

Temeljem članka 53. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na sjednici održanoj 29.3.2001. i 28.11.2001. godine, te na 33. sjednici Vijeća održanoj 21. ožujka 2007. godine donijelo

## **P R A V I L N I K**

### **O POSLOVODNOM USTROJSTVU HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA**

**( pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Pravilnikom o poslovodnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja ustroja, djelokruga, rukovođenja i načina rada Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora.

##### Članak 2.

Pitanja iz članka 1. ovog Pravilnika uređuju se sukladno potrebama i zahtjevima djelatnosti Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO), hrvatskog športa, olimpijskog pokreta i suvremenog načina poslovanja.

##### Članak 3.

U HOO se obavljaju upravljački, stručni, administrativni i tehnički poslovi i zadaće iz područja športa, međunarodnih športskih odnosa i aktivnosti te izvršavaju obveze utvrđene zakonima i propisima.

##### Članak 4.

Poslovi i zadaće iz članka 3. ovog Pravilnika obavljaju se za potrebe HOO-a, Hrvatske olimpijske akademije i nacionalnih športskih saveza, a ako radni kapaciteti dozvoljavaju, mogu se temeljem posebnih naloga, odobrenja i ugovornih odnosa obavljati i za druge pravne i fizičke subjekte.

Kada potrebe HOO-a ili izvanredni zahtjevi i okolnosti iziskuju, za obavljanje poslova i zadaća HOO-a može se angažirati vanjska suradnja pravnih i fizičkih subjekata.

## **II. POSLOVODNI USTROJ**

### **Članak 5.**

Poslovi i zadaće iz članka 3. ovog Pravilnika obavljaju se u organizacijskim jedinicama i odjelima HOO-a, grupiranim po srodnosti sukladno ustroju tijela HOO-a, međusobnoj poslovnoj povezanosti, uvjetovanosti radnih procesa, logičnosti i zakonskoj određenosti.

### **Članak 6.**

Stručnu službu HOO-a čine slijedeće organizacijske jedinice:

1. Tajništvo HOO-a
  - 1.a) Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa
  - 1.b) Odjel za međunarodnu suradnju
  - 1.c) Odjel za izdavaštvo i odnose s javnošću
  - 1.d) Odjel za organizaciju velikih športskih priredbi
2. Ured za programe nacionalnih športskih saveza
3. Ured za olimpijski program
4. Ured za programe lokalnog športa
5. Financije i informatika
  - 5.a) Odjel plana i analize
  - 5.b) Odjel informatike
  - 5.c) Odjel računovodstva
6. Marketing
7. Pravni i zajednički poslovi
8. Interna kontrola

## **III. DJELOKRUG**

### **Članak 7.**

Djelokrugom se određuju osnovne djelatnosti, zadaće i obveze te poslovi koji se obavljaju u Stručnoj službi HOO-a tj. u organizacijskim jedinicama odnosno odjelima HOO-a, kako slijedi:

## **1. TAJNIŠTVO HOO-a**

Stvaranje uvjeta za rad i djelovanje predsjednika HOO kao osobe koja predstavlja HOO u zemlji i inozemstvu i rukovodi radom najviših tijela HOO - Skupštinom i Vijećem HOO-a.

Opsluživanje djelovanja člana MOO-a, dopredsjednika i članova Vijeća HOO-a, voditelja i članova stalnih radnih tijela Vijeća HOO-a.

Opsluživanje tijela HOO-a uključivo Vijeće športske arbitraže i Etičkog odbora.

Opsluživanje glavnog tajnika kao osobe koja koordinira rad tijela HOO-a i rukovodi poslovanjem HOO-a te skrbi o unapređenju djelovanja HOO-a i rada Stručne službe ; zastupa HOO u odnosima s drugim pravnim subjektima i pred zakonom, odgovara za zakonitost rada svih tijela i službi HOO-a, poštivanje Olimpijske povelje MOO-a, Statuta i drugih općih akata HOO-a.

