom o radu Komisije uređuje se način djelovanja, prava i obveze, te uvjeti rada i druga pitanja značajna za rad Komisije.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku u muškom rodu, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe Poslovníka obavezne su za sve članove Komisije kao i za sve druge osobe koje sudjeluju u njezinu radu.

II. Sastav i mandat Komisije

Članak 4.

Komisija, u pravilu, broji sedamnaest (17) članova, predsjednika i šesnaest (16) članova, te tajnika Komisije.

Predsjednika i članove Komisije bira Vijeće HOO-a, za razdoblje mandata Vijeća HOO-a, odnosno na četiri godine. Predsjednik i članovi Komisije mogu biti ponovno birani u Komisiju.

Tajnik Komisije je radnik Stručne službe HOO-a, kojeg na tu funkciju imenuje Vijeće HOO-a, na prijedlog glavnog tajnika HOO-a.

Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije i imenovanju tajnika Komisije prilaže se uz ovaj Poslovnik.

III. Dužnosti, prava i obveze članova Komisije

Članak 5.

Član Komisije ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Komisije, te sudjelovati u radu Komisije na druge načine u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta HOO-a i drugih normativnih akata HOO-a, te odluka Vijeća HOO-a i programa rada Komisije.

Član Komisije je obavezan odazvati se pozivu za sjednicu Komisije, a u slučaju spriječenosti dužan je pravodobno obavijestiti tajnika Komisije.

U slučaju više izostanaka u nizu ili učestalih izostanaka sa sjednice Komisije, Komisija ima pravo zatražiti od Vijeća HOO-a da odluči o zamjeni člana Komisije, odnosno o izboru novog člana Komisije.

Komisija može zatražiti od Vijeća HOO-a izmjenu u sastavu Komisije, i u slučaju da se je član ogriješio o norme Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa, Svjetskog kodeksa protiv dopinga, Statuta HOO-a kao i zbog drugih opravdanih razloga.

Član Komisije također ima pravo zatražiti razrješenje ili dati ostavku na mjesto člana Komisije.

IV. Rad Komisije

Članak 6.

Komisija sukladno odredbi iz članka 1. ovog Poslovnika razmatra određena pitanja iz svoje nadležnosti, izrađuje i donosi preporuke, prijedloge i mišljenja iz područja za koje je nadležna:

- o svim stručnim pitanjima vezanim za zdravstvenu skrb vrhunskih športaša olimpijskih sportova
- nadzor provedbe zdravstvene skrbi mladih perspektivnih športaša u sustavu razvojnih programa HOO-a
- provedba zdravstvene skrbi tijekom natjecanja koja su u nadležnosti HOO-a, osiguranje potreba glede cijepljenja, lijekova, potrošne medicinske robe i opreme, te kadrovske potrebe za nositelje programa zdravstvene skrbi za pojedina sportska natjecanja

- skrbi o edukaciji zdravstvenih djelatnika iz područja sportske medicine, prehrane i dopinga,
- organizira određene stručne skupove u svrhu promocije i informiranja o aktualnim pitanjima iz područja zdravstvene skrbi o sportašima
- utvrđuje stručne timove za izradu planova zdravstvene skrbi o sportašima za pojedine multišportske priredbe
- edukacija sportaša o zdravstvenoj skrbi, dopingu i prehrani prije i tijekom natjecanja
- skrb o dopingu i drugim područjima zdravstvene skrbi u sportu sukladno nadležnosti HOO-a, prema međunarodnim propisima te zakonima RH

Članak 7.

Komisija, sukladno članku 6. ovog Pravilnika, obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- utvrđuje plan rada za mandatno razdoblje na koje je Komisija izabrana, kao i godišnji plan rada,
- obavještava Vijeće o svojim aktivnostima i prijedlozima,
- predlaže rješenja u pojedinim područjima rada, a prema potrebi realizacije ciljeva HOO-a,
- izvještava Vijeće HOO-a o svom radu za polugodišnje razdoblje, te podnosi izvješće o radu protekom četverogodišnjeg mandata.

Članak 8.

Komisija o poslovima i zadaćama iz svoje nadležnosti raspravlja i donosi mišljenja, stavove i zaključke na sjednicama Komisije.

Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik Komisije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije, sjednicu Komisiju može sazvati i/ili je voditi, odnosno njome predsjedavati jedan od članova Komisije kojeg predsjednik Komisije ovlasti te se na predsjedavajućeg Komisije, u tom slučaju, primjenjuju analogno sve odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na predsjednika, a koje su u svezi s obavljanjem dužnosti koje mu je povjerio predsjednik Komisije.

Članak 9.

Komisija ima pravo zatražiti od Stručne službe HOO-a određenu pomoć u obavljanju poslova, ima pravo zatražiti informacije ili određene potrebne dokumente na uvid u okviru ostvarivanja funkcije Komisije.

V. Sazivanje i tijek sjednica Komisije

Članak 10.

Komisija se sastaje po potrebi, ali najmanje jednom tromjesečno. Sjednice se sazivaju u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Pisani poziv za sjednice Komisije upućuju se

članovima Komisije, kao i drugim osobama koje odredi predsjednik Komisije, najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Članak 11.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Komisije predlaže predsjednik i usvaja se na početku sjednice.

Dnevni red Komisije u pravilu obuhvaća:

- usvajanje predloženog dnevnog reda
- usvajanje zapisnika prethodne sjednice
- teme sjednice: - izvješće o zdravstvenoj skrbi vrhunskih i sportaša u razvojnim programima HOO-a
 - aktualna zdravstvena problematika
 - prehrana i dodaci prehrani
 - doping
 - edukacija (tečajevi, simpoziji, kongresi...)
 - različito/ostale teme.

