

Temeljem članka 53. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora je na sjednici održanoj 29.3.2001. i 28.11.2001. godine, te na 33. sjednici Vijeća održanoj 21. ožujka 2007. godine donijelo

P R A V I L N I K

O POSLOVODNOM USTROJSTVU HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o poslovodnom ustrojstvu Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja ustroja, djelokruga, rukovođenja i načina rada Stručne službe Hrvatskog olimpijskog odbora.

Članak 2.

Pitanja iz članka 1. ovog Pravilnika uređuju se sukladno potrebama i zahtjevima djelatnosti Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO), hrvatskog športa, olimpijskog pokreta i suvremenog načina poslovanja.

Članak 3.

U HOO se obavljaju upravljački, stručni, administrativni i tehnički poslovi i zadaće iz područja športa, međunarodnih športskih odnosa i aktivnosti te izvršavaju obveze utvrđene zakonima i propisima.

Članak 4.

Poslovi i zadaće iz članka 3. ovog Pravilnika obavljaju se za potrebe HOO-a, Hrvatske olimpijske akademije i nacionalnih športskih saveza, a ako radni kapaciteti dozvoljavaju, mogu se temeljem posebnih naloga, odobrenja i ugovornih odnosa obavljati i za druge pravne i fizičke subjekte.

Kada potrebe HOO-a ili izvanredni zahtjevi i okolnosti iziskuju, za obavljanje poslova i zadaća HOO-a može se angažirati vanjska suradnja pravnih i fizičkih subjekata.

II. POSLOVODNI USTROJ

Članak 5.

Poslovi i zadaće iz članka 3. ovog Pravilnika obavljaju se u organizacijskim jedinicama i odjelima HOO-a, grupiranim po srodnosti sukladno ustroju tijela HOO-a, međusobnoj poslovnoj povezanosti, uvjetovanosti radnih procesa, logičnosti i zakonskoj određenosti.

Članak 6.

Stručnu službu HOO-a čine slijedeće organizacijske jedinice:

1. Tajništvo HOO-a
 - 1.a) Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa
 - 1.b) Odjel za međunarodnu suradnju
 - 1.c) Odjel za izdavaštvo i odnose s javnošću
 - 1.d) Odjel za organizaciju velikih športskih priredbi
2. Ured za programe nacionalnih športskih saveza
3. Ured za olimpijski program
4. Ured za programe lokalnog športa
5. Financije i informatika
 - 5.a) Odjel plana i analize
 - 5.b) Odjel informatike
 - 5.c) Odjel računovodstva
6. Marketing
7. Pravni i zajednički poslovi
8. Interna kontrola

III. DJELOKRUG

Članak 7.

Djelokrugom se određuju osnovne djelatnosti, zadaće i obveze te poslovi koji se obavljaju u Stručnoj službi HOO-a tj. u organizacijskim jedinicama odnosno odjelima HOO-a, kako slijedi:

1. TAJNIŠTVO HOO-a

Stvaranje uvjeta za rad i djelovanje predsjednika HOO kao osobe koja predstavlja HOO u zemlji i inozemstvu i rukovodi radom najviših tijela HOO - Skupštinom i Vijećem HOO-a.

Opsluživanje djelovanja člana MOO-a, dopredsjednika i članova Vijeća HOO-a, voditelja i članova stalnih radnih tijela Vijeća HOO-a.

Opsluživanje tijela HOO-a uključivo Vijeće športske arbitraže i Etičkog odbora.

Opsluživanje glavnog tajnika kao osobe koja koordinira rad tijela HOO-a i rukovodi poslovanjem HOO-a te skrbi o unapređenju djelovanja HOO-a i rada Stručne službe ; zastupa HOO u odnosima s drugim pravnim subjektima i pred zakonom, odgovara za zakonitost rada svih tijela i službi HOO-a, poštivanje Olimpijske povelje MOO-a, Statuta i drugih općih akata HOO-a.