Koordinacija priprema sjednica tijela HOO-a, posebno Skupštine i Vijeća HOO-a, te stalnih radnih tijela Vijeća HOO-a. Izvršenje zaključaka i zadaća po odlukama tijela HOO-a te međunarodna suradnja HOO-a.

### **1.a) Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa**

Praćenje realizacije razvojnih programa HOO-a: analiza rezultata realizacije individualnih programa posebne skrbi o mladima u pojedinačnim i ekipnim športovima, analiza učinaka programa potpore športašima mlađih dobnih kategorija (talenata), programa potpore kvalitetnim športašima, programa sufinanciranja rada trenera u nacionalnim športskim savezima, sudjelovanje u postupku planiranja programa i proračuna HOO-a za NŠS, analiza razvojnih programa u dijelu višešportskih priredbi-potpore športašima u predolimpijskom kvalifikacijskom ciklusu i projekata koji se odnose na pripreme za olimpijske igre i zimske olimpijske igre. Slijedom analize programa i njihovih učinaka na razvoj i unapređenje športa predlažu se izmjene postojećih programa i uvođenje novih u svrhu unapređenja rada i rezultata hrvatskog športa. Prati stanje hrvatskog športa u pojedinim segmentima kao i razvoj športova na međunarodnoj razini, analizira relevantne informacije i predlaže mjere za unapređenje i razvoj hrvatskog športa te sudjeluje u rješavanju ostalih stručnih pitanja u hrvatskom i međunarodnom športskom pokretu.

### **1.b) Odjel za međunarodnu suradnju**

Praćenje aktivnosti Međunarodnog olimpijskog odbora (MOO) i drugih međunarodnih asocijacija; suradnja s MOO-om, drugim međunarodnim asocijacijama i nacionalnim olimpijskim odborima, priprema analiza i drugih stručnih materijala na zahtjev međunarodnih športskih asocijacija, sudjelovanje u pripremi nastupa službenih predstavnika HOO-a na međunarodnim skupovima, te sudjelovanje u dolasku i boravku stranih športskih delegacija u Hrvatskoj, službeni prijevodi te priprema svih segmenata međunarodne suradnje. Priprema i praćenje realizacije programa olimpijske solidarnosti te sudjelovanje u realizaciji drugih međunarodnih aktivnosti HOO-a i nacionalnih športskih saveza.

### **1.c) Odjel za izdavaštvo, odnose s javnošću ( i web site)**

Organizacija i koordinacija poslova informiranja i izdavaštva kao cjelovitog sustava informiranja šire športske i druge javnosti i sudionika športskih aktivnosti o djelovanju u području hrvatskog i međunarodnog športa i olimpizma. Priprema, organizacija i koordinacija poslova odnosa s javnošću i medijske prezentacije, priprema i koordinacija suradnje s medijima i organizacija poslova funkcije glasnogovornika, a naročito: organizacija medijskih nastupa za potrebe institucije i konferencija za novinare, priopćenja i obavijesti, priprema i izvedba javnih medijskih kampanja i događaja od interesa za širu javnost, te kvantitativne i kvalitativne analize medijskog praćenja aktivnosti.

Organizacija razvoja, održavanje te sadržajna rješenja i vizualno oblikovanje službenih web stranica na hrvatskom i engleskom jeziku u službi dijaloga s međunarodnim i domaćim športskim asocijacijama i institucijama od interesa za hrvatski šport. Organizacija i koordinacija poslova izdavaštva i uredništva publikacija s programom vlastitih izdanja i sustavom sufinanciranja izdavačkih projekata u športu, organizacija sustava praćenja programskih i drugih društvenih zadaća i ciljeva HOO-a, institucija čiji je osnivač, te njegovih članova. Planiranje i programiranje područja informiranja i izdavaštva te izvještavanje u skladu s poslovnim zahtjevima.

### **1.d) Odjel za organizaciju velikih športskih priredbi**

Suradnja HOO-a s nacionalnim športskim savezima u organizaciji velikih športskih natjecanja u Republici Hrvatskoj u administrativnom, tehničkom, kadrovskom, informatičkom, promidžbenom i drugim segmentima organizacije.

