

Na temelju članka 56., 64. i 65. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora i Odluke Vijeća Hrvatskog olimpijskog odbora o osnivanju Komisije za dual karijeru u sportu usvojene na 31. sjednici, održanoj 5. prosinca 2019. godine, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora na svojoj 1. sjednici održanoj 26. listopada 2020. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA DUAL KARIJERU U SPORTU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Komisije za dual karijeru u sportu (dalje u tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja djelovanja Komisije za dual karijeru u sportu (dalje u tekstu: Komisija), sazivanja i održavanja sjednica, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Komisija za dual karijeru u sportu osniva se pri Hrvatskom olimpijskom odboru (dalje u tekstu: HOO), sa svrhom da se u suradnji s partnerima na području dual karijere u sportu provode aktivnosti planirane Nacionalnim programom sporta 2019.-2026., Strateškim planom razvoja sporta i olimpijskog pokreta HOO, 2015.-2022., Nacionalnim programom razvoja sportske karijere i karijere nakon sportske karijere, 2017.-2020., kao i slijedom pitanja koja se u svakodnevnoj sportskoj karijeri javljaju kod vrhunskih, drugih kategoriziranih sportaša te drugih sportaša mlađih dobnih kategorija u hrvatskom sportu. Nadležnost Komisije za dual karijeru u sportu utvrđena je Odlukom Vijeća Hrvatskog olimpijskog odbora o osnivanju Komisije za dual karijeru u sportu (broj: 977/2/19 od 5.12.2019.), usvojenoj na 31. sjednici Vijeća HOO-a dana 5.12.2019. godine.

#### **Članak 2.**

Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve članove Komisije, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.

#### **Članak 3.**

O primjeni Poslovníka skrbi predsjednik Komisije za dual karijeru u sportu.

### **II. ČLANOVI KOMISIJE ZA DUAL KARIJERU U SPORTU**

#### **1. Mandat članova Komisije**

#### **Članak 4.**

Članovi Komisije su imenovani predstavnici državnih tijela, ustanova, odnosno organizacija koje sudjeluju u radu na području dual karijere u sportu: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo turizma i sporta (prije: Središnji državni ured za šport), Agencija

za odgoj i obrazovanje, Rektorat Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatski klub olimpijaca, Hrvatski zbor sportskih novinara, Hrvatska olimpijska akademija, Hrvatski paraolimpijski odbor, Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Adecco Hrvatska i Hrvatski olimpijski odbor u određenom mandatnom razdoblju. U sastavu Komisije djeluju i imenovani ambasadori odnosno ambasadorice dual karijere u sportu.

Na sjednice Komisije mogu se pozvati gosti (npr. ravnatelji škola, nastavnici, predstavnici ureda za sport i sl.) vezano za pojedinu točku dnevnog reda i uz prethodnu najavu Tajništvu HOO-a.

#### **Članak 5.**

Mandat člana Komisije za dual karijeru je dvije godine.

### **2. Dužnosti, prava i obveze člana Komisije za dual karijeru u sportu**

#### **Članak 6.**

Član Komisije ima pravo i obvezu biti nazočan na sjednicama Komisije, te sudjelovati u radu Komisije na druge načine u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta i drugih normativnih akata HOO-a, te zadaća i programa Komisije.

Slijedom toga član Komisije:

- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Komisije;
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga Komisije, te predlagati aktivnosti, rješenja, stavove, mišljenja i zaključke;
- dužan je preuzimati obveze, izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Komisije;
- ima pravo od predsjednika Komisije tražiti obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Komisije;
- ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Komisije i
- ima pravo zahtijevati od Tajništva Hrvatskog olimpijskog odbora stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga Komisije.

### **III. SJEDNICE KOMISIJE**

#### **1. Sazivanje**

#### **Članak 7.**

Sjednice Komisije saziva i predsjedava im predsjednik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik ili član Komisije kojeg ovlasti predsjednik Komisije.

Sjednice Komisije sazivaju se u pisanom obliku elektroničkom poštom.

### **Članak 8.**

Predsjednik Komisije saziva sjednice Komisije:

- prema potrebi, a najmanje jednom tromjesečno,
- na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Komisije.

Ako postoji pravovaljani pisani zahtjev jedne trećine članova Komisije, predsjednik Komisije je dužan u roku od 30 (trideset) dana sazvati sjednicu.

## **2. Poziv i materijali**

### **Članak 9.**

Poziv i pisane materijale za sjednice Komisije šalje ured Stručne službe HOO-a, odnosno Tajništvo HOO-a na e-mail adresu člana Komisije e-mailom najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti i kraći, ali ne manje od tri (3) dana, s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu član Komisije mora prethodno biti obaviješten u pisanom obliku (e-mailom) ili telefonom.

### **Članak 10.**

Član Komisije obvezan je odazvati se pozivu za sjednicu Komisije.

U slučaju objektivne spriječenosti član Komisije je dužan pravodobno obavijestiti Tajništvo HOO-a ili nadležni ured Stručne službe HOO-a, odnosno predsjednika Komisije.

### **Članak 11.**

Nazočnost sjednicama članova Komisije evidentira se u zapisniku sjednice.

