

***HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR***

***POSLOVNIK  
O RADU ETIČKOG ODBORA***

*Zagreb, prosinac 2012.*

Na osnovu članka 74. stavka 4. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora, a sukladno odredbama Zakona o športu, Olimpijske povelje i Etičkom kodeksu Međunarodnog olimpijskog odbora, Skupština Hrvatskog olimpijskog odbora na svojoj 33. sjednici održanoj 27. prosinca 2012. godine donosi

## **P OSLOVNIK O RADU ETIČKOG ODBORA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim poslovníkom, u skladu sa Etičkim kodeksom Međunarodnog olimpijskog odbora ( u daljem tekstu Etički kodeks MOO ), utvrđuju se: prava i dužnosti članova Etičkog odbora Hrvatskog olimpijskog odbora ( u daljem tekstu Etički odbor ), status Etičkog odbora, način rada i sazivanje sjednica, nadležnosti i postupak pred Etičkim odborom, izvršavanje mjera, način izvještavanja Skupštine HOO i druga pitanja od značaja za primjenu Etičkog kodeksa MOO-a i rad Etičkog odbora.

### **STATUS ETIČKOG ODBORA**

#### **Članak 2.**

Etički odbor je tijelo Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu:HOO), imenuje se na vrijeme trajanja mandata Skupštine.

Etički odbor ima pet članova (5), predsjednika i četiri (4) člana. Članove Etičkog odbora imenuje Skupština. iz redova bivših i sadašnjih športaša, te dužnosnika i djelatnika u športu.

Članove Etičkog odbora razrješava Skupština po postupku za njihovo imenovanje.

#### **Članak 3.**

Članu Etičkog odbora mandat može prestati:

- istekom trajanja mandata na koji je imenovan,
- gubitkom državljanstva R. Hrvatske,
- podnošenjem ostavke,
- razrješanjem,
- nastupom okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost člana Etičkog odbora.

## **NADLEŽNOST ETIČKOG ODBORA**

### **Članak 4**

Etički odbor skrbi na pridržavanju i poštivanju Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa MOO-a, Zakona o športu, Statuta HOO-a, i drugih općih akata od strane članova Skupštine HOO-a, drugih tijela u njihovom radu, kao i pojedinaca, momčadi - ekipa ili drugih fizičkih ili pravnih osoba u športu.

### **Članak 5**

Etički odbor je nadležan da:

- prati primjenu općih akata navedenih u članku 4 ovog poslovnika,
- postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povreda općih akata iz članka 4. ovog poslovnika, te poduzimanja nedopuštenih radnji,
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini HOO-a, sa preporukama za izricanje mjera ili sankcija,
- imenuje tajnika Etičkog odbora
- obavještava javnost o svom radu i izrečenim mjerama ili sankcijama,
- savjetuje izabrane predstavnike i zainteresirana lica o pitanjima vezanim za Olimpijsku povelju i Etički kodeks MOO-a, Zakon o športu i Statut HOO-a,
- predlaže izmjene i dopune općih akata u skladu s preporukama dužnosnika i djelatnika u športu, i nalazima proisteklim iz rada Etičkog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu.

### **Članak 6.**

O svom radu Etički odbor podnosi izvještaj Skupštini HOO jednom godišnje.

### **Članak 7.**

Etički odbor je u obavezi da savjetuje i daje tumačenja vezana za primjenu Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa MOO-a, Zakona o športu i Statuta HOO-a.

## **PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG ODBORA**

### **1. Prava članova Etičkog odbora**

#### **Članak 8.**

Član Etičkog odbora ima pravo da predlaže održavanje sjednica Etičkog odbora, dnevni red sjednice i izmjene i dopune predloženog dnevnog reda

Član Etičkog odbora ima pravo:

- da prisustvuje sjednicama Etičkog odbora,
- da predlaže razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Etičkog odbora i da učestvuje u razmatranju i odlučivanju o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Etičkog odbora,

- da bude obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja prava i dužnosti člana Etičkog odbora,
- da daje inicijative i prijedloge o načinu rada i provođenju dokaznog postupka radi utvrđivanja odgovornosti za povrede Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa MOO-a, Zakona o športu, Statuta HOO-a i drugih općih akata,
- da od Stručne službe HOO-a traži potrebna objašnjenja, obavještenja i materijale u vezi sa radom Etičkog odbora,
- da poduzima i druge mjere u skladu sa zakonom, ovim poslovnikom, neophodne za obavljanje dužnosti člana Etičkog odbora.

### **Članak 9.**

Član Etičkog odbora ima pravo da glasa o pitanju o kome se odlučuje na sjednici Etičkog odbora „Za“ ili „Protiv“.

Član Etičkog odbora se može suzdržati od glasanja.

## **2. Dužnosti člana Etičkog odbora**

### **Članak 10.**

Član Etičkog odbora dužan je prisustvovati sjednicama Etičkog odbora.