Skrb o nabavi, posudbi i održavanju tehničke ispravnosti opreme potrebne za organizaciju športskih priredbi, sudjelovanje u izradi projekata organizacije natjecanja i procjeni potreba za kadrovskim i tehničkim potrebama određene organizacije natjecanja, praćenje i nadzor nad izvođenjem projekata, pomoć u održavanju pojedinog natjecanja u svrhu optimaliziranja troškova tehničke organizacije i provedbe natjecanja NŠS

## **2. URED ZA PROGRAME NACIONALNIH ŠPORTSKIH SAVEZA (NŠS)**

Poticanje i usklađivanje djelatnosti NŠS-a, posebice na ostvarivanju utvrđene strategije razvoja športa nacionalne razine. Skrb o ostvarivanju interesa i potreba NŠS-a te opsluživanje NŠS-a radi ispunjenja njihovih temeljnih zakonskih zadaća i stvaranja pretpostavki za unapređenje športske djelatnosti i dostizanje vrhunskih rezultata.

Priprema kriterija za programiranje i financiranje javnih potreba u športu državne razine, priprema godišnjih i dugoročnih programa javnih potreba u športu državne razine. Izvršenje programa i plana NŠS-a, skrb o ostvarivanju istog i o namjenskom trošenju sredstava NŠS-a. Priprema godišnjih programskih izvješća.

Stvaranje uvjeta za pripreme i nastup vrhunskih športaša i nacionalnih selekcija na međunarodnim natjecanjima. Bavljenje pitanjima statusa športaša, kategorizacije športaša i evidencije kategoriziranih športaša, te skrb o primjeni propisa vezanih uz status kategoriziranih športaša u pojedinim segmentima društvenog života: obrazovanje, služenje vojnog roka, mirovinsko i zdravstveno osiguranje i sl. Skrb o

provedbi razvojnih programa: individualnih programa posebne skrbi o mladima u pojedinačnim i ekipnim športovima, realizacija programa potpore športašima mlađih dobnih kategorija (talenata), programa potpore kvalitetnim športašima, programa sufinanciranja rada trenera u nacionalnim športskim savezima te drugih razvojnih programa namijenjenih nacionalnim športskim savezima. Zdravstvena skrb o športašima, skrb o dopunskoj prehrani i vitaminizaciji športaša praćenih u programu HOO-a, i doping kontrola te opsluživanje radnih tijela koja se bave tim pitanjima.

Zajedničko predstavljanje interesa NŠS-a u HOO-u, potpora u ostvarivanju uloge NŠS-a prema međunarodnim federacijama. Provedba agencijskih poslova za potrebe NŠS-a i HOO-a.

Oppluživanje Odbora neolimpijskih športova kao stalnog radnog tijela Skupštine. Priprema sjednica Odbora, izvršenje zaključaka i zadaća po odlukama tog tijela.

Suradnja sa Tajništvom radi pravovremenog opsluživanja i financijskog praćenja te suradnja s Odjelom za istraživanje i unapređivanje razvojnih programa, u svrhu razvoja i unapređenja djelovanja nacionalnih športskih saveza i hrvatskog športa. Suradnja s Uredom za olimpijski program radi ostvarivanja interesa NŠS-a na Olimpijskim igrama, Mediteranskim igrama i drugim višešportskim priredbama, te sa Uredom za lokalni šport radi ostvarivanja interesa NŠS-a na lokalnim razinama te s Hrvatskom olimpijskom akademijom radi realizacije programa školovanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova za potrebe športa.

### **3. URED ZA OLIMPIJSKI PROGRAM (OP)**

Praćenje programa višešportskih aktivnosti međunarodnih športskih federacija, prije svega u nadležnosti i pod pokroviteljstvom Međunarodnog olimpijskog odbora. Predlaganje sudjelovanja na višešportskim natjecanjima i priredbama, predlaganje kriterija za odabir športaša i selekcija za nastup, posebno na Olimpijskim igrama.