Koordinacija priprema sjednica tijela HOO-a, posebno Skupštine i Vijeća HOO-a, te stalnih radnih tijela Vijeća HOO-a. Izvršenje zaključaka i zadaća po odlukama tijela HOO-a te međunarodna suradnja HOO-a.

1.a) Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa

Praćenje realizacije razvojnih programa HOO-a: analiza rezultata realizacije individualnih programa posebne skrbi o mladima u pojedinačnim i ekipnim športovima, analiza učinaka programa potpore športašima mlađih dobnih kategorija (talenata), programa potpore kvalitetnim športašima, programa sufinanciranja rada trenera u nacionalnim športskim savezima, sudjelovanje u postupku planiranja programa i proračuna HOO-a za NŠS, analiza razvojnih programa u dijelu višešportskih priredbi-potpore športašima u predolimpijskom kvalifikacijskom ciklusu i projekata koji se odnose na pripreme za olimpijske igre i zimske olimpijske igre. Slijedom analize programa i njihovih učinaka na razvoj i unapređenje športa predlažu se izmjene postojećih programa i uvođenje novih u svrhu unapređenja rada i rezultata hrvatskog športa. Prati stanje hrvatskog športa u pojedinim segmentima kao i razvoj športova na međunarodnoj razini, analizira relevantne informacije i predlaže mjere za unapređenje i razvoj hrvatskog športa te sudjeluje u rješavanju ostalih stručnih pitanja u hrvatskom i međunarodnom športskom pokretu.

1.b) Odjel za međunarodnu suradnju

Praćenje aktivnosti Međunarodnog olimpijskog odbora (MOO) i drugih međunarodnih asocijacija; suradnja s MOO-om, drugim međunarodnim asocijacijama i nacionalnim olimpijskim odborima, priprema analiza i drugih stručnih materijala na zahtjev međunarodnih športskih asocijacija, sudjelovanje u pripremi nastupa službenih predstavnika HOO-a na međunarodnim skupovima, te sudjelovanje u dolasku i boravku stranih športskih delegacija u Hrvatskoj, službeni prijevodi te priprema svih segmenata međunarodne suradnje. Priprema i praćenje realizacije programa olimpijske solidarnosti te sudjelovanje u realizaciji drugih međunarodnih aktivnosti HOO-a i nacionalnih športskih saveza.

1.c) Odjel za izdavaštvo, odnose s javnošću (i web site)

Organizacija i koordinacija poslova informiranja i izdavaštva kao cjelovitog sustava informiranja šire športske i druge javnosti i sudionika športskih aktivnosti o djelovanju u području hrvatskog i međunarodnog športa i olimpizma. Priprema, organizacija i koordinacija poslova odnosa s javnošću i medijske prezentacije, priprema i koordinacija suradnje s medijima i organizacija poslova funkcije glasnogovornika, a naročito: organizacija medijskih nastupa za potrebe institucije i konferencija za novinare, priopćenja i obavijesti, priprema i izvedba javnih medijskih kampanja i događaja od interesa za širu javnost, te kvantitativne i kvalitativne analize medijskog praćenja aktivnosti.

Organizacija razvoja, održavanje te sadržajna rješenja i vizualno oblikovanje službenih web stranica na hrvatskom i engleskom jeziku u službi dijaloga s međunarodnim i domaćim športskim asocijacijama i institucijama od interesa za hrvatski šport. Organizacija i koordinacija poslova izdavaštva i uredništva publikacija s programom vlastitih izdanja i sustavom sufinanciranja izdavačkih projekata u športu, organizacija sustava praćenja programskih i drugih društvenih zadaća i ciljeva HOO-a, institucija čiji je osnivač, te njegovih članova. Planiranje i programiranje područja informiranja i izdavaštva te izvještavanje u skladu s poslovnim zahtjevima.

1.d) Odjel za organizaciju velikih športskih priredbi

Suradnja HOO-a s nacionalnim športskim savezima u organizaciji velikih športskih natjecanja u Republici Hrvatskoj u administrativnom, tehničkom, kadrovskom, informatičkom, promidžbenom i drugim segmentima organizacije.

