

Temeljem članka 56. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora – pročišćeni tekst, Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu HOO-a - pročišćeni tekst od 11. lipnja 2019. godine broj:508/19 i priloga Pravilnika - „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“ pročišćeni tekst od 11. lipnja 2019. godine broj:509/19, s izmjenama i dopunama Pravilnika br. 15 donesenih na 31. sjednici Vijeća HOO-a održanoj 5. prosinca 2019. godine, broj:985/19, Izmjenama i dopunama Pravilnika br. 16 donesenih 28. ožujka 2020. godine na 37. sjednici Vijeća HOO-a održanoj elektroničkim putem broj:257/20, kao i Izmjenama i dopunama Pravilnika br. 17 donesenih 16. lipnja 2021. godine na 15. sjednici Vijeća HOO-a održanoj 16. lipnja 2021. godine, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na 22. sjednici, održanoj redovnim putem, dana 19. listopada 2021. godine donijelo

**IZMJENU I DOPUNU
PRAVILNIKA O POSLOVDNOM USTROJSTVU HOO-a
I PRILOGA PRAVILNIKA –
SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA STRUČNE SLUŽBE HOO-a
br. 18**

1. Ovim izmjenama i dopunama mijenjaju se odredbe priloga Pravilniku o poslovdnom ustrojstvu - pročišćeni tekst od 11. lipnja 2019. godine broj:508/19 s izmjenama i dopunama Pravilnika br. 15, broj:985/19, izmjenama i dopunama br. 16 od 28. ožujka 2020. godine broj:257/20 kao i izmjenama i dopunama Pravilnika br. 17, broj: 486/21 od 16. lipnja 2021. godine, na način kako slijedi:
 - U prilogu navedenog Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora „Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora“ u organizacijskoj jedinici pod rednim brojem 2. „Ured za programe nacionalnih sportskih saveza i razvojne programe“ mijenjaju se i dopunjuju potrebni uvjeti i poslovi i zadaće za radno mjesto pod rednim brojem 2.6. „voditelj za statusna pitanja sportaša“ i radno mjesto pod rednim brojem 2.7. „stručni suradnik za statusna pitanja sportaša“ te sada glase:

„2.6. VODITELJ ZA STATUSNA PITANJA SPORTAŠA

Broj izvršitelja: 1

Potrebni uvjeti:

- VII/1 stupanj stručne spreme
- 3 godine radnog iskustva na poslovima u sportu
- znanje engleskog ili francuskog jezika
- znanje u radu s računalom, Internet i e-mail komunikacije
- položen državni stručni ispit ili pravosudni ispit

Poslovi i zadaće:

- vođenje postupka i rješavanje u upravnom postupku kategorizacije sportaša

- organizacija provedbe propisa u svezi javne ovlasti za izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša
- izrada i provedba projekta rješavanja statusnih pitanja kategoriziranih sportaša
- vođenje poslova kategorizacije sportaša i ostvarivanja njihovih prava u nadležnosti HOO-a
- suradnja s nadležnim tijelima u realizaciji zdravstvenog i mirovinskog osiguranja vrhunskih sportaša
- vođenje poslova u svezi s ostvarivanjem prava vrhunskih sportaša na posebne uvjete upisa i studiranja na visokim učilištima te smještaj u studentske domove
- praćenje načina rješavanja pitanja vrhunskih/kategoriziranih sportaša u drugim zemljama
- izvršavanje poslova prikupljanja i obrade podataka i informacija te vođenja evidencija i ažuriranje podataka iz područja sportskih dostignuća i rezultata hrvatskog sporta
- sudjelovanje u pripremi materijala i programskih izvješća te informacija o ostvarenim rezultatima hrvatskog sporta
- opsluživanje stručnih i radnih skupova, projektnih timova te Ureda za programe NSS-a i razvojne programe kada su potrebni podaci iz baze podataka radi unapređenje razvojnih programa
- sudjelovanje u pripremi kriterija i programa javnih potreba u sportu na državnoj razini
- sudjelovanje u poslovima praćenja izvršenja programa koji su u nadležnosti Ureda za programe NSS i razvojnih programa
- obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama, zahtjevima i nalogima pomoćnika glavnog tajnika za programe NSS-a i razvojne programe i glavnog tajnika HOO-a

2.7. STRUČNI SURADNIK ZA STATUSNA PITANJA SPORTAŠA

Broj izvršitelja: 1

Potrebni uvjeti:

- VII/1 stupanj stručne spreme – kineziološki smjer
- 1 godina radnog iskustva na poslovima u sportu
- znanje engleskog ili francuskog jezika
- znanje u radu na računalu, korištenje interneta i elektroničke komunikacije
- **položen državni stručni ispit**

Poslovi i zadaće:

- **vođenje postupka i rješavanje u upravnom postupku kategorizacije sportaša**
- sudjelovanje u izradi i provedbi projekata rješavanja statusnih pitanja kategoriziranih sportaša
- sudjelovanje u postupku obrade zahtjeva za kategorizaciju sportaša
- provjera osnovanosti zahtjeva za kategorizaciju (provjera podataka iz zahtjeva, razvrstavanje u kategoriju, odbijanje zahtjeva itd.)
- unos podataka iz zahtjeva u bazu i printanje Rješenja
- izlisti iz baze (broj izdanih rješenja po sportu, kategoriji, spolu, datumu itd.)