Organizacija poslova u pripremi športaša i nacionalnih selekcija za nastup na Olimpijskim igrama i drugim višešportskim priredbama, te organizacija tijela i Stručne službe HOO-a za ostvarivanje potrebnih uvjeta nastupa hrvatskih športaša i delegacije HOO-a na njima. Izrada višegodišnjih i godišnjih programa priprema za Olimpijske igre i druga višešportska natjecanja, stvaranje uvjeta za njihovo izvršenje, praćenje i kontrola izvršenja tih programa.

Organizacija, pripreme i provođenje sudjelovanja športaša i selekcija, predstavnika HOO na Olimpijskim igrama, Mediteranskim igrama i drugim višešportskim priredbama. Planiranje i izvještavanje o provedenim športskim aktivnostima, utrošku materijalnih i novčanih sredstava.

Oppluživanje Odbora ljetnih olimpijskih športova i Odbora zimskih olimpijskih športova kao stalnih radnih tijela Skupštine HOO-a, Priprema sjednica obaju tijela, izvršenje zaključaka i zadaća po zaključcima tih tijela. Provedba razvojnog programa potpore športašima u predolimpijskom kvalifikacijskom ciklusu.

Suradnja s Tajništvom radi ostvarivanja utvrđene pozicije olimpijskog i drugih višešportskih programa unutar HOO-a te s Odjelom za istraživanje i unapređenje razvojnih programa radi analize i unapređenja tih programa. Suradnja s drugim organizacijskim jedinicama i odjelima HOO-a radi pravovremenog opsluživanja i

financijskog praćenja olimpijskog programa, s Uredom za programe NŠS radi usklađenja olimpijskog i drugih višesportskih programa s pojedinačnim programima NŠS, suradnja sa Uredom za lokalni šport radi stvaranja uvjeta za pripreme športaša kandidata za Olimpijske igre i slična natjecanja u lokalnim sredinama, te suradnja s Hrvatskom olimpijskom akademijom radi realizacije programa Olimpijske solidarnosti.

#### **4. URED ZA PROGRAME LOKALNOG ŠPORTA (LŠ)**

Poticanje i usklađivanje djelatnosti športskih zajednica, posebno županijskih, ali i gradskih i općinskih, radi ostvarivanja utvrđene strategije razvoja športa u Republici Hrvatskoj i izvršenja nacionalnog športskog programa.

Stručna i svaka druga pomoć u ustrojavanju športskih zajednica, kreiranju njihovih odnosa sa lokalnom vlašću. Pomoć u izradi programa javnih potreba u športu i usklađenje tih programa sa športskim programom nacionalne razine.

Izvršenje zadaća i obavljanje poslova u nadležnosti HOO-a u području športa djece i mladeži, te športske rekreacije – «Šport sa sve»; u području planiranja i izgradnje športske infrastrukture i očuvanja okoliša.

Opsluživanje Odbora lokalnih športskih zajednica (LŠZ) kao stalnog radnog tijela Skupštine HOO-a i radnih tijela Odbora lokalnih športskih zajednica, te drugih tijela koja djeluju u svrhu realizacije programa športa lokalne razine. Priprema sjednica, izvršenje zaključaka i zadaća po zaključcima tih tijela i njihovih radnih tijela.

Suradnja s Tajništvom radi ostvarivanja uloge tijela i službi u funkciji lokalnog športa, a posebno s Odjelom za istraživanje i unapređenje razvojnih programa radi razvoja športa na lokalnoj razini, te s ostalim službama HOO-a radi pravovremenog opsluživanja, Uredom za programe NŠS radi ostvarivanja interesa NŠS na lokalnoj razini i ostvarivanja interesa određenih sredina kroz NŠS, a sa Uredom za olimpijski program radi zajedničkog interesa pripreme športaša za Olimpijske igre i slična natjecanja.

#### **5. FINACIJE I INFORMATIKA**

Praćenje realizacije proračuna HOO-a, priprema i provedba financijskog upravljanja, priprema podloga za kontrole, plan i analizu te koordinacija knjigovodstveno-računovodstvenih poslova.