Skrb o nabavi, posudbi i održavanju tehničke ispravnosti opreme potrebne za organizaciju športskih priredbi, sudjelovanje u izradi projekata organizacije natjecanja i procjeni potreba za kadrovskim i tehničkim potrebama određene organizacije natjecanja, praćenje i nadzor nad izvođenjem projekata, pomoć u održavanju pojedinog natjecanja u svrhu optimaliziranja troškova tehničke organizacije i provedbe natjecanja NŠS

2. URED ZA PROGRAME NACIONALNIH ŠPORTSKIH SAVEZA (NŠS)

Poticanje i usklađivanje djelatnosti NŠS-a, posebice na ostvarivanju utvrđene strategije razvoja športa nacionalne razine. Skrb o ostvarivanju interesa i potreba NŠS-a te opsluživanje NŠS-a radi ispunjenja njihovih temeljnih zakonskih zadaća i stvaranja pretpostavki za unapređenje športske djelatnosti i dostizanje vrhunskih rezultata.

Priprema kriterija za programiranje i financiranje javnih potreba u športu državne razine, priprema godišnjih i dugoročnih programa javnih potreba u športu državne razine. Izvršenje programa i plana NŠS-a, skrb o ostvarivanju istog i o namjenskom trošenju sredstava NŠS-a. Priprema godišnjih programskih izvješća.

Stvaranje uvjeta za pripreme i nastup vrhunskih športaša i nacionalnih selekcija na međunarodnim natjecanjima. Bavljenje pitanjima statusa športaša, kategorizacije športaša i evidencije kategoriziranih športaša, te skrb o primjeni propisa vezanih uz status kategoriziranih športaša u pojedinim segmentima društvenog života: obrazovanje, služenje vojnog roka, mirovinsko i zdravstveno osiguranje i sl. Skrb o

provedbi razvojnih programa: individualnih programa posebne skrbi o mladima u pojedinačnim i ekipnim športovima, realizacija programa potpore športašima mlađih dobnih kategorija (talenata), programa potpore kvalitetnim športašima, programa sufinanciranja rada trenera u nacionalnim športskim savezima te drugih razvojnih programa namijenjenih nacionalnih športskih saveza. Zdravstvena skrb o športašima, skrb o dopunskoj prehrani i vitaminizaciji športaša praćenih u programu HOO-a, i doping kontrola te opsluživanje radnih tijela koja se bave tim pitanjima.

Zajedničko predstavljanje interesa NŠS-a u HOO-u, potpora u ostvarivanju uloge NŠS-a prema međunarodnim federacijama. Provedba agencijskih poslova za potrebe NŠS-a i HOO-a.

Oppluživanje Odbora neolimpijskih športova kao stalnog radnog tijela Skupštine. Priprema sjednica Odbora, izvršenje zaključaka i zadaća po odlukama tog tijela.

Suradnja sa Tajništvom radi pravovremenog opsluživanja i financijskog praćenja te suradnja s Odjelom za istraživanje i unapređivanje razvojnih programa, u svrhu razvoja i unapređenja djelovanja nacionalnih športskih saveza i hrvatskog športa. Suradnja s Uredom za olimpijski program radi ostvarivanja interesa NŠS-a na Olimpijskim igrama, Mediteranskim igrama i drugim višešportskim priredbama, te sa Uredom za lokalni šport radi ostvarivanja interesa NŠS-a na lokalnim razinama te s Hrvatskom olimpijskom akademijom radi realizacije programa školovanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja kadrova za potrebe športa.

3. URED ZA OLIMPIJSKI PROGRAM (OP)

Praćenje programa višešportskih aktivnosti međunarodnih športskih federacija, prije svega u nadležnosti i pod pokroviteljstvom Međunarodnog olimpijskog odbora. Predlaganje sudjelovanja na višešportskim natjecanjima i priredbama, predlaganje kriterija za odabir športaša i selekcija za nastup, posebno na Olimpijskim igrama.