- sudjelovanje u provedbi poslova u svezi s ostvarivanjem prava vrhunskih sportaša na posebne uvjete upisa i studiranja na visokim učilištima te smještaj u studentske domove
 - sudjelovanje u poslovima utvrđivanja usklađenosti sustava natjecanja pojedinog sporta u RH s propisima
 - obavljanje i drugih poslova i zadaća prema ukazanim potrebama i zahtjevima i nalogima pomoćnika glavnog tajnika za programe NSS-a i razvojnih programa i glavnog tajnika HOO-a“
2. **Nalaže se glavnom tajniku Hrvatskog olimpijskog odbora uskladiti radni odnos radnika Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora raspoređenih na poslove radnih mjesta pod rednim brojem 2.6. i 2.7 iz organizacijske jedinice Ured za programe nacionalnih sportskih saveza i razvojne programe s ovim Izmjenama i dopunama te ponuditi sklapanje novih ugovora o radu ili anexa ugovora o radu.**
 3. **Ostale odredbe Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu - pročišćeni tekst od 11. lipnja 2019. godine broj:508/19 i priloga Pravilnika - „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“ pročišćeni tekst od 11. lipnja 2019. godine broj:509/19, kao i izmjene i dopune nakon toga - izmjene i dopune Pravilnika br. 15 donesene na 31. sjednici Vijeća HOO-a održanoj 5. prosinca 2019. godine, broj:985/19, izmjene i dopune Pravilnika br. 16 donesene 28. ožujka 2020. godine na 37. sjednici Vijeća HOO-a održanoj elektroničkim putem broj:257/20, kao i Izmjenama i dopunama Pravilnika br. 17 donesenih 16. lipnja 2021. godine na 15. sjednici Vijeća HOO-a održanoj 16. lipnja 2021. godine, ostaju na snazi, a ovdje navedene izmjene i dopune postaju sastavni dio Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu – pročišćeni tekst, odnosno priloga Pravilnika „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“.**
 4. **Izmjene i dopune priloga Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu - pročišćeni tekst odnosno priloga Pravilnika „Sistematizacije radnih mjesta Stručne službe HOO-a“ br. 18 stupaju na snagu danom donošenja.**

Obrazloženje

Pravilnikom o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora uređuju se pitanja ustroja, djelokruga, rukovođenja i načina rada Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora, sukladno potrebama i zahtjevima djelatnosti Hrvatskog olimpijskog odbora, hrvatskog sporta, olimpijskog pokreta i suvremenog načina poslovanja. Prilog Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora i njen sastavni dio je Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora.

Stručna služba Hrvatskog olimpijskog odbora obavlja poslove koji su u nadležnosti Hrvatskog olimpijskog odbora utvrđeni Zakonom o sportu (Narodne Novine broj: 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 98/19, 47/20 i 77/20) i drugim zakonima, te općim aktima Hrvatskog olimpijskog odbora, a koji su utvrđeni i organizirani u obavljanju Pravilnikom o poslovdnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora.

Hrvatskom olimpijskom odboru povjerena je javna ovlast utvrđivanja kategorija sportaša i donošenje rješenja o kategorizaciji sportaša temeljem članka 6. stavak 4. navedenog Zakona o sportu. Rješenje o kategorizaciji sportaša je upravni akt a vođenje postupka i rješavanje u

upravnom postupku kategorizacije sportaša provodi se uz odgovarajuću primjenu Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine broj: 47/09) te radnici Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora koji rješavaju o kategorizaciji sportaša trebaju sukladno članku 23. navedenog Zakona o općem upravnom postupku, imati državni stručni ispit. Obzirom da prema dosad ustaljenoj praksi institucija kojima je povjereno obavljanje javnih ovlasti, položen pravosudni ispit podrazumijeva polaganje državnog stručnog ispita, osobe koje imaju položen pravosudni ispit, nisu dužne polagati državni stručni ispit.

Sukladno navedenom utvrđuje se izmjena i dopuna posebnih uvjeta i poslova i zadaća za radna mjesta 2.6. voditelja za statusna pitanja sportaša i 2.7. stručnog suradnika za statusna pitanja sportaša u Uredu za programe nacionalnih sportskih saveza i razvojne programe koji vode postupak i rješavaju u upravnom postupku o kategorizaciji sportaša
Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Zagreb, 19. listopada 2021. godine

Broj: 957/21



predsjednik
Hrvatskog olimpijskog odbora
dr.sc. Zlatko Mateša

Dostaviti: HOO - Pravni i zajednički poslovi
- Ured za programe NSS-a i razvojnih programa
- Odjel za računovodstvo i financije
- Tajništvo HOO-a