Upravljanje, nadzor, opsluživanje i razvoj informacijskog sustava HOO-a i potpora razvoju informacijskog sustava članova HOO-a. Osiguranje poslovnih informacija na strateškom i operativnom nivou.

##### **5.a) Odjel plana i analize**

Poslovi planiranja i analize, sudjelovanje u izradi programa i financijskog plana te u izradi analiza i pripremi izvješća. Priprema analiza za izvještavanje, priprema stručnih elaborata i projekata, te drugih potrebnih podloga za strateško planiranje i podnošenje izvješća tijelima HOO-a i nadležnim državnim tijelima.

Suradnja s nacionalnim športskim savezima u postupku planiranja proračuna HOO-a i izvještavanja, te sa pojedinim uredima i odjelima Stručne službe HOO-a, u svrhu pravilnog i racionalnog korištenja financijskih sredstava HOO-a.

#### **5.b) Odjel informatike**

Planiranje informatizacije HOO-a i suradnja u informatizaciji NŠS, prepoznavanje informacijskih potreba, uvođenje novih tehnologija, te nabava strojne i programske opreme.

Uspostavljanje suradnje s informacijskim okruženjem, te pripadajućim domaćim i međunarodnim informatičkim i znanstvenim institucijama.

Razvojno istraživački poslovi te održavanje i unapređenje sustava organizacijske podrške. Skrb o djelovanju sustava tehnike i administriranja, sustava za aplikativni razvoj te sustava potpore i obrazovanja korisnika.

Razvoj Internet športskog sustava HOO-a i programiranje standarda informatizacije sustava hrvatskog športa.

Razvoj sustava evidencije i obrade športskih i drugih relevantnih rezultata u smislu izrade baze podataka hrvatskog športa.

#### **5.c) Odjel računovodstva**

Organizacija koordinacija i izvršavanje financijsko-računovodstvenih poslova i sastavljanje temeljnih financijskih izvješća za potrebe HOO-a i nacionalnih športskih saveza. Skrb o zakonitosti rada i urednom izvršavanju računovodstvenih poslova te izrada internih uputa za primjenu zakonskih propisa u poslovanju odjela, u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama HOO-a.

Sudjelovanje u planiranju i praćenju programa športskih aktivnosti i izradi analiza, informacija i izvješća o ostvarenju planova i programa, te drugih ekonomskih studija i projekata.

Suradnja sa vanjskim organizacijama iz svog djelokruga rada.

### **6.     MARKETING**

Kreiranje marketinške ponude HOO-a, planiranje vlastite djelatnosti i suradnje s partnerima u ostvarivanju prihoda kroz marketinšku djelatnost. Stvaranje povoljnog imidža HOO-a odgovarajućom obradom djelatnosti članica, dužnosnika, tijela i službi HOO.

Skrb o poslovanju Hrvatske olimpijske obitelji, o međusobnom ispunjenju prava i obveza njegovih članica te o ustanovljenju novih članica Hrvatske olimpijske obitelji. Suradnja s sponzorima, donatorima, partnerima i drugim poslovnim subjektima u svrhu realizacije programa hrvatskog športa.

Propagandna djelatnost u funkciji marketinške djelatnosti. Obavljanje poslova realizacije marketinških aktivnosti, skrb o obavezama HOO-a i obavezama partnera.

Suradnja sa svim tijelima, organizacijskim jedinicama i službama HOO-a, športašima, selekcijama i NŠS u pripremi i izvršenju marketinških projekata.

Angažiranje i opsluživanje radnih tijela HOO-a čije je djelovanje vezano na marketinšku djelatnost.