Organizacija poslova u pripremi športaša i nacionalnih selekcija za nastup na Olimpijskim igrama i drugim višešportskim priredbama, te organizacija tijela i Stručne službe HOO-a za ostvarivanje potrebnih uvjeta nastupa hrvatskih športaša i delegacije HOO-a na njima. Izrada višegodišnjih i godišnjih programa priprema za Olimpijske igre i druga višešportska natjecanja, stvaranje uvjeta za njihovo izvršenje, praćenje i kontrola izvršenja tih programa.

Organizacija, pripreme i provođenje sudjelovanja športaša i selekcija, predstavnika HOO na Olimpijskim igrama, Mediteranskim igrama i drugim višešportskim priredbama. Planiranje i izvještavanje o provedenim športskim aktivnostima, utrošku materijalnih i novčanih sredstava.

Oppluživanje Odbora ljetnih olimpijskih športova i Odbora zimskih olimpijskih športova kao stalnih radnih tijela Skupštine HOO-a, Priprema sjednica obaju tijela, izvršenje zaključaka i zadaća po zaključcima tih tijela. Provedba razvojnog programa potpore športašima u predolimpijskom kvalifikacijskom ciklusu.

Suradnja s Tajništvom radi ostvarivanja utvrđene pozicije olimpijskog i drugih višešportskih programa unutar HOO-a te s Odjelom za istraživanje i unapređenje razvojnih programa radi analize i unapređenja tih programa. Suradnja s drugim organizacijskim jedinicama i odjelima HOO-a radi pravovremenog opsluživanja i

financijskog praćenja olimpijskog programa, s Uredom za programe NŠS radi usklađenja olimpijskog i drugih višešportskih programa s pojedinačnim programima NŠS, suradnja sa Uredom za lokalni šport radi stvaranja uvjeta za pripreme športaša kandidata za Olimpijske igre i slična natjecanja u lokalnim sredinama, te suradnja s Hrvatskom olimpijskom akademijom radi realizacije programa Olimpijske solidarnosti.

4. URED ZA PROGRAME LOKALNOG ŠPORTA (LŠ)

Poticanje i usklađivanje djelatnosti športskih zajednica, posebno županijskih, ali i gradskih i općinskih, radi ostvarivanja utvrđene strategije razvoja športa u Republici Hrvatskoj i izvršenja nacionalnog športskog programa.

Stručna i svaka druga pomoć u ustrojavanju športskih zajednica, kreiranju njihovih odnosa sa lokalnom vlašću. Pomoć u izradi programa javnih potreba u športu i usklađenje tih programa sa športskim programom nacionalne razine.

Izvršenje zadaća i obavljanje poslova u nadležnosti HOO-a u području športa djece i mladeži, te športske rekreacije – «Šport sa sve»; u području planiranja i izgradnje športske infrastrukture i očuvanja okoliša.

Opsluživanje Odbora lokalnih športskih zajednica (LŠZ) kao stalnog radnog tijela Skupštine HOO-a i radnih tijela Odbora lokalnih športskih zajednica, te drugih tijela koja djeluju u svrhu realizacije programa športa lokalne razine. Priprema sjednica, izvršenje zaključaka i zadaća po zaključcima tih tijela i njihovih radnih tijela.

Suradnja s Tajništvom radi ostvarivanja uloge tijela i službi u funkciji lokalnog športa, a posebno s Odjelom za istraživanje i unapređenje razvojnih programa radi razvoja športa na lokalnoj razini, te s ostalim službama HOO-a radi pravovremenog opsluživanja, Uredom za programe NŠS radi ostvarivanja interesa NŠS na lokalnoj razini i ostvarivanja interesa određenih sredina kroz NŠS, a sa Uredom za olimpijski program radi zajedničkog interesa pripreme športaša za Olimpijske igre i slična natjecanja.

5. FINACIJE I INFORMATIKA

Praćenje realizacije proračuna HOO-a, priprema i provedba financijskog upravljanja, priprema podloga za kontrole, plan i analizu te koordinacija knjigovodstveno-računovodstvenih poslova.