Član Etičkog odbora može izostati sa sjednice samo iz opravdanih razloga.

O spriječenosti za dolazak na sjednicu, član Etičkog odbora dužan je pravovremeno obavijestiti Stručnu službu HOO-a ili predsjednika Etičkog odbora.

### **Članak 11.**

U vršenju svoje dužnosti član Etičkog odbora dužan je naročito:

- da se pripremi za sjednicu,
- da na sjednici iznosi svoje mišljenje o pitanju o kojem se vodi postupak,
- da se kod odlučivanja i zauzimanja stavova rukovodi isključivo činjenicama utvrđenim u dokaznom postupku,
- da zastupa i štiti interes i ugled olimpijskog pokreta, HOO-a, odnosno hrvatskog športa u cjelini.

### **Članak 12.**

Ako bilo koji član Etičkog odbora uoči pojavu kršenja Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa MOO-a, Zakona o športu, Statuta HOO-a, ovog poslovnika ili zakona, dužan je da na to ukaže članu koji ga krši.

## **3. Izuzeće**

### **Članak 13.**

Član Etičkog odbora izuzeti će se iz postupka, ako je:

- u predmetu o kome se vodi postupak stranka;
- ako će u predmetu biti saslušan u svojstvu svjedoka;
- ako je sa strankom u postupku bliski srodnik.

#### **Članak 14.**

Član Etičkog odbora, čim sazna da postoji neki od razloga za izuzeće iz prethodnog članka, dužan je da prekine svaki daljnji rad na predmetu i o tome obavijesti predsjednika Etičkog odbora.

Član Etičkog odbora, kada smatra da postoje druge okolnosti koje utiču ili mogu uticati odnosno dovesti u sumnju njegovu nepristranost, može zatražiti izuzeće iz rada u tom predmetu.

#### **Članak 15.**

Stranka u postupku može zahtijevati izuzeće člana Etičkog odbora u slučajevima kada postoje razlozi iz članka 13. ovog poslovnika, kao i iz drugih razloga koji mogu dovesti u sumnju njegovu nepristranost.

#### **Članak 16.**

O izuzeću odlučuje Etički odbor zaključkom.

### **NAČIN RADA ETIČKOG ODBORA**

#### **Članak 17.**

Etički odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Etički odbor može raditi ako sjednici prisustvuje većina članova Etičkog odbora, a odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Sjednice Etičkog odbora saziva predsjednik Etičkog odbora. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicu saziva i istoj predsjedava član koga na prvoj sjednici ovlasti Etički odbor da zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti.

#### **Članak 18.**

U radu Etičkog odbora sudjeluje tajnik Etičkog odbora, kojeg svojom odlukom na prijedlog Stručne službe HOO-a imenuje Etički odbor.

Tajnik Etičkog odbora na sjednicama Etičkog odbora vodi zapisnik i ima pravo sudjelovati u raspravi po dnevnom redu, te davati prijedloge, mišljenja i tumačenja, ali pri odlučivanju nema pravo glasa.

#### **Članak 19.**

Poziv za sjednicu Etičkog odbora sa materijalima dostavlja se članovima najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

## **Članak 20.**

Rad Etičkog odbora za cijelo vrijeme trajanja postupka zatvoren je za javnost.

Članovi Etičkog odbora ne mogu davati informacije o toku postupka sve do njegovog završetka i donošenja zaključka/odluke o određenom pitanju.

## **POSTUPAK PRED ETIČKIM ODBOROM**

### **1. Pokretanje postupka**

## **Članak 21.**

Za učinjene povrede dostojanstva pojedinaca i integriteta udruga, radnje diskriminacije na osnovi rase, seksa, etike, religije, filozofskog i političkog mišljenja, kao i za nepoštivanje načela i pravila utvrđenih Olimpijskom poveljom, Etičkim kodeksom MOO-a, Zakona o športu, Statuta HOO-a i drugih općih akata, pokreće se postupak pred Etičkim odborom prijavom koju može podnijeti fizička ili pravna osoba.

## **Članak 22.**

Prijava se podnosi u pisanom obliku u zatvorenoj koverti i mora sadržavati:

1. ime, adresu i potpis podnosioca,
2. naznaku radnje radi koje se podnosi prijava,
3. činjenice na kojima se prijava temelji,
4. naznaku dokaza kojima se mogu dokazati činjenice pod 3.,

Podnosilac prijave je dužan uz prijavu priložiti i pisane ili druge ( audio, video zapise i slično ), dokaze kojima raspolaže, a na osnovu kojih smatra da je izvršena povreda.

## **Članak 23.**

Prijava ne može biti anonimna, te kao takova neće se uzeti u razmatranje.

## **Članak 24.**

Nerazumljive i nepotpune prijave vratiti će se podnosiocu radi ispravke odnosno dopune, te odrediti rok za ponovno podnošenje. Ako podnosilac u roku podnese uredno ispravljenu prijavu, smatra se da je prijava podnesena onog dana kad je prvi put bila podnesena.