## **7. PRAVNI I ZAJEDNIČKI POSLOVI**

Obavljanje savjetodavnih poslova u praćenju i primjeni zakonskih propisa koji se odnose na područje športa te drugih pravnih poslova u interesu športa, pravna pomoć NŠS-ma i športskim udrugama na lokalnoj razini, opsluživanje tijela HOO-a i njihovih radnih tijela u pravnim pitanjima. Priprema materijala za sjednice tijela HOO-a te skrb o provedbi zaključaka i odluka tih tijela. Srb o primjeni međunarodnih pravnih pravila u hrvatskom športu u području djelovanja HOO-a, koordinacija u obavljanju pravnih, kadrovskih i općih poslova, te suradnja u primjeni pravnih propisa u poslovanju tijela i pojedinih organizacijskih jedinica Stručne službe HOO-a. Koordinacija kontinuirane edukacije i stručnog usavršavanja djelatnika.

Obavljanje kadrovskih, pravnih i administrativnih poslova, poslova zdravstvene i socijalne skrbi te drugi poslovi za potrebe organizacijskih jedinica HOO-a, te pomoć u obavljanju istih za članove HOO-a.

Skrb o zakonitom, racionalnom i ekonomičnom postupanju, o primjeni postupka javne nabave u HOO-u i NŠS-ma.

Obavljanje organizacijsko tehničkih, administrativnih poslova, skrb o održavanju imovine i opreme HOO-a.

Skrb o osiguranju prostornih i drugih materijalnih uvjeta za funkcioniranje tijela HOO-a.

Skrb o organizaciji fotokopiranja i umnožavanja, skrb o arhivskoj građi HOO-a, organizacija prijevoza osoba i opreme, dostava, administrativni te drugi tehnički i pomoćni poslovi.

## **8. INTERNA KONTROLA**

Praćenje i kontrola ispravnog vođenja poslovanja u skladu sa zakonima i drugim pozitivnim propisima, općim aktima HOO-a te odlukama i zaključcima nadležnih tijela Hrvatskog olimpijskog odbora, kontrola namjenskog, pravodobnog i pravilnog raspolaganja financijskim sredstvima HOO-a u skladu s usvojenim planovima i programima te njihovo zakonito i pravodobno računovodstveno i knjigovodstveno evidentiranje i izvještavanje.

Djelovanje na pravodobnom uočavanju, sprečavanju i otklanjanju nezakonitih radnji ili nedozvoljenih postupaka, pripremi mjera za racionalno i zakonito poslovanje, stjecanje i raspolaganje financijskim sredstvima te sudjeluje u ostvarivanju pravodobnog izvješćivanja odnosno transparentnog poslovanja HOO-a.



Pružanje stručne pomoći Stručnoj službi i tijelima Hrvatskog olimpijskog odbora u svrhu donošenja odgovarajućih odluka i poduzimanja potrebnih postupaka, te skrbi o provedbi zaključaka, prijedloga i naloga Nadzornog odbora HOO-a.

Praćenje provedbe odluka i realizacije programa javnih potreba u športu na nacionalnoj razini u izvršenju programa nacionalnih športskih saveza i drugih članova Hrvatskog olimpijskog odbora u dijelu programa utvrđenog godišnjim proračunom Hrvatskog olimpijskog odbora te zadaćama utvrđenih Zakonom o športu i drugim pripadajućim propisima Republike Hrvatske, Olimpijskom poveljom i drugim obvezujućim međunarodnim propisima te Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora.

#### **IV. RUKOVOĐENJE I NAČIN RADA**

##### **Članak 8.**

Rukovođenje u HOO-a zasniva se na načelima poštivanja subordinacije i osobne odgovornosti za svoj rad i za rad radnika kojima se rukovodi.

Po načelu subordinacije radnici HOO-a dužni su obavljati poslove i zadaće utvrđene sistematizacijom radnih mjesta po nalogima i uputama neposrednih rukovoditelja, odnosno pomoćnika glavnog tajnika, ravnatelja odjela odnosno voditelja odjela, kao naredbodavaca. U slučaju utvrđene potrebe, a dok ona postoji, radnici će obavljati i druge poslove i zadaće po nalogu neposrednih rukovoditelja.

##### **Članak 9**

Glavni tajnik HOO-a rukovoditelj je Stručne službe i naredbodavac svim radnicima HOO-a. Izravno rukovodi radom Tajništva HO-a.