Upravljanje, nadzor, opsluživanje i razvoj informacijskog sustava HOO-a i potpora razvoju informacijskog sustava članova HOO-a. Osiguranje poslovnih informacija na strateškom i operativnom nivou.

5.a) Odjel plana i analize

Poslovi planiranja i analize, sudjelovanje u izradi programa i financijskog plana te u izradi analiza i pripremi izvješća. Priprema analiza za izvještavanje, priprema stručnih elaborata i projekata, te drugih potrebnih podloga za strateško planiranje i podnošenje izvješća tijelima HOO-a i nadležnim državnim tijelima.

Suradnja s nacionalnim športskim savezima u postupku planiranja proračuna HOO-a i izvještavanja, te sa pojedinim uredima i odjelima Stručne službe HOO-a, u svrhu pravilnog i racionalnog korištenja financijskih sredstava HOO-a.

5.b) Odjel informatike

Planiranje informatizacije HOO-a i suradnja u informatizaciji NŠS, prepoznavanje informacijskih potreba, uvođenje novih tehnologija, te nabava strojne i programske opreme.

Uspostavljanje suradnje s informacijskim okruženjem, te pripadajućim domaćim i međunarodnim informatičkim i znanstvenim institucijama.

Razvojno istraživački poslovi te održavanje i unapređenje sustava organizacijske podrške. Skrb o djelovanju sustava tehnike i administriranja, sustava za aplikativni razvoj te sustava potpore i obrazovanja korisnika.

Razvoj Internet športskog sustava HOO-a i programiranje standarda informatizacije sustava hrvatskog športa.

Razvoj sustava evidencije i obrade športskih i drugih relevantnih rezultata u smislu izrade baze podataka hrvatskog športa.

5.c) Odjel računovodstva

Organizacija koordinacija i izvršavanje financijsko-računovodstvenih poslova i sastavljanje temeljnih financijskih izvješća za potrebe HOO-a i nacionalnih športskih saveza. Skrb o zakonitosti rada i urednom izvršavanju računovodstvenih poslova te izrada internih uputa za primjenu zakonskih propisa u poslovanju odjela, u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama HOO-a.

Sudjelovanje u planiranju i praćenju programa športskih aktivnosti i izradi analiza, informacija i izvješća o ostvarenju planova i programa, te drugih ekonomskih studija i projekata.

Suradnja sa vanjskim organizacijama iz svog djelokruga rada.

6. MARKETING

Kreiranje marketinške ponude HOO-a, planiranje vlastite djelatnosti i suradnje s partnerima u ostvarivanju prihoda kroz marketinšku djelatnost. Stvaranje povoljnog imidža HOO-a odgovarajućom obradom djelatnosti članica, dužnosnika, tijela i službi HOO.

Skrb o poslovanju Hrvatske olimpijske obitelji, o međusobnom ispunjenju prava i obveza njegovih članica te o ustanovljenju novih članica Hrvatske olimpijske obitelji. Suradnja s sponzorima, donatorima, partnerima i drugim poslovnim subjektima u svrhu realizacije programa hrvatskog športa.

Propagandna djelatnost u funkciji marketinške djelatnosti. Obavljanje poslova realizacije marketinških aktivnosti, skrb o obavezama HOO-a i obavezama partnera.

Suradnja sa svim tijelima, organizacijskim jedinicama i službama HOO-a, športašima, selekcijama i NŠS u pripremi i izvršenju marketinških projekata.

Angažiranje i opsluživanje radnih tijela HOO-a čije je djelovanje vezano na marketinšku djelatnost.

7. PRAVNI I ZAJEDNIČKI POSLOVI

Obavljanje savjetodavnih poslova u praćenju i primjeni zakonskih propisa koji se odnose na područje športa te drugih pravnih poslova u interesu športa, pravna pomoć NŠS-ma i športskim udrugama na lokalnoj razini, opsluživanje tijela HOO-a i njihovih radnih tijela u pravnim pitanjima. Priprema materijala za sjednice tijela HOO-a te skrb o provedbi zaključaka i odluka tih tijela. Srb o primjeni međunarodnih pravnih pravila u hrvatskom športu u području djelovanja HOO-a, koordinacija u obavljanju pravnih, kadrovskih i općih poslova, te suradnja u primjeni pravnih propisa u poslovanju tijela i pojedinih organizacijskih jedinica Stručne službe HOO-a. Koordinacija kontinuirane edukacije i stručnog usavršavanja djelatnika.