Nakon tri uzastopna neopravdana izostanka sa sjednica Komisije ili više povremenih. Predsjednik Komisije ili HOO će izvijestiti tijelo koje je imenovalo predstavnika u Komisiju.

## **3. Tijek odvijanja sjednice**

### **Članak 12.**

Tijek odvijanja sjednice Komisije i dnevni red predlaže predsjednik Komisije, odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).

U slučaju da predsjednik nije u mogućnosti osobno ovlastiti člana Komisije koji će ga zamijeniti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, privremenu zamjenu za jednu sjednicu može odrediti glavni tajnik HOO-a, a za dulje razdoblje zamjenu za predsjednika Komisije od članova Komisije određuje Vijeće HOO-a. Osoba koja mijenja predsjednika, za

vrijeme dok ga zamjenjuje ima ista prava i obveze kao i predsjednik Komisije kojeg zamjenjuje.

Dnevni red sjednice Komisije se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova Komisije.

#### **Članak 13.**

Za pravovaljani rad Komisije, donošenje mišljenja, odnosno prijedloga i zaključaka, Komisije potrebna je nazočnost većine od ukupnog broja članova Komisije.

Ako član Komisije nije u mogućnosti sudjelovati na sjednici, osobno mišljenje, prijedloge i suglasnost na zaključke može dostaviti prije sjednice elektroničkim putem svim članovima Komisije.

U slučaju izvanredne situacije, kada je dolazak većine ili svih članova Komisije na sjednicu otežan ili nemoguć, a potreba za održavanjem sjednice Komisije je važna i žurna, sjednica se može organizirati i elektroničkim izjašnjavanjem i glasovanjem članova Komisije.

### **4. Rasprava**

#### **Članak 14.**

Prije prijelaza na dnevni red svaki član Komisije može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Komisije.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Komisije.

#### **Članak 15.**

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Komisije prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije donošenja zaključka otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

#### **Članak 16.**

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

#### **Članak 17.**

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući Komisije može dati opomenu i oduzeti riječ svakome tko se ne pridržava reda.

#### **Članak 18.**

Predsjedavajući Komisije može dati riječ pojedinom članu Komisije ili drugoj osobi tijekom rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

#### **Članak 19.**

U radu sjednice Komisije mogu sudjelovati i predstavnici Stručne službe HOO-a, kao i druge osobe koje mogu svojim radom na sjednici doprinijeti kvaliteti rada, ali bez prava glasa.

### **5. Glasovanje**

#### **Članak 20.**

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući Komisije poziva članove na glasovanje o tekstu prijedloga rješenja, mišljenja ili zaključka.

#### **Članak 21.**

Glasovanje na sjednicama Komisije je javno.

### **6. Odlučivanje**

#### **Članak 22.**

Zaključci, prijedlozi rješenja ili odluka, stavovi, mišljenja o pitanjima na dnevnom redu donose se većinom glasova prisutnih članova Komisija.

#### **Članak 23.**

Izglasani tekst zaključka, mišljenja, prijedloga rješenja ili prijedloga odluke sastavni je dio zapisnika sjednice Komisije.

Ako je za neko pitanje iz djelatnosti Komisije potrebno donijeti odgovarajuću odluku Komisija podnosi prijedlog za donošenje odgovarajuće odluke Vijeću HOO-a.

Komisija izvještava Vijeće HOO-a o svom radu za polugodišnje razdoblje, te podnosi izvješće o radu protekom dvogodišnjeg mandata.

## **IV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 24.**

Sjednice Komisije su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Komisije mogu biti zatvorene za javnost.

#### **Članak 25.**

Javnost rada Komisije ostvaruje se:

- obavještavanjem javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu objavom na web stranici HOO-a i putem Olimpijskih vijesti HOO-a;
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima Komisija i drugima čiji su materijali na dnevnom redu;
- objavom informacija na web stranici HOO-a;
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem izjava, tiskovnih konferencija, pisanih izvješća i informacija;
- objavom potrebnih informacija i odluka na mrežnim stranicama HOO-a
- te na druge pogodne načine.

Odobrenje za objavu informacija, mišljenja, zaključaka ili drugih materijala na mrežnim stranicama HOO-a ili na drugom mjestu u javnosti, daje predsjednik ili glavni tajnik HOO-a.

## V. ZAPISNICI SJEDNICA KOMISIJE

### Članak 26.

O radu sjednice Komisije vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Tajništva. Zapisnik sa sjednice Komisije dostavlja se članovima Komisije zajedno s materijalima za održavanje prve slijedeće sjednice Komisije.

Zapisnik sjednice Komisije verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Komisije.

Zapisnik o radu sjednice potpisuje predsjednik Komisije.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Komisija po postupku i na način njegova donošenja.

### Članak 28.

Ako neko pitanje iz poslovanja rada Komisije nije regulirano ovim Poslovníkom postupa se u skladu s odredbama HOO-a.

### Članak 29.

Poslovnik o radu Komisije za dual karijeru u sportu stupa na snagu danom donošenja na sjednici Vijeća HOO-a.

Broj: 212/20  
Zagreb, 31/12/20

Predsjednik  
Hrvatskog olimpijskog odbora  
dr.sc. Zlatko Mateša