Glavni tajnik HOO-a odgovoran je za svoj rad i za rad Stručne službe HOO-a Predsjedniku i Vijeću HOO-a.

##### **Članak 10.**

Glavni tajnik HOO-a izravni je naredbodavac pomoćnicima glavnog tajnika organizacijskih jedinica, ravnatelju odjela odnosno voditeljima odjela u Tajništvu, a u slučaju potrebe i ostalim voditeljima odjela, a u području radno-pravnih odnosa na radu i u svezi s radom i unutaršnjem nadzorniku.

U posebnim poslovnim okolnostima i situacijama, glavni tajnik HOO-a izravni je naredbodavac svim radnicima Stručne službe HOO-a.

Glavnom tajniku u obavljanju njegovih poslova pomaže, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti obavlja neophodne poslove, osoba koju glavni tajnik za obavljanje tih poslova iz nadležnosti glavnog tajnika posebno ovlasti.

##### **Članak 11.**

Pomoćnik glavnog tajnika za programe nacionalnih športskih saveza (NŠS) rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Ured za programe NŠS.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe NŠS odgovoran je za svoj rad i za rad Ureda NŠS glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za programe NŠS zamjenjuje osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za programe NŠS ili glavni tajnik .

Radnici u Uredu za programe NŠS za svoj rad odgovaraju pomoćniku glavnog tajnika za programe NŠS.

#### Članak 12.

Pomoćnik glavnog tajnika za olimpijski program (OP) rukovoditelj je i koordinador rada organizacijske jedinice Ured za OP.

Pomoćnik glavnog tajnika za OP odgovoran je za svoj rad i rad Ureda za OP glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za OP zamjenjuje osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za OP ili glavni tajnik.

Radnici u Uredu za OP za svoj rad odgovorni su pomoćniku glavnog tajnika za OP.

#### Članak 13.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe lokalnog športa (LŠ) rukovoditelj je i koordinador rada organizacijske jedinice Ured za programe LŠ.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe LŠ odgovoran je za svoj rad i rad Ureda za programe LŠ glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za programe LŠ zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za programe LŠ ili glavni tajnik HOO-a.

Radnici u Uredu za programe LŠ za svoj rad odgovorni su pomoćniku glavnog tajnika za programe LŠ.

#### Članak 14.

Pomoćnik glavnog tajnika za financije i informatiku rukovoditelj je i koordinador rada organizacijske jedinice Financije i informatika, kao i Odjela plana i analize, Odjela informatike i Odjela računovodstva .

Pomoćnik glavnog tajnika za financije i informatiku odgovoran je za svoj rad i rad Financija i informatike glavnom tajniku HOO-a.

Voditelji Odjela plana i analize i Voditelj računovodstva odgovorni su za svoj rad i rad odjela pomoćniku glavnog tajnika za financije i informatiku, a pomoćnik glavnog tajnika za financije i informatiku neposredno rukovodi Odjelom informatike.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za financije i informatiku zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za financije i informatiku odnosno glavni tajnik.

Radnici u organizacijskoj jedinici Financije i informatika, odnosno radnici svih odjela Financija i informatike za svoj rad su odgovorni pomoćniku glavnog tajnika za financije i informatiku.

#### Članak 15.

Pomoćnik glavnog tajnika za marketing rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Marketing.

Pomoćnik glavnog tajnika za marketing odgovoran je za svoj rad i rad organizacijske jedinice Marketing glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za marketing zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za marketing ili glavni tajnik .

Radnici u Marketingu odgovorni su za svoj rad pomoćniku glavnog tajnika za marketing.

#### Članak 16.

Pomoćnik glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove rukovoditelj je i koordinator organizacijske jedinice Pravni i zajednički poslovi.

Pomoćnik glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove odgovoran je za svoj rad i rad organizacijske jedinice Pravnih i zajedničkih poslova glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove ili glavni tajnik .

Radnici Pravnih i zajedničkih poslova za svoj rad odgovorni su pomoćniku glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove.

#### Članak 17.

Ravnatelj odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa.