Obavljanje kadrovskih, pravnih i administrativnih poslova, poslova zdravstvene i socijalne skrbi te drugi poslovi za potrebe organizacijskih jedinica HOO-a, te pomoć u obavljanju istih za članove HOO-a.

Skrb o zakonitom, racionalnom i ekonomičnom postupanju, o primjeni postupka javne nabave u HOO-u i NŠS-ma.

Obavljanje organizacijsko tehničkih, administrativnih poslova, skrb o održavanju imovine i opreme HOO-a.

Skrb o osiguranju prostornih i drugih materijalnih uvjeta za funkcioniranje tijela HOO-a.

Skrb o organizaciji fotokopiranja i umnožavanja, skrb o arhivskoj građi HOO-a, organizacija prijevoza osoba i opreme, dostava, administrativni te drugi tehnički i pomoćni poslovi.

8. INTERNA KONTROLA

Praćenje i kontrola ispravnog vođenja poslovanja u skladu sa zakonima i drugim pozitivnim propisima, općim aktima HOO-a te odlukama i zaključcima nadležnih tijela Hrvatskog olimpijskog odbora, kontrola namjenskog, pravodobnog i pravilnog raspolaganja financijskim sredstvima HOO-a u skladu s usvojenim planovima i programima te njihovo zakonito i pravodobno računovodstveno i knjigovodstveno evidentiranje i izvještavanje.

Djelovanje na pravodobnom uočavanju, sprečavanju i otklanjanju nezakonitih radnji ili nedozvoljenih postupaka, pripremi mjera za racionalno i zakonito poslovanje, stjecanje i raspolaganje financijskim sredstvima te sudjeluje u ostvarivanju pravodobnog izvješćivanja odnosno transparentnog poslovanja HOO-a.

Pružanje stručne pomoći Stručnoj službi i tijelima Hrvatskog olimpijskog odbora u svrhu donošenja odgovarajućih odluka i poduzimanja potrebnih postupaka, te skrbi o provedbi zaključaka, prijedloga i naloga Nadzornog odbora HOO-a.

Praćenje provedbe odluka i realizacije programa javnih potreba u športu na nacionalnoj razini u izvršenju programa nacionalnih športskih saveza i drugih članova Hrvatskog olimpijskog odbora u dijelu programa utvrđenog godišnjim proračunom Hrvatskog olimpijskog odbora te zadaćama utvrđenih Zakonom o športu i drugim pripadajućim propisima Republike Hrvatske, Olimpijskom poveljom i drugim obvezujućim međunarodnim propisima te Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora.

IV. RUKOVOĐENJE I NAČIN RADA

Članak 8.

Rukovođenje u HOO-a zasniva se na načelima poštivanja subordinacije i osobne odgovornosti za svoj rad i za rad radnika kojima se rukovodi.

Po načelu subordinacije radnici HOO-a dužni su obavljati poslove i zadaće utvrđene sistematizacijom radnih mjesta po nalogu i uputama neposrednih rukovoditelja, odnosno pomoćnika glavnog tajnika, ravnatelja odjela odnosno voditelja odjela, kao naredbodavaca. U slučaju utvrđene potrebe, a dok ona postoji, radnici će obavljati i druge poslove i zadaće po nalogu neposrednih rukovoditelja.

Članak 9

Glavni tajnik HOO-a rukovoditelj je Stručne službe i naredbodavac svim radnicima HOO-a. Izravno rukovodi radom Tajništva HO-a.

Glavni tajnik HOO-a odgovoran je za svoj rad i za rad Stručne službe HOO-a Predsjedniku i Vijeću HOO-a.

Članak 10.