Smatrat će se da je prijava povučena ako ne bude vraćena u za to određenom roku. Ako bude vraćena bez ispravka odnosno dopune biti će odbačena kao neuredna, odnosno nepotpuna.

## **2. Dokazni postupak**

### **Članak 25.**

Etički odbor pokreće postupak u roku osam dana od dana prijema uredne prijave

Osoba ili udruga protiv koje je podnesena prijava pozvat će se da u roku od osam dana, od dana prijema obavještenja, dostavi odgovor na prijavu u pisanoj formi i sve relevantne činjenice, dokumente ili druge dokaze za svoju obranu.

Ako pozvana osoba ili udruga u određenom roku ne dostavi pismeni odgovor na prijavu, postupak će se nastaviti.

### **Članak 26.**

Etički odbor je dužan da istinito i potpuno utvrdi činjenice koje su od važnosti za utvrđivanje povrede koja je navedena u prijavi.

### **Članak 27.**

Po ocjeni Etičkog odbora, a u interesu utvrđivanja bitnih činjenica, mogu se izvesti dokazi saslušanjem podnosioca prijave i svjedoka, te uvidom u isprave, dokumente i druge podneske relevantne za utvrđivanje pravog stanja stvari.

#### **2.1. Zapisnik**

### **Članak 28.**

Na sjednici Etičkog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se sastavlja na taj način što predsjednik Etičkog odbora kazuje glasno tajniku što će unijeti u zapisnik.

### **Članak 29.**

U zapisnik se unosi naziv Etičkog odbora, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih lica kao i opis povrede radi koje se poduzimaju radnje.

Zapisnik treba da sadrži samo bitne podatke o toku i sadržaju poduzete radnje.

U zapisnik se unosi u obliku iskaza, samo bitan sadržaj iskaza, odnosno radnji.

Zapisnik potpisuje predsjednik i tajnik.

#### **2.2. Vijećanje i glasanje**

### **Članak 30.**

Po okončanju postupka, Etički odbor pristupa vijećanju i javnom ili tajnom glasanju.

Prvo se na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja glasa o postojanju ili nepostojanju povrede navedene u prijavi, a potom o mjeri ili sankciji koja se predlaže Skupštini za izricanje pojedincu ili pravnoj osobi/udruzi.

Glasanje je pojedinačno, a predsjednik Etičkog odbora glasa zadnji.

### **Članak 31.**

O postojanju ili nepostojanju povrede i odgovornosti zauzima se stav i utvrđuje prijedlog mjere ili sankcije koju treba izreći.

Etički odbor, ukoliko utvrdi postojanje povrede može predložiti izricanje slijedećih mjera ili sankcija:

- upozorenje,
- ukor,
- suspenzija,
- zabrana nastupa,
- razrješenje,
- prestanak članstva.

Mjere ili sankcije se izriče radi upozorenja, kao i sankcioniranja počinitelja, te zaštite interesa i integriteta HOO-a, drugih udruga i tijela u športu, kao i drugih fizičkih ili pravnih osoba u športu.

### **Članak 32.**

O vijećanju, glasanju i predlaganju mjere zbog učinjene povrede, sastavlja se poseban zapisnik koji sadrži tok glasanja i mjeru/preporuku koja se predlaže da bude donesena.

Zapisnik potpisuju svi članovi Etičkog odbora i tajnik.

Član Etičkog odbora može svoje mišljenje izdvojiti u zapisniku.

### **Članak 33.**

Izvještaj sa preporukom za izricanje određene mjere iz članka 31. ovog poslovnika, Etički odbor dostavlja Skupštini, koja donosi odluku/zaključak o izricanju konkretne mjere/kazne u roku 30 dana od dana okončanja postupka pred Etičkim odborom.

Kad Etički odbor zaključi da nije bilo povrede navedene u prijavi o tome će obavijestiti podnosioca prijave, u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Pri izricanju mjere uzimaju se u obzir: vrsta, težina i stupanj učinjene povrede odnosno radnje.



## IZVRŠENJE MJERA ILI SANKCIJA

### Članak 34.

Sve mjere ili sankcije stupaju na snagu odmah, po izricanju od strane Skupštine, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Za izvršenje mjera ili sankcija izrečenih od strane Skupštine, odgovorna je Stručna služba HOO-a i Nacionalni športski savezi, te druga tijela.

O izrečenim mjerama ili sankcijama Skupština obavještava Etički odbor u roku od 15 dana od dana izricanja odnosno donošenja.

### ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Za sve što nije regulirano ovim poslovnikom, odlučuje Etički odbor svojim zaključkom.

### Članak 36.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se odmah.

PREDSJEDNIK  
HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA

Broj: 116/13  
Datum: 31.01.2013.



dr.sc. Zlatko Mateša