Ravnatelj odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa odgovoran je za svoj rad i rad Odjela glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti Ravnatelja odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa zamjenjuje ga osoba koju odredi Ravnatelj odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa ili glavni tajnik HOO-a.

Radnici u Odjelu za istraživanje i unapređenje razvojnih programa za svoj rad odgovorni su Ravnatelju odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa.

#### Članak 18.

Unutarnji nadzornik rukovodi organizacijskom jedinicom interne kontrole i organizira rad interne kontrole.

Unutarnji nadzornik nadležan je za provedbu zadaća i naloga Nadzornog odbora, odgovoran je za svoj rad i rad organizacijske jedinice interne kontrole Vijeću i Nadzornom odboru, a u području radno-pravnih odnosa glavnom tajniku

#### Članak 19.

Pomoćnici glavnog tajnika, ravnatelj Odjela i voditelji odjela dužni su međusobno surađivati po prirodi posla ili po nalogu naredbodavca.

Pomoćnici glavnog tajnika, ravnatelj Odjela i voditelji odjela obavezni su, osim obavljanja rukovodnih i koordinacijskih poslova, izvršavati i konkretne poslove i zadaće utvrđene opisom poslova za njihova radna mjesta ili po nalogu glavnog tajnika.

#### Članak 20.

Za obavljanje određenih poslova i zadaća interdisciplinarnog karaktera mogu se od radnika Stručne službe HOO-a formirati projektni timovi ili radne grupe i angažirati vanjska suradnja.

Članove projektnih timova ili radnih grupa iz sastava Stručne službe imenuje glavni tajnik HOO-a ili Vijeće HOO-a.

Radnici imenovani u projektne timove ili radne grupe iz stavka 2. ovog članka obvezni su imenovanje prihvatiti i osobno su dogovorni za učinkovito izvršenje zadanih poslova.

#### Članak 21.

Glavnog tajnika imenuje Vijeće HOO-a, a djelokrug, obveze, prava i dogovornosti glavnog tajnika utvrđene su Statutom HOO-a i uređuju se ugovorom o radu kojeg u ime Vijeća HOO-a potpisuje predsjednik HOO-a.

#### Članak 22.

Glavni tajnik imenuje voditelje odjela temeljem ispunjenih uvjeta propisanih sistematizacijom radnih mjesta.

#### Članak 23.

Pomoćnike glavnog tajnika i ravnatelja Odjela temeljem ispunjenih uvjeta propisanih sistematizacijom radnih mjesta u Stručnoj službi HOO-a, na prijedlog glavnog tajnika, imenuje Vijeće HOO-a.

#### Članak 24.

Zasnivanje radnih odnosa radnika u Stručnoj službi HOO-a i njihov radno pravni status utvrđuje se Pravilnikom o radu HOO-a.

Sistematizacija radnih mjesta, opis i vrednovanje poslova, utvrđuje se u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Vrednovanje poslova određuje se Pravilnikom o radu a utvrđivanje broja bodova za svako radno mjesto priloženo je istom Pravilniku o radu.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

O izmjenama i dopunama ovog Pravilnika odlučuje Vijeće HOO-a.

### Članak 26.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Vijeće HOO-a, a o njegovoj primjeni skrbi glavni tajnik HOO-a.

### Članak 27.

Radnici Stručne službe koji su u dosadašnjem razdoblju obavljali poslove za Obrazovni centar odnosno Hrvatsku olimpijsku akademiju u okviru Stručne službe HOO-a kao i radnici za koje nadležno tijelo odluči i ugovori da će obavljati poslove za Hrvatsku olimpijsku akademiju, prelaze na rad u Hrvatsku olimpijsku akademiju.

### Članak 28.

Ovaj Pravilnik, sastavljen kao pročišćeni tekst Pravilnika usvojenog 29.3.2001. i 28.11.2001. te 21.3.2007. stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.4.2007. godine.

Broj: 342/07  
Zagreb, 22.3.2007.

Predsjednik  
Hrvatskog olimpijskog odbora

mr.sc. Zlatko Mateša