Glavni tajnik HOO-a izravni je naredbodavac pomoćnicima glavnog tajnika organizacijskih jedinica, ravnatelju odjela odnosno voditeljima odjela u Tajništvu, a u slučaju potrebe i ostalim voditeljima odjela, a u području radno-pravnih odnosa na radu i u svezi s radom i unutarnjem nadzorniku.

U posebnim poslovnim okolnostima i situacijama, glavni tajnik HOO-a izravni je naredbodavac svim radnicima Stručne službe HOO-a.

Glavnom tajniku u obavljanju njegovih poslova pomaže, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti obavlja neophodne poslove, osoba koju glavni tajnik za obavljanje tih poslova iz nadležnosti glavnog tajnika posebno ovlasti.

Članak 11.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe nacionalnih športskih saveza (NŠS) rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Ured za programe NŠS.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe NŠS odgovoran je za svoj rad i za rad Ureda NŠS glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za programe NŠS zamjenjuje osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za programe NŠS ili glavni tajnik .

Radnici u Uredu za programe NŠS za svoj rad odgovaraju pomoćniku glavnog tajnika za programe NŠS.

Članak 12.

Pomoćnik glavnog tajnika za olimpijski program (OP) rukovoditelj je i koordinador rada organizacijske jedinice Ured za OP.

Pomoćnik glavnog tajnika za OP odgovoran je za svoj rad i rad Ureda za OP glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za OP zamjenjuje osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za OP ili glavni tajnik.

Radnici u Uredu za OP za svoj rad odgovorni su pomoćniku glavnog tajnika za OP.

Članak 13.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe lokalnog športa (LŠ) rukovoditelj je i koordinador rada organizacijske jedinice Ured za programe LŠ.

Pomoćnik glavnog tajnika za programe LŠ odgovoran je za svoj rad i rad Ureda za programe LŠ glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za programe LŠ zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za programe LŠ ili glavni tajnik HOO-a.

Radnici u Uredu za programe LŠ za svoj rad odgovorni su pomoćniku glavnog tajnika za programe LŠ.

Članak 14.

Pomoćnik glavnog tajnika za financije i informatiku rukovoditelj je i koordinador rada organizacijske jedinice Financije i informatika, kao i Odjela plana i analize, Odjela informatike i Odjela računovodstva .

Pomoćnik glavnog tajnika za financije i informatiku odgovoran je za svoj rad i rad Financija i informatike glavnom tajniku HOO-a.

Voditelji Odjela plana i analize i Voditelj računovodstva odgovorni su za svoj rad i rad odjela pomoćniku glavnog tajnika za financije i informatiku, a pomoćnik glavnog tajnika za financije i informatiku neposredno rukovodi Odjelom informatike.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za financije i informatiku zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za financije i informatiku odnosno glavni tajnik.

Radnici u organizacijskoj jedinici Financije i informatika, odnosno radnici svih odjela Financija i informatike za svoj rad su odgovorni pomoćniku glavnog tajnika za financije i informatiku.

Članak 15.

Pomoćnik glavnog tajnika za marketing rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Marketing.

Pomoćnik glavnog tajnika za marketing odgovoran je za svoj rad i rad organizacijske jedinice Marketing glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za marketing zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za marketing ili glavni tajnik .

Radnici u Marketingu odgovorni su za svoj rad pomoćniku glavnog tajnika za marketing.

Članak 16.

Pomoćnik glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove rukovoditelj je i koordinator organizacijske jedinice Pravni i zajednički poslovi.

Pomoćnik glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove odgovoran je za svoj rad i rad organizacijske jedinice Pravnih i zajedničkih poslova glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti pomoćnika glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove zamjenjuje ga osoba koju odredi pomoćnik glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove ili glavni tajnik .

Radnici Pravnih i zajedničkih poslova za svoj rad odgovorni su pomoćniku glavnog tajnika za pravne i zajedničke poslove.

Članak 17.

Ravnatelj odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa rukovoditelj je i koordinator rada organizacijske jedinice Odjel za istraživanje i unapređenje razvojnih programa.