Dnevni red mogu izmijeniti ili dopuniti predsjednik i/ili članovi Komisije, odnosno tajnik Komisije, prije početka sjednice ili od usvajanja dnevnog reda na sjednici. Prijedlozi izmjena i dopuna dnevnog reda sjednice Komisije moraju biti obrazloženi.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjednik Komisije utvrđuje postojanje kvoruma.

Za donošenje mišljenja, odnosno prijedloga i zaključaka Komisije potrebna je nazočnost većine od ukupnog broja članova Komisije.

Članak 12.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redosljedom koji je utvrđen.

Na sjednici Komisije se o svakoj točki rasprava otvara prije nego što se o njoj donosi zaključak ili mišljenje.

Raspravu vodi predsjednik Komisije, a o pojedinim pitanjima se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika, a potom predsjednik raspravu zaključuje.

U radu sjednice Komisije mogu sudjelovati stručne osobe koje se, uz članove Komisije, mogu pozvati na sjednice.

Članak 13.

Za potrebe realizacije pojedinih programa i projekata iz nadležnosti i plana rada Komisije, Komisija predlaže određene osobe ili radne skupine koje su pozvane sudjelovati na određenom skupu, odnosno izraditi određene planove ili druge prijedloge dokumenata na određenim područjima djelovanja Komisije, odnosno HOO-a i hrvatskog sporta.

Članak 14.

Tajnik Komisije vodi zapisnik na sjednici Komisije, odnosno po završetku sjednice Komisije sastavlja skraćeni zapisnik o radu Komisije.

Prije početka radnog dijela sjednice i rasprave po dnevnom redu svaki član može staviti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. Usvojene primjedbe unose se u skraćeni zapisnik sljedeće sjednice.

Komisija verificira skraćeni zapisnik s prethodne sjednice, a predsjednik Komisije ga potpisuje.

Članak 15.

Skraćeni zapisnik mora sadržavati:

- dnevni red sjednice;
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- imena nazočnih članova Komisije, te imena ostalih nazočnih na sjednici;
- Ime predsjednika odnosno ime osobe koja predsjedava sjednici;
- kratko izvješće i zaključke donesene po svakoj točki dnevnog reda;
- ime osobe koja je vodila zapisnik na sjednici te sastavila skraćeni zapisnik sa sjednice
- potpis predsjednika Komisije, odnosno osobe koja je predsjedavala Komisijom.

Član Komisije koji se izjasni protiv zaključka ili utvrđenog drugog prijedloga Komisije, koji je usvojen većinom glasova nazočnih, ima pravo tražiti da se njegov stav registrira u zapisniku.

Skraćeni zapisnik se dostavlja svim članovima Komisije s pozivom i materijalima za sljedeću sjednicu, osim ako Komisija ne donese zaključak da će se zapisnik dostaviti članovima Komisije prije sljedeće sjednice.

Skraćeni zapisnik se prihvaća odnosno usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Komisije.

Ako to Komisija odluči ili ako to Vijeće ili druge ovlaštene osobe HOO-a zatraže, zapisnik ili dio zapisnika, odnosno prijedlog ili zaključak o određenom pitanju dostavljaju se Vijeću, odnosno drugom nadležnom tijelu HOO-a.

Članak 16.

Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti i u hitnim slučajevima, kada nema uvjeta ili dovoljno vremena da se održi sjednica Komisije dolaskom članova Komisije na sjednicu, sjednica Komisije može se održati bez neposrednog dolaska članova Komisije na sjednicu, izjašnjavanjem članova Komisije o određenom prijedlogu ili davanjem pisanog mišljenja o određenom pitanju iz nadležnosti Komisije putem e-pošte (elektronička sjednica).

Za organizaciju navedene elektroničke sjednice dostavlja se prijedlog ili pitanje svim članovima Komisije, koji zajednički utvrđuju predsjednik Komisije i tajnik Komisije, s prijedlogom da se članovi Komisije izjasne „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ u odnosu na prijedlog preporuke, mišljenja ili zaključka Komisije koje je potrebno usvojiti na ovakav način bez sazivanja sjednice, odnosno postavljanjem pitanja o kojem se članovi Komisije trebaju očitovati davanjem mišljenja.

Mišljenja, preporuke, zaključci i prijedlozi smatraju se usvojenim kada ih prihvati većina svih članova Komisije.

O elektroničkoj sjednici sastavit će se, a zatim i verificirati, zapisnik na sljedećoj sjednici Komisije koja se organizira uz sudjelovanje članova Komisije (redovna sjednica).

VI. Javnost rada Komisije

Članak 17.

Komisija, uz suglasnost Predsjednika ili Glavnog tajnika HOO-a, obavještava javnost o svom radu, svojim stavovima i zaključcima, a osobito pitanjima koja su značajna za ostvarivanje zadaća Komisije objavom na mrežnim stranicama HOO-a ili na drugi odgovarajući način sukladno Statutu HOO-a.

VII. Završna odredba

Članak 18.

Poslovnik o radu Zdravstvene komisije HOO-a stupa na snagu danom donošenja na sjednici Vijeća HOO-a.

Broj: 804/20
Zagreb, 31/12/20



Predsjednik
Hrvatskog olimpijskog odbora

dr.sc. Zlatko Mateša