Ravnatelj odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa odgovoran je za svoj rad i rad Odjela glavnom tajniku HOO-a.

U slučaju spriječenosti Ravnatelja odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa zamjenjuje ga osoba koju odredi Ravnatelj odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa ili glavni tajnik HOO-a.

Radnici u Odjelu za istraživanje i unapređenje razvojnih programa za svoj rad odgovorni su Ravnatelju odjela za istraživanje i unapređenje razvojnih programa.

Članak 18.

Unutarnji nadzornik rukovodi organizacijskom jedinicom interne kontrole i organizira rad interne kontrole.

Unutarnji nadzornik nadležan je za provedbu zadaća i naloga Nadzornog odbora, odgovoran je za svoj rad i rad organizacijske jedinice interne kontrole Vijeću i Nadzornom odboru, a u području radno-pravnih odnosa glavnom tajniku

Članak 19.

Pomoćnici glavnog tajnika, ravnatelj Odjela i voditelji odjela dužni su međusobno surađivati po prirodi posla ili po nalogu naredbodavca.

Pomoćnici glavnog tajnika, ravnatelj Odjela i voditelji odjela obavezni su, osim obavljanja rukovodnih i koordinacijskih poslova, izvršavati i konkretne poslove i zadaće utvrđene opisom poslova za njihova radna mjesta ili po nalogu glavnog tajnika.

Članak 20.

Za obavljanje određenih poslova i zadaća interdisciplinarnog karaktera mogu se od radnika Stručne službe HOO-a formirati projektni timovi ili radne grupe i angažirati vanjska suradnja.

Članove projektnih timova ili radnih grupa iz sastava Stručne službe imenuje glavni tajnik HOO-a ili Vijeće HOO-a.

Radnici imenovani u projektne timove ili radne grupe iz stavka 2. ovog članka obvezni su imenovanje prihvatiti i osobno su dogovorni za učinkovito izvršenje zadanih poslova.

Članak 21.

Glavnog tajnika imenuje Vijeće HOO-a, a djelokrug, obveze, prava i dogovornosti glavnog tajnika utvrđene su Statutom HOO-a i uređuju se ugovorom o radu kojeg u ime Vijeća HOO-a potpisuje predsjednik HOO-a.

Članak 22.

Glavni tajnik imenuje voditelje odjela temeljem ispunjenih uvjeta propisanih sistematizacijom radnih mjesta.

Članak 23.

Pomoćnike glavnog tajnika i ravnatelja Odjela temeljem ispunjenih uvjeta propisanih sistematizacijom radnih mjesta u Stručnoj službi HOO-a, na prijedlog glavnog tajnika, imenuje Vijeće HOO-a.

Članak 24.

Zasnivanje radnih odnosa radnika u Stručnoj službi HOO-a i njihov radno pravni status utvrđuje se Pravilnikom o radu HOO-a.

Sistematizacija radnih mjesta, opis i vrednovanje poslova, utvrđuje se u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Vrednovanje poslova određuje se Pravilnikom o radu a utvrđivanje broja bodova za svako radno mjesto priloženo je istom Pravilniku o radu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

O izmjenama i dopunama ovog Pravilnika odlučuje Vijeće HOO-a.

Članak 26.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Vijeće HOO-a, a o njegovoj primjeni skrbi glavni tajnik HOO-a.

Članak 27.

Radnici Stručne službe koji su u dosadašnjem razdoblju obavljali poslove za Obrazovni centar odnosno Hrvatsku olimpijsku akademiju u okviru Stručne službe HOO-a kao i radnici za koje nadležno tijelo odluči i ugovori da će obavljati poslove za Hrvatsku olimpijsku akademiju, prelaze na rad u Hrvatsku olimpijsku akademiju.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik, sastavljen kao pročišćeni tekst Pravilnika usvojenog 29.3.2001. i 28.11.2001. te 21.3.2007. stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.4.2007. godine.

Broj: 342/07
Zagreb, 22.3.2007.

Predsjednik
Hrvatskog olimpijskog odbora

mr.sc. Zlatko